

Бекітемін

Мектеп директоры  Дюсекеева М.О.

«14» 08 2023ж



«ЖАМБЫЛ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР

2023-2024 оқу жылына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамта-масыз ету	1–7-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	14–31.08.2023 жыл	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2	2023/2024 оқу жылында оқу нысаны штаттық	Санитарлық сақтық шараларын сақтау	1–7-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Ата-аналардан сауалнама алу	21–31.08.2023 жыл	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г.	Педкеңес	Ата-аналардың өтініштері	Ай сайын
3	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтаж отбасыларынан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Оқулықпен қамтамасыз ету. «Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастыру	1–7-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалнама алу	Тамыз айы 2023 жыл	Сынып жетекшілер, Ахметова Ш.А	Қамқоршылар кеңесінің отырысы	Қамқоршылар кеңесінің хаттамасы	Тамыз

4	Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	Дайындық сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	31.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	29.08.2023ж. бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын
5	Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, осы оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	Инклюзивті оқудағы оқушыларды қолдау	Инклюзивті оқудағы оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	31.08.23 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А Психолог Альжанова Ш.Ш	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	2024ж. қаңтар
6	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарын түгендеу, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	21.08.23 25.08.23 аралығында	Мектеп кітапханашысы Қуанышова Д.О	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	29.08.2023
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08.23 - 31.08.23	Сынып жетек., жеке істерді тексеру бойынша	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар 2024ж.

		табельдің болуы					комиссия мүшелері			
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2023/2024 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2023/2024 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	29.08.2023ж.	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар 2024ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, үлгілік оқу жоспары, жұмыс жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	29.08.2023	Директордың ОI жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Педмөлшерл е-мені анықтау	Қаңтар 2024ж.
10	Пәндер бойынша КТЖ, 2023/2024 оқу	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08.2023 31.08.2023	Директордың ОI жөніндегі орынбасары	Педкеңес 29.08.23ж.	Анықтама	Қаңтар 2024ж.

	жылына бекіту	талаптарын ану				3	Ахметова Ш.А			
11	ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларын бекіту	2023/2024 оқу жылына арналған жоспарлардың 2023/2024 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	МКҚ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08.2023 31.08.2023	Директордың орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 2024ж.
12	Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	Зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08.2023 31.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар 2024ж.
13	ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	МКҚ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, жоспарын жасауды тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау	Тақырыптық	2023/2024 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08.2023 31.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар 2024ж.
14	Тәрбие	Сынып	Сынып	Тақырыптық	2022-2023	25.08.2023	Директордың	Педкеңес	Жұмыс	Қаңтар

	жұмысының жоспарларын бекіту	жетекшілердің тәрбие жоспарларын құрастыру алгоритімен танысу	жетекшілер	қ	оқу жылы жұмыс-тағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	31.08.2023	ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К		жоспарларын бекіту	2024ж.
--	------------------------------	---	------------	---	--	------------	--------------------------------------	--	--------------------	--------

Оқу процесінің сапасын бақылау

15	Сарапшы, курстарға қатысуды бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Сертификаттарды тексеру	Жыл бойы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г директордың ОІ ЖО Ахметова Ш.А	Педкеңес	Курстық даярлыққа өтінім	Жыл бойы
16	№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2023/2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023/2024 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Презентация көрсету	29.08.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г	Педкеңес	Педкеңеске дайындық	29.08.2023 ж.

16	Мектептің 2019–2024 оқу жылдарындағы даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету.	Шығармашы л мұғалімдер, Зерттеу сабақтарының топтары, іс-әрекеттегі зерттеумен айналысатын мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25–31.08.2023жыл	Мектеп директоры Дюсекеева М.О.	Педкеңес	Даму жоспары	29.08.23ж.
17	Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылу-ын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	Оқу тәрбие процесіне қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы	Нұсқаулық	Тақырыптық нұсқаулықтар-мен таныстыру	Жоспарға сай	Ахметова Ш.А	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	әрқашан
18	Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	Жылыны екі рет
19	Bilimland.kz , Күнделік білім беру платформаларын қолдану	Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Оқушылармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану		29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Bilimland.kz Платформасын қолдану	Қажеттілігіне қарай

20	2023/2024 оқу жылында зерттеу сабақтарын және іс-әрекеттегі зерттеу жұмысын жалғаст.	Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау	Педұжым, оқушылар	Фокус сынып	LS топтарының шешімі	ӘК отырысы	Мектеп әкімшілігі	МКҚ	Бұйрық	Жыл бойы
----	--	---	-------------------	-------------	----------------------	------------	-------------------	-----	--------	----------

Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

21	Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	3–7-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	25-31.08 2023ж.	Пән мұғалімдері	МКҚ	Төмен көрсет-кіш шыққан пәндер мен оқушыларды бақылауға алу	Мамыр 2024ж.
22	Инклюзивті оқытудағы оқушылардың білім сапасын бақылау	LS үдерісі арқылы оқу мен оқытуды жақсарту	Фокус оқушы, сыныптар	Сабақтарға қатысу, сабақты зерттеу тобының отырыстарына қатысу	Кіріс-шығыс тесі, бақылау парақтары, оқушы үні	Токсан сайын	Зерттеу сабақтарының топтары, супервизер	ДЖО №1	Сабақты зерттеу әдісін кеңінен қолдану	Сабақты зерттеу әдісінің 2-ші циклі

Оқу-зерттеу қызметі

23	Оқушылардың шығармашылық жұмыспен айналысуын бақылау	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға материал жинау	Оқушылар	Дербес	Тапсырмалар жинағы	Тамыз	Пән мұғалімі	МКҚ	Үздік оқушыларды іріктеу	Жыл бойы
24	Дарынды балалар	Оқушылар тізімін жасау	Оқушылар	Тақырыптық	Пән олимпиада-	25-31.08.23	Пән мұғалімдері	ӘК №1 қарастыруғ	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы

	дерекқорын дайындау				ларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу			а тізім даярлау		
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
25	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жапай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
26	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жапай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Тізімдер	Қаңтар 2024ж.
27	«Цифрлық білік-тілікті дамыту» курстық даярлықтан өту қоры	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуі	Педагогикалық ұжым	Жапай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	№ 1 ӘК анықтамасы	Күнделікті

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

28	Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру	Оқушыларды лудоманиядан сақтандыру, пси-хикалық және физ.ден. нұқсан келмеудің алдын алу	Оқушылар	Оқушымен жеке сұхбат, ата-аналармен сұхбат	Сынып сағаттары, видеожазбалар көрсету, іс-шаралар ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілер Жақыпова Л.Қ. Ахметова Ш.А	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы, сынып сағаттары	Сынып сағаты хаттамасы, өзін-өзі басқару ұйымының хаттамасы	Қаңтар, мамыр
29	Салауатты өмір салтын насихаттау	Электрондық темекі/ вейп және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу	Оқушылар	Сауалнама, жадынама, буклеттер, сұхбат	Сабактар, сынып сағаттары, тәрбие іс-шаралары, тренингтер	Қыркүйек, тұрақты	Сынып жетекшілер Жакупова Л.Қ.	Сынып жетекшілер ӘБ	Хаттама	Тоқсан сайын
30	«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамалармен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г	ДЖО №1	Сценарий	Тамыз 2023ж

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

31	Кабинеттерді 2023/2024 оқу жылының басына дайындау	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру	Оқу кабинеттерін жауапты тұлғалар	Жапшай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	29.08.2023	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Комиссия анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
32	МКҚ сабақты зерттеу және іс-әрекеттегі	Мұғалімдердің әдістемелік ғылыми-	МКҚ жоспары	Жекелей	Құжаттарды зерделеу	25-31.08.2023 жыл	Отыншеева Г.С. Ахметова	ӘК №1	ӘК хаттамасы	Қаңтар 2024 ж

	зерттеуге қажетті құжаттарын анықтау	зерттеу жұмыстарымен айналысуына жағдай жасау					Ш.А			
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
33	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Білім алушылардың тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Ай бойы	Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ДЖО №2	Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру	Ай сайын
34	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №2	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Тоқсанда 1 рет
35	Инклюзивті оқудағы балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	Дайындық сыныбы, 7 сынып	Жаппай	Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–25.09.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 2 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
36	Оқу жылы кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1- 11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	01.09–5.09.2023жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар 2024ж.

	танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кест. жасау									
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
37	Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Теріп тексеру	Күнделікт і	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОЖО отырысы №1	Анықтама	Ай сайын
38	Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	3–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікт і	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №2	Кірген сабақ- тар бойынша бақылау парағы	Күнделікті
39	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтер ді тексеру және бекіту	Бағдарламалар- дың, үйірмелер-дің, факультатив- тердің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	01.09.– 5.09. 2023 жыл	Д ТІ ЖО Дюсекеева М.О Ахметова Ш.А Жакупова Л.К	Педкеңес №1	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
40	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көр-сету карточка тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші Канапиянова М.Ж	Педкеңес №1	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
41	2023/2024 оқу жылы ОТП (оқу тәрбие	Мектеп құжаттамасын ресімдеу	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес №1	ӘНХ 2023- 2024 оқу жылы	Қаңтар 2024ж.

