

Бекітемін

Мектеп директоры  Дюсекеева М.О.

« 01 » 08 2025 Ж

«ЖАМБЫЛ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР

2025-2026 оқу жылына арналған

Бекітемін

Мектеп директоры

Дюсекеева М.О.

« ____ » _____ 20 ____ Ж

«ЖАМБЫЛ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР

2025-2026 оқу жылына арналған

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамта-масыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-29.08.	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2	2025/2026 оқу жылында оқу нысаны штаттық	Санитарлық сақтық шараларын сақтау	Мұғалімдер, техперсонал	Тақырыптық	Мұғалімдер, техперсонал сауалнама алу	22–29.08.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г.	Педкеңес	Мұғалімдер, техперсонал өтініштері	Ай сайын
3	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтаж отбасыларынан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Оқулықпен қамтамасыз ету. «Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастыру	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалнама алу	Тамыз айы	Сынып жетекшілер, Ахметова Ш.А	Қамқоршылар кеңесінің отырысы	Қамқоршылар кеңесінің хаттамасы	Тамыз

4	Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	Дайындық сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	29.08 бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын
5	Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, осы оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	Инклюзивті оқудағы оқушыларды қолдау	Инклюзивті оқудағы оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	29.08 дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А Психолог Альжанова Ш.Ш	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	2026ж. қаңтар
6	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарын түгендеу, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	22-29.08 аралығында	Мектеп кітапхана-шысы Қуанышова Д.О	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	29.08
7	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	22-29.08	Сынып жетек., жеке істерді тексеру бойынша комиссия	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар 2026ж.

		болуы					мүшелері			
8	Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар 2026ж.
9	Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, үлгілік оқу жоспары, жұмыс жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Педмөлшерлестірілуін анықтау	Қаңтар 2026ж.
10	Пәндер бойынша КТЖ, 2025/2026 оқу жылына бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарын анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	22-29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес 29.08.23ж.	Анықтама	Қаңтар 2026ж.

		у					Ш.А			
11	ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларын бекіту	2025/2026 оқу жылына арналған жоспарлардың 2025/2026 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	МКҚ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08	Директордың орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 2026ж.
12	Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	Зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар 2026ж.
13	ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	МКҚ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, жоспарын жасауды тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау	Тақырыптық	2023/2024 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар 2026ж.
14	Тәрбие жұмысының	Сынып жетекшілердің	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылы	25.08	Директордың ТІ жөніндегі	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын	Қаңтар 2026ж.

	жоспарларын бекіту	тәрбие жоспарларын құрастыру алгоритімен танысу			жұмыс-тағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау		орынбасары Жакупова Л.К		бекіту	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
15	Курстарға қатысуды бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Сертификаттарды тексеру	Жыл бойы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К. директордың ОІ ЖО Ахметова Ш.А	Педкеңес	Курстық даярлыққа өтінім	Жыл бойы
16	№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2025/2026 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2024/2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025/2026 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Презентация көрсету	29.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г	Педкеңес	Педкеңеске дайындық	29.08.2025 ж.
16	Мектептің 2025–2030 оқу жылдарындағы	Білім беру ұйымының оқу-тәрбие	Шығармашы мұғалімдер,	Тақырыптық	Іске асыру	22–29.08	Мектеп директоры Дюсекеева	Педкеңес	Даму жоспары	29.08.25ж.

	даму жоспарының жобасын іске асыру	процесін бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету.	Зерттеу сабақтарының топтары, іс-әрекеттегі зерттеумен айналысатын мұғалімдер				М.О.			
17	Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылу-ын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	Оқу тәрбие процесіне қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы	Нұсқаулық	Тақырыптық нұсқаулықтар-мен таныстыру	Жоспарға сай	Ахметова Ш.А	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	әрқашан
18	Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	Жылыны екі рет
19	Bilimland.kz , білім беру платформаларын қолдану	Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Оқушылармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану		29.08	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Bilimland.kz Платформасын қолдану	Қажеттілігіне қарай
20	2025/2026 оқу жылында зерттеу сабақтарын	Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру	Педжұым, оқушылар	Фокус сынып	LS топтарының шешімі	ӘК отырысы	Мектеп әкімшілігі	МКҚ	Бұйрық	Жыл бойы