	процесін) ұйымдастыру бойынша ӘНХ	кезінде талаптарды сақтау			сақтау		Ахметова Ш.А директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К			
42	Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» элек-трондық журна-лының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОЖО отырысы № 1	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау										
43	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ӘК № 1	Сабақты бақылау парақтары	Қаңтар 2024ж.
44	Аттестаттауға өтініш берген мұғалімнің білік-тілік тестін тапс.	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезендік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек –қараша	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №1	Өтінім беру	Сәуір 2024ж.
45	Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	04-08.09.23	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДОЖО отырысы № 1	Мониторинг	Мамыр 2024

							Ахметова Ш.А			
46	Оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалды қ сауаттылықтар ын бақылау. Білім алушылардың білім жетістікте-ріне мониторинг жүргізу қағидала-ры.	Мұғалімдердің оқушылардың оқу сауаттылығын нығайтуға дайындау жұмысының тиімділігі	4,5,6,7-ші сыныптар	Пәндік	Халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану	Ай бойы	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Мониторинг	Ай сайын
47	5-ші сыныптың бейімделу кезеңі. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі.	Білім алушылардың функционалды қ сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5-ші сынып 1 сынып	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек –қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А психолог Альжанова Ш.Ш	ДОДЖО отырысы № 1	Диагностика нәтижелері	Қаңтар 2024ж.
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
48	Оқушылардың	Білім сапасын	3–7-ші	Тақырыпты	Оқуында	Тұрақты	МКҚ	Сабаққа	Мониторинг	Жыл бойы,

	біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	арттыру	сыныптар	қ	кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижесін қолдану		жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері	қатысу парақтары		жұмыс жоспарына сәйкес
49	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	3–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері	ДОДЖО отырысы № 1	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
50	Инклюзивті оқушылармен жеке жұмысты сабақ жоспарында көрсету және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабақ жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес №1	Бақылау парақтары	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу-зерттеу қызметі										

51	Мектепте оқушылардың зерттеу жобаларын қорғауды өткізу, түзету жұмыстары	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт рет-енгізу	5-7-ші сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 2 ДЖО	Конкурс нәтижелері	29.09. 23 ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
52	Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру	Ай сайын	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педагогикалық кеңес №1	Тізім жасау	Ай сайын
53	Шағын орталық пен даярлық сыныптарының сабақтарына қатысу.	Тәрбиешілердің жұмыс әдістерімен танысу	Қабылтай Н.Т. Рахимжанов а Н.Г.	Дербес	Тәрбиеші жұмысының әдістері мен технологияларын талдау	Қазан–қараша	Директордың ОI жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОIЖО отырысы № 2	Бақылау парақтары	Тоқсанына 2–3 рет
54	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттамамы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	04.09.2023	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Тәлімгерлерді тағайындау	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
55	«Үздік педагог» конкурсын хабарлау	Мұғалімдердің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту	Мұғалімдер	Белгіленген жетістік шкаласы	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Директордың Т I жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Мониторинг	Ай сайынғы қорытынды	2024 жыл

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

56	Тәрбие жұмысын жоспарлау (білім алушылардың ин тернет, құмар ой-ынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру, вейп тұтынудың алдын алу іс-шараларын енгізуді бақылау)	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілері-нің ӘБ отырысы	Тәрбие жоспарына енгізу	Қаңтар 2024 жыл
57	«Қ Р тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сцен. әзірлеу	Жапай	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
--	------------------	-----------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	-------------------

ҚАЗАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

58	Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты бақылау	Инклюзивті орта қалыптастыру	Даярлық сыныбы 7-ші сынып оқушысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
----	--	------------------------------	-----------------------------------	------------	--------------------------------------	---------	--	---------	----------	----------------