	және іс- әрекеттегі зерттеу жұмысын жалғаст.	тәсілдерін таңдау								
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
21	Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–10-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткі- зуге қажетті материал дайындау	22-19.08	Пән мұғалімдері	МКҚ	Төмен көрсет-кіш шыққан пәндер мен оқушыларды бақылауға алу	Мамыр, тамыз 2025ж.
22	Инклюзивті оқытудағы оқушылардың білім сапасын бақылау	LS үдерісі арқылы оқу мен оқытуды жақсарту	Фокус оқушы, сыныптар	Сабақтарға қатысу, сабақты зерттеу тобының отырыста- рына қатысу	Кіріс-шығыс тесі, бақылау парақтары, оқушы үні	Токсан сайын	Зерттеу сабақтарының топтары, супервизер	ДЖО №1	Сабақты зерттеу әдісін кеңінен қолдану	Сабақты зерттеу әдісінің 2- ші циклі
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
23	Оқушылардың шығармашылы қ жұмыспен айналысуын бақылау	Оқушылардың шығармашылы қ қабілеттерін дамытуға материал жинау	Оқушылар	Дербес	Тапсырмалар жинағы	Тамыз	Пән мұғалімі	МКҚ	Үздік оқушыларды іріктеу	Жыл бойы
24	Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Оқушылар	Тақырыпты қ	Пән олимпиада- ларына дайындық бойынша	22-29.08	Пән мұғалімдері	ӘК №1 қарастыруғ а тізім даярлау	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы

					қосымша іс-шаралар өткізу					
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
25	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
26	Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	Тізімдер	Қаңтар 2026ж.
27	«Цифрлық білік-тілікті дамыту» курстық даярлықтан өту қоры	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуі	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес	№ 1 ӘК анықтамасы	Күнделікті
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
28	Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке	Оқушыларды лудоманиядан сақтандыру, пси-хикалық және физ.ден. нұқсан	Оқушылар	Оқушымен жеке сұхбат, ата-аналармен сұхбат	Сынып сағаттары, видеожазбалар көрсету, іс-шаралар ұйымдастыр	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілер Жакыпова Л.Қ. Ахметова Ш.А	Оқушылар -дың өзін-өзі басқару ұйымы, сынып сағаттары	Сынып сағаты хаттамасы, өзін-өзі басқару ұйымының	Қаңтар, мамыр

	тәуелділіктен сақтандыру	келмеудің алдын алу			у				хаттамасы	
29	Салауатты өмір салтын насихаттау	Электрондық темекі/ вейп және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу	Оқушылар	Сауалнама, жадынама, буклеттер, сұхбат	Сабақтар, сынып сағаттары, тәрбие іс-шаралары, тренингтер	Қыркүйек, тұрақты	Сынып жетекшілер Жакупова Л.Қ.	Сынып жетекшілер ӘБ	Хаттама	Тоқсан сайын
30	«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г	ДЖО №1	Сценарий	Тамыз 2025ж
31	Кабинеттерді 2025/2026 оқу жылының басына дайындау	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру	Оқу кабинеттерін е жауапты тұлғалар	Жапшай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	29.08	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Комиссия анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
32	МКҚ сабақты зерттеу және іс-әрекеттегі зерттеуге қажетті құжаттарын анықтау	Мұғалімдердің әдістемелік ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысуына жағдай жасау	МКҚ жоспары	Жекелей	Құжаттарды зерделеу	25-29.08	Отыншеева Г.С. Ахметова Ш.А	ӘК №1	ӘК хаттамасы	Қаңтар 2026 ж
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚЫРКҮЙЕК

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

33	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Білім алушылардың тегін білім алу конституциялы қ құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыпты қ	Оқушылард ың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Ай бойы	Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ДЖО №2	Сабаққа келмеу туралы анықтамалар -ды тексеру	Ай сайын
34	ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Толтырылуы мен деректер-дің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №2	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Тоқсанда 1 рет
35	Инклюзивті оқудағы балаларды оқытудың ұйымдастыры- луын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	Дайындық сыныбы, 7 сынып	Жаппай	Құжаттаман ың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–26.09	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 2 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
36	Оқу жылы кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кест. жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1- 11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыпты қ	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	01-05.09	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар 2026ж.
37	Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Теріп тексеру	Күнделікт і	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДОІЖО отырысы №1	Анықтама	Ай сайын

		тексеру					Ахметова Ш.А			
38	Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №2	Кірген сабақтар бойынша бақылау парағы	Күнделікті
39	Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	01-05.09	Д ТІ ЖО Дюсекеева М.О Ахметова Ш.А Жакупова Л.К	Педкеңес №1	Анықтама	Қаңтар 2026ж.
40	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточка тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші Канапиянова М.Ж	Педкеңес №1	Анықтама	Қаңтар 2025ж.
41	2025/2026 оқу жылы ОТП (оқу тәрбие процесін) ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Педкеңес №1	ӘНХ 2025-2026 оқу жылы	Қаңтар 2026ж.
42	Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова	ДОЖО отырысы № 1	Анықтама	Күнделікті