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

59	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
60	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10. 2023 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2024ж.
61	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	30–31.10. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар 2024
62	5-ші, 6-шы сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімі	Тақырыптық	5-ші, 6-шы сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	09–16.10. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 2	Анықтама	Қаңтар 2024
63	Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына балл қойылуын тексеру	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10. 2023 жыл	ДОІЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2024
Оқу процесінің сапасын бақылау										
64	PIRLS тапсырмалары негізіндегі 4 сынып	Оқушылардың функционалды сапаттылығын	4 сынып оқушылары	Жаппай	Сабаққа қатысу, PIRLS тапсырмалар	13–16.10. 2023 ж.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова	№ 3 ДЖО	Анықтама-талдау	Ақпан 2024

	оқушыларының түсініп оқу сауаттылығын тексеру	тексеру мақсатында оқу сауаттылығын бағалау			ын қолдану		Ш.А МКҚ жетекшілері			
65	Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар -дың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	25–31.10. 2023 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 3 ДЖО	Анықтама	Тоқсан сайын
66	1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27–31.10. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Талдау	Қаңтар 2024
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
67	Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау	Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау	МКҚ мүшелері	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі										
68	Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен	Оқушыларды пән олимпиадалары мен	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	02–13.10. 2023жыл	ДОДЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №2	Анықтама	Қаңтар 2024

	жұмысты бақылау	конкурстарға дайындау жұмыс								
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау										
69	Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан өту	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пән мұғалімнің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Бекітілген тізім бойынша	Анықтама	Ақпан 2024
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										
70	Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz » бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К., сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын
71	Жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары	Балалардың өмірі мен психикалық денсаулығын қорғау	Лудоманиядан сақтандыру айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттама мен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Ақпан 2024
72	Оқушылардың өзін-өзі басқару	Балаларды құмар ойындар мен	Мектептік өзіндік басқарма	Тақырыптық	Құжаттама мен танысу	20–26.10. 2023 жыл	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ДЖО	Ақпарат	Ақпан 2024

	ұйымының жұмысын бақылау	компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін ұйым жұмысын жақсарту	қызметі, аға пионер жолбасшы				Жакупова Л.К			
73	Салауатты өмір салтын насихаттау, интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу	Салауатты өмір салтын насихаттап және тәуелділіктен сақтандыру мақсаты	Өзін-өзі басқару ұйымы, аға тәлімгер Смағұлова Ж.А.	Тақырыптық	Ғылыми жоба әзірлемесі	27.10.2023	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 3 ДЖО	Ақпарат	Ақпан 2024
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАРАША										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
74	Сабаққа қатысуды бақылау	Жаппай оқытуды қамтамасыз ету	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2024
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
75	3-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерін тексеру сапасын	Орфографиялық режим мен 3-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай	Қуанышова Д.О	Ағымдық	Негізгі пәндердің өту және дәптерлерінің тексерілу сапасы	13–17.11.23	Ахметова Ш.А	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай

	бақылау	талаптарды сақтау								
76	Электрондық журналдың, , үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақытылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақытылы толтырылуын тексеру	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОДЖО отырысы №3	Анықтама	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау										
77	1-ші сыныптағы оқушылардың оқытылу сапасы	Сынып оқушыларының сабақты қабылдауы, зейіні мен ынтасын көру	1-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	13–17.11.23 аралығы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Анықтама, талдау	Ақпан 2024
78	6-шы сыныпта дүниежүзі тарихын оқытудың жай-күйі	Пән мұғалімінің КТЖ мен оқулық сәйкестігін бақылау, ҚМЖ сәйкестігін тексеру	6-шы сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	20–24.11.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
79	4, 9 сынып оқушыларын ОЖСБ-ға даярлау барысы	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4, 9-ші сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Анықтама	Наурыз 2024

					зерттеу					
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
80	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау	Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	МКҚ жетекшілері	№ 4 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі										
81	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадасы мен конкурса дайындау жұмысын көру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық	13–17.11.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес №2	Ақпарат	Наурыз 2024
82	Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадасын дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	08.11–10.11.2023 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес №2	Ақпарат	Қаңтар 2024
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
83	Негізгі пәндер бойынша бастапқы білім	Негізгі пәнде бойынша балалардың	Пән мұғалімдері	Жаппай	Сабақтар мен іс-шараларға	20.11–24.11.2023 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес №2	Анықтама қорытындылары	Қараша 2023

	көрсеткіші мен I тоқсан қорытындысын ың салыстырмалы мониторингісі	ББД тексеру			қатысу		Ахметова Ш.А.			
84	Оқушылардың функционалды қ сауаттылығын меңгертудегі заманауи мұғалімнің іс-әрекеті	Оқушылардың функционалды қ сауаттылығын арттырудағы мұғалім жұмысын саралау	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11.2023ж	Директордың ОI жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №4	Хаттама №4	Ақпан 2024
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау										
85	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Қараша	Директордың TI жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 4 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
86	Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру шаралары. Құқық бұзшылықтың алдын алу	Оқушыларды компьютерлік ойындардан сақтандыру. «Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностика-лық жұмыстар сауалнамалар, сыныптан тыс шаралар, біріңғай «Қақпан» сынып сағаты	Тақырыпты қ	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Директордың TI жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К психолог Альжанова Ш.Ш	№ 4 ДЖО	Құқық бұзушылықтардың алдын- алу кеңесіндегі анықтама	Ақпан 2024
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
87	Кабинеттердің 2-ші тоқсанның	Кабинеттердің тоқсанның	Кабинеттерді тексеру,	Ағымдық	Қадағалау, талдау,	02.11.2023 жыл	Мектеп директоры	Педкеңес №2	Анықтама	Қаңтар 2024

	басына дайындығын тексеру	басына дайындығын тексеру	кабинетке жауапты мұғалімдер		құжаттамамен танысу		Дюсекеева М.О. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И., директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К			
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістемесі	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

88	Бастауыш сынып оқушыларын және элеуметтік осал отбасынан шыққан оқушыларды медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Оқушыларды буфеттік тағаммен қамтамасыз ету және балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру деңгейін сараптау	Бастауыш сынып оқушылары және элеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттамамен тексеру	04.12–08.12. 2023 жыл	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы	Анықтама	Ай сайын
89	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамен, оқушылардың келу және кету талондары	27–29.12. 23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Анықтама	Наурыз 2024

90	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22.12.2023ж	Мектептің іс жүргізушісі Канапиянова М.Ж.	Қажеттілігіне қарай	Анықтама	Сәуір 2024
91	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалнама жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 5 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
92	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №4	Анықтама	Күнделікті
93	2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің талдау жұмысы	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №4	Есеп	Наурыз 2024

Оқу процесінің сапасын бақылау

94	4-7 сыныптарда-ғы қазақ тілін оқыту мен дәптер тексерілуі	Оқушылар білі-мінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-7 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын және дәп-терін тексеру	04–08.12.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 5 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
95	Дене шынықтыру сабағының өту сапасын бағалау	Оқушылар дағдысының МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	18–22.12.23	Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	ДОДЖО отырысы №4	Анықтама	Қажетіне қарай

Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

96	Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу үшін сауалнаманың әр түрін қолдануды тексеру	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	№ 5 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
97	2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2-11 сыныптар	Жапай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	25–29.12.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 5 ДЖО	Анықтама	Наурыз 2024

Оқу-зерттеу қызметі										
98	Интеллектуалдық ғылыми жобалар марафоны	Ерте жастан бастап оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуеті мен та-нымдық қызығу-шылығын анық-тау әрі ынталан-дыру, оларды зерттеу қызметіне тарту	Жоба жетекшілері	Жаппай	Құжаттамамен танысу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы	Анықтама	Қажетіне қарай
99	PIZA талаптарына сай оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	Бастауыш сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмалармен жұмысы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	18-22.12.2023 жыл	Директордың Ю жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №5	Бақылау парақтары	Наурыз 2024
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
100	Элективтік курс жұмысының тиімділігі	Элективтік курс жұмысының оқушы оқуы мен көзқарасына тигізер әсерін бағалау	Курс өтетін сынып оқушылары	Тақырыптық	Қосымша сабақ жұмыстарына қатысу, оқушылардан сауалнама алу	11-15.12.2023 жыл	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ДОЖО отырысы №4	Бақылау парақтары Сауалнама қорытындысы.	Наурыз 2024

101	Оқушы көзімен оқу үлгерімінің нәтижесі	Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу жолы	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама алу	20.12.2023 жыл	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы Смагулова Ж.А	ДЖО №5	Сауалнама нәтижесі	Сәуір 2024ж
-----	--	---	----------------------	------------	---------------	----------------	--	--------	--------------------	-------------

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау

102	Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттамалар танысу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілер отырысы	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Қажетіне қарай
-----	--------------------------------------	--	---	------------	--	-----------	--	--------------------------	---	----------------

103	Сабаққа қатысуды бақылау.	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	Ай сайын
-----	---------------------------	--	---	--------	-------------------------------	-----------	--	--------------------------	----------	----------

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

104	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамалар танысу	20.12.2023	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	№ 5 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
-----	--	-----------	---	------------	---------------------	------------	---	---------	----------	----------------