	тексеру	жүргізілуін тексеру					Ш.А			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
43	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ӘК № 1	Сабақты бақылау парақтары	Қаңтар 2026ж.
44	Аттестаттауға өтініш берген мұғалімнің білік-тілік тестін тапс.	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жапай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек –қараша	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №1	Өтінім беру	Сәуір 2026ж.
45	Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	04-08.09	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 1	Мониторинг	Мамыр 2026
46	Оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалды қ сауаттылықтар ын бақылау.	Мұғалімдердің оқушылардың оқу сауаттылығын нығайтуға дайындау жұмысының тиімділігі	4,5,6,7-ші сыныптар	Пәндік	Халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану	Ай бойы	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Мониторинг	Ай сайын

	Білім алушылардың білім жетістікте-ріне мониторинг жүргізу қағидалары.									
47	5-ші сыныптың бейімделу кезеңі. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі.	Білім алушылардың функционалды қ сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5-ші сынып 1 сынып	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек –қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А психолог Альжанова Ш.Ш	ДОІЖО отырысы № 1	Диагностика нәтижелері	Қаңтар 2026ж.
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
48	Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	Білім сапасын арттыру	3–7-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижесін қолдану	Тұрақты	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу парақтары	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
49	Сабақта өзіндік	Әр пән	2–11-ші	Тақырыптық	Кемшіліктер	Тұрақты	МКҚ	ДОІЖО	Мониторинг	Жыл бойы,

	жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	сыныптар	қ	ді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру		жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері	отырысы № 1		жұмыс жоспарына сәйкес
50	Инклюзивті оқушылармен жеке жұмысты сабақ жоспарында көрсету және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабақ жоспарлары н тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес №1	Бақылау парақтары	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
51	Мектепте оқушылардың зерттеу жобаларын қорғауды өткізу, түзету жұмыстары	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт рет-енгізу	5-7-ші сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 2 ДЖО	Конкурс нәтижелері	29.09.25ж.

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

52	Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру	Ай сайын	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педагогикалық кеңес №1	Тізім жасау	Ай сайын
53	Шағын орталық пен даярлық сыныптарының сабақтарына қатысу.	Тәрбиешілердің жұмыс әдістерімен танысу	Қабылтай Н.Т. Рахимжанов а Н.Г.	Дербес	Тәрбиеші жұмысының әдістері мен технологияларын талдау	Қазан–қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 2	Бақылау парақтары	Тоқсанына 2–3 рет
54	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттамамен ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	04.09	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №1	Тәлімгерлердің тағайындау	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
55	«Үздік педагог» конкурсын хабарлау	Мұғалімдердің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту	Мұғалімдер	Белгіленген жетістік шкаласы	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Директордың Т І жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Мониторинг	Ай сайынғы қорытынды	2025 жыл

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

56	Тәрбие жұмысын жоспарлау (білім алушылардың интернет, құмар ойынға, лудомания мен	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Тәрбие жоспарына енгізу	Қаңтар 2026 жыл
----	---	--	-----------------------------------	--------	--------------------------------------	----------	--	---------------------------------	-------------------------	-----------------

	геймингке тәуелділіктен сақтандыру, вейп тұтынудың алдын алу іс-шараларын енгізуді бақылау)									
57	«Қ Р тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сцен. әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	Қажетіне қарай
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚАЗАН

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

58	Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты бақылау	Инклюзивті орта қалыптастыру	Даярлық сыныбы 7-ші сынып оқушысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
59	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
60	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2026ж.

61	1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыпты қ	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	30–31.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар 2026
62	5-ші, 6-шы сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімі	Тақырыпты қ	5-ші, 6-шы сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	09–16.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 2	Анықтама	Қаңтар 2026
63	Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына балл қойылуын тексеру	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыпты қ	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10	ДОІЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 3 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2026
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
64	PIRLS тапсырмалары негізіндегі 4 сынып оқушыларының түсініп оқу сауаттылығын тексеру	Оқушылардың функционалды қ сауаттылығын тексеру мақсатында оқу сауаттылығын бағалау	4 сынып оқушылары	Жаппай	Сабаққа қатысу, PIRLS тапсырмаларын қолдану	13–16.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 3 ДЖО	Анықтама-талдау	Ақпан 2026
65	Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	25–31.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	№ 3 ДЖО	Анықтама	Тоқсан сайын

		және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру								
66	1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Сапа мониторингі	27–31.10	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Талдау	Қаңтар 2026

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

67	Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау	Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау	МКҚ мүшелері	Тақырыпты қ	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 3 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
----	--	---	--------------	-------------	---	---------	--	---------	----------	----------

IV. Оқу-зерттеу қызметі

68	Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмыс	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	02–13.10	ДОДЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №2	Анықтама	Қаңтар 2026
----	---	--	-----------------	------------	-------------------------------------	----------	------------------------------------	----------------------	----------	-------------