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістемесі	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
--	-------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------

ҚАҢТАР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

105	Мемлекеттік қызметтер	3-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыпты қ-жалпылау	Құжаттамамен танысу	01.01–31.01.2024 жыл	Жетекшілік ететін орынбасарлар	№ 6 ДЖО	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Қажеттілігіне қарай
-----	-----------------------	--	-----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	---------	---------------------------------------	---------------------

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

106	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жапшай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	03.01.2024 жыл	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс ілездемесі
-----	-------------------------	----------------------------------	------------	--------	---	----------------	---	--------	--	------------------

Оқу процесінің сапасын бақылау

107	2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары	Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыларын талдау	МКҚ жетекшілерінің есептері	Кешенді-жалпылау	Салыстырмалы мониторинг көрсеткіші	04.01.2024жыл	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педагогикалық кеңес №3	3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру	Наурыздағы педагогикалық кеңес
-----	---	---	-----------------------------	------------------	------------------------------------	---------------	---	------------------------	--	--------------------------------

Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

108	Оқу процесін оңтайландыру, оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде LS үдерісі	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жапшай	Сабақтарға қатысу	05–25.01.24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	МКҚ жүргізілетін зерттеу сабақтары	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс ілездемесі
-----	--	--	-----------------------------	--------	-------------------	-------------	---	------------------------------------	--	------------------

Оқу-зерттеу қызметі

109	Функционалды қ сауаттылықты меңгеру барысында оқушылардың тұлғалық және пәнаралық нәтижелерін қамтамасыз ету	Мұғалімдердің «PIZA, TIMSS, PIRLS» халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімдері	Математика, жаратылыс тану, әдебиеттік оқу пәндерінің мұғалімдері	Сабақтарға қатысу	05–25.01.24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӨЖ №3	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
110	Эксперименттік алаң (LS, AR, цифрлық құзыреттілікте р бойынша)	Эксперименттік алаң жұмысын талдау	Экспериментші мұғалімдердің есептері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу. МКҚ отырыстарына қатысу	05–25.01.24	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
111	Физика пәнін оқытудың жай-күйі	Функционалды қ сауаттылықты қалыптастыру бойынша физика мұғалімінің қызметін бағалау	Анықтамалар	Жапай, кешенді-жалпылау	Сабақтарға қатысу. Оқушыларда н тест тапсырмаларын алу	16–20.01.24	Осы пәнге жетекшілік ететін директордың орынбасары, МКҚ жетекшісі	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау										

112	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру жұмыстары	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру	Оқушылар	Сынып сағаттарына қатысу	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясындағы мектептегі және отбасындағы 20 минуттық оқу жұмысын зерделеу	Қаңтар айы	Жакупова Л.К. сынып жетекшілер	Педкеңес №4	Тексеру нәтижесіне қарай	Наурыз 2024
-----	--	--------------------------------------	----------	--------------------------	---	------------	--------------------------------	-------------	--------------------------	-------------

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

113	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп жиһазын, кабинеттің пән атауына сай жабдықталу жағдайын бағалау	Анықтама	Жаппай	Кабинеттер	03–09.01.24	Директордың орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін тексеру	Жұмыс лездемесі
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістемесі	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

АҚПАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

114	Балаларды тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін тамақтандыруды ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Қамқоршылар кеңесінің отырысы	Анықтама	Ай сайын
115	Сабаққа	Оқушылар	1–11-ші	Жаппай	Анықтаманы	Ай бойы	Директордың	Сынып	Анықтама	Күнделікті

	қатысуды бақылау	арасындағы аурушандықты бақылау	сыныптар		ң болуын бақылау		ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	жетекшілері отырысы		
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
116	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу электрондық журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–28.02.23	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
117	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Анықтама	Күнделікті
118	7-ші сыныптағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	7 сынып	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	23,26.01.24	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
119	Сабақ жоспарларын	Сабақ жоспарларын	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі	ДОЖО отырысы	Анықтама	Күнделікті

	тексеру	дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу					орынбасары Ахметова Ш.А	№6		
Оқу процесінің сапасын бақылау										
120	9-ші сыныпта алгебра пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	9-ші сынып	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	02–07.02. 2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №6	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
121	4-ші, 3-ші сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3-ші, 4-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	12–16.02. 2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
122	Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	3–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 2 педкеңес	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет

	бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауалнама жүргізу									
123	Бінтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	3–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурс өткізу	23.02.2024	Пән мұғалімдері	№ 7 ДЖО	Әзірлеме	Жылына 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі										
124	«Мағжан Жұмабаевтың өмірі мен өлеңдері» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Ана тіліне, М.Жұмабаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	4–9-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқитын дарынды балаларды анықтау	10.02.2024	МКҚ	№ 7 ДЖО	Конкурс нәтижелері	Жылына 1 рет
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
125	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабакқа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–23.02.2024 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘК № 4	Анықтама	Жылына 1 рет
126	«Сабактың	Үздіксіз	Пән	Тақырыпты	Жұмыстың	15.02.202	Директордың	ӘК № 4	Есеп	Жылына 1

	заманауи қысқамерзімдік жоспарын қалай жоспарлаймыз» коучинг-сессиясы	ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	мұғалімдері	қ	жаңа тәсілдерімен таныстыру	4	ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері			рет
--	---	--	-------------	---	-----------------------------	---	--	--	--	-----

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

127	Сабақ өтетін кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	0–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.2024	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	Директор алдындағы лездеме	Анықтама	2024 ж.
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

НАУРЫЗ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

128	Ерекше оқу қажеттілігі бар балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктерін е қарамастан ЕОҚ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	0-4-ші сыныптар	Жапшай	Ата-аналардан оқу сапасына қатысты, бала-ң психол-лық жай-күйі, жетістіктерге қол жеткізу т-ы сауалнама алу	11–15.03.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А Мектеп психологі Альжанова Ш.Ш	ДОЖО отырыс №7	Сауалнама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
-----	---	--	-----------------	--------	---	---------------	---	----------------	----------------------	----------------

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

129	Қатыспаған және алмастырылған	Қатыспаған және алмастырылған	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–29.03.24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ДОЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
-----	-------------------------------	-------------------------------	---------	------------	------------------	-------------	-------------------------------------	----------	----------	----------------

	сабақтарды есепке алу журналын тексеру	сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау					Ахметова Ш.А			
130	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	11–15.03.2024жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДОІЖО	Анықтама	Апта сайын
131	3-ші, 4-ші, 5-ші, 6-шы сыныптардың математика дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 5, 6 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	11–15.03.2024жыл	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 8 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
132	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №7	Анықтама	Күнделікті

		зерттеу								
133	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 7	Бұйрық, талдау, модерация	Тоқсан сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау										
134	4 – ші сынып оқушыларының дайындық деңгейлері	Оқушылар білімінің мемлекеттік стандарт деңгейіне сәйкестігін анықтау	4 сынып	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.03.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 ӘЖ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
135	3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалар бақылау табелі	Тақырыптық	Бастапқы бақылау мен тоқсан соңындағы бақылауды салыстырмалы талдау	26.03.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №4	Есептер	Тоқсанда 1 рет
136	5,6,7-ші сыныпта орыс тілі пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылардың білім деңгейінің мемлекеттік стандарт сұранысына дайындығы	Орыс тілі сабақтары, оқушылар дәптерлері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	04-06.03 2024 жыл	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №8	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
137	Мектепалды даярлық	Оқушылар білімінің	Мектепалды даярлық	Жаппай	Жұмыс нысандары	11–13.03.202	Директордың ОІ жөніндегі	№ 8 ДЖО	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық

	сыныптарын оқытудың жай-күйі	МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	сыныптары		мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	4	орынбасары Ахметова Ш.А мектепалды даярлық сыныбының мұғалімі			жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
138	Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	3–7-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 8 ДЖО	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі										
139	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	2–9-шы сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 8 ДЖО	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
140	«Не? Қайда? Қашан?» интеллектуалдық марафонын	Ақыл-ойы дамыған дарынды оқушыларды	6-7-ші сынып	Тақырыптық	Конкурсқа қатысу, өтінім қабылдау	13.03.2024	Директордың орынбасарлары Ахметова Ш.А, МКҚ	Сынып жетекшілер бірлестігі	Конкурс нәтижелері	Жоспар бойынша

	өткізу	дамытуға жағдай жасау					жетекшілері			
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
141	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	01–20.03.2024ж	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 7 ДОДЖО	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
142	Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	0–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	19–20.03.24	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, сынып жетекшілері	ӘБ сынып жетекшілер	Анықтама	Тоқсан сайын
143	Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2024	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	Ілездеме	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімде	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

СӘУІР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

144	Нашар оқитын балаларды оқытуды бақылау	Бастапқы мүмкіндіктерін е қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	0-11-ші сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жай-күйі туралы сауалдама алу	26.03.2024	Психолог Альжанова Ш.Ш., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 4 педкеңес	Сауалнама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
145	Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Оқушылар қызметін тексеру	Сабақ кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 педкеңес	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
146	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04.24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Ілездеме	Анықтама	Апта сайын
147	Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып	5, 6, 7 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	16–19.04.2024	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 8 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

	бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау	және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі								
148	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші Канапиянова М.Ж.	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Ілездеме	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау										
149	5-ші, 6-шы, 7-ші сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	5, 6, 7 сыныптар	Жапшай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04.24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО №7	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
150	Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалнаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	5–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
151	Оқушылар жіберген қателерді талдау	Балаларға жіберген қателерді талдауды үйрету	2–4-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау	09–11.04.2024	Пән мұғалімдері	ДОІЖО №7	Қосымша жұмыстарға арналған дәптер	Тоқсанда 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі										
152	Зертханалық,	Қазіргі	6–9-ші	Тақырыптық	Практикалық	12–16.04.	Пән	ДОІЖО	Анықтама	Сабақ

	практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	сыныптар	қ	жұмыстарды тексеру	24	мұғалімдері	отырыс №7		кестесі бойынша
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
153	Мұғалімнің LS,AR бойынша педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабакқа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04. 24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Анықтама	Жоспар бойынша
154	«Оқыту батылдығы – жана форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	17.04.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	ӘЖ отырыс	Есеп	Тоқсан сайын
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
155	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	19.04.2024	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 9 ДЖО	Анықтама	2024ж.

156	Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	05.04.2024	Мектептің медициналық қызметкері Кульмахмедова З.Ш.	№ 9 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

МАМЫР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

157	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттама ны тексеру	23.05.2024	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес №5	Анықтама	Ай сайын
158	Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу	Тақырыптық	Жоспарлы	23.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Бұйрық	2024ж.
159	Оқушыларды сыныптан-сыныпқа	Оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыруды	Кунделик.кз	Тақырыптық	Сынып жетек. оқушылар	23.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орын.	Педкеңес №5	Бұйрық	2024ж

	көшіру	ұй-у			тізімін нақтылау		Ахметова Ш.А			
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау										
160	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	27–30.05.24	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Анықтама	Жыл соңында
161	Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	25.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Педкеңес №5	Оқу үлгерімі мониторингі	Мамыр 2024ж
162	4-ші тоқсан мен II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	25.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Есептер	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
163	II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің	2023/2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	25.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ	Педкеңес №5	Есептер	2024 ж.

	қорытындылары	жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау					жетекшілері			
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
164	Бінтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	Бінтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	Педкеңес №5	Есеп мониторинг	
Оқу-зерттеу қызметі										
165	LS, AR әдістерінің оқушылардың оқуы мен оқытуына эвалюация жасау	LS, AR әдістерінің оқушылардың оқуы мен оқытуына әсерін бағалау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	МКҚ жетекшілері	25-30.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Мониторинг	2024 ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
166	«2023/2024 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	2023/2024 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	23.05.2024	Директордың орынбасарлары, МКҚ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	2024 ж.

		туралы								
167	Сынып жетекшілерінің ӘБ аптасы	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабакқа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–10.05.2024	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, МКҚ жетекшілері	№ 9 ДЖО	Талдау, фотосесеп	2024 ж.
168	МКҚ жұмысын талдау	МКҚ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	МКҚ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттама ны: МКҚ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	16-17.05.2024 жыл	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №5	Жұмысты талдау	2024 ж.
169	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабакқа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	14.05.2024	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №5	Анықтама	2024 ж.
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау										
170	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-	0-8,10-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын	20–25.04.2024	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 педкеңес	Анықтама	2024 ж.

		шаралар өткізу			өткізу		Жакупова Л.К, сынып жетекшілері			
171	Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	№ 5 педкеңес	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	2024 ж.
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

МАУСЫМ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

172	2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2024	Әкімшілік	№ 10 ДЖО	Жоспар	2024 ж.
-----	---	--	------------------------------------	------------	-----------------	------------	-----------	----------	--------	---------

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

173	Оқушылардың оқу үлгерімі табелдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табелдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	0–11-ші сыныптар	Әкімшілік	Оқушылардың оқу үлгерімі табелдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ДЖО	Есепке алу кітабы	2024 ж.
-----	---	--	------------------	-----------	---	--------	---	----------	-------------------	---------