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

69	Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан өту	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пән мұғалімнің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Бекітілген тізім бойынша	Анықтама	Ақпан 2026
----	------------------------------------	---	-----------------	--------	---	----------	--	--------------------------	----------	------------

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

70	Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К., сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын
71	Жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары	Балалардың өмірі мен психикалық денсаулығын қорғау	Лудоманиядан сақтандыру айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттама мен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Ақпан 2026
72	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау	Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін ұйым жұмысын жақсарту	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттама мен танысу	20–26.10	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 3 ДЖО	Ақпарат	Ақпан 2026
73	Салауатты өмір салтын насихаттау, интеллектуалдық ғылыми	Салауатты өмір салтын насихаттап және тәуелділіктен	Өзін-өзі басқару ұйымы, аға тәлімгер Смағұлова	Тақырыптық	Ғылыми жоба әзірлемесі	27.10	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 3 ДЖО	Ақпарат	Ақпан 20256

	жобалар марафонын өткізу	сақтандыру мақсаты	Ж.А.							
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралаты н жер	Басқарушы лық шешім	Қайталам а бақылау
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
74	Сабаққа қатысуды бақылау	Жаппай оқытуды қамтамасыз ету	Оқушылар	Тақырыпты қ	Құжаттама мен танысу, «Күнделік»	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қаңтар 2026
75	3-ші сынып оқушыларыны ң негізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялы қ режим мен 3- ші сынып оқушыларыны ң жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Қуанышова Д.О	Ағымдық	Негізгі пәндердің өту және дәптерлеріні ң тексерілу сапасы	13–17.11	Ахметова Ш.А	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
76	Электрондық журналдың, , үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарыны ң толтырылуын тексеру	Журналдардың уақытылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдард ың уақытылы толтырылуы н тексеру	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №3	Анықтама	Ай сайын
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
77	1-ші	Сынып	1-ші сынып	Тақырыпты	Сабақтарға	13–17.11	Директордың	Педкеңес	Анықтама,	Ақпан

	сыныптағы оқушылардың оқытылу сапасы	оқушыларының сабақты қабылдауы, зейіні мен ынтасын көру	оқушылары	қ	қатысу	аралығы	ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№2	талдау	2025
78	6-шы сыныпта дүниежүзі тарихын оқытудың жай-күйі	Пән мұғалімінің КТЖ мен оқулық сәйкестігін бақылау, ҚМЖ сәйкестігін тексеру	6-шы сынып оқушылары	Тақырыпты қ	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	20–24.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
79	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ-ға даярлау барысы	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4, 9-ші сынып мұғалімдері	Тақырыпты қ	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Анықтама	Наурыз 2026
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
80	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау	Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	МКҚ жетекшілері	№ 4 ДЖО	Анықтама	Ай сайын

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
81	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадасы мен конкурсқа дайындау жұмысын көру	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық	13–17.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес №2	Ақпарат	Наурыз 2026
82	Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадасына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	08.11–10.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Әдістемелік кеңес №2	Ақпарат	Қаңтар 2026
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
83	Негізгі пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіші мен І тоқсан қорытындысының салыстырмалы мониторингісі	Негізгі пәнде бойынша балалардың ББД тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Сабақтармен іс-шараларға қатысу	20.11–24.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А.	Педкеңес №2	Анықтама қорытындылары	Қараша 2025
84	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын меңгертудегі заманауи мұғалімнің іс-әрекеті	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы мұғалім жұмысын саралау	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №4	Хаттама №4	Ақпан 2026

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау	
---	--

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

88	Бастауыш сынып оқушыларын және әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушыларды медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Оқушыларды буфеттік тағаммен қамтамасыз ету және балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру деңгейін сараптау	Бастауыш сынып оқушылары және әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттама ны тексеру	04.12–08.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілердің ӘБ отырысы	Анықтама	Ай сайын
89	I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттама ны, оқушылардың келу және кету талондары	27–29.12	Директордың ОI жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №2	Анықтама	Наурыз 2026
90	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22.12	Мектептің іс жүргізушісі Канапиянова М.Ж.	Қажеттілігіне қарай	Анықтама	Сәуір 2026
91	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалнама жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОI жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 5 ДЖО	Анықтама	Ай сайын

92	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №4	Анықтама	Күнделікті
93	2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің талдау жұмысы	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №4	Есеп	Наурыз 2026
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
94	4-7 сыныптардағы қазақ тілін оқыту мен дәптер тексерілуі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-7 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын және дәптерін тексеру	04–08.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 5 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
95	Дене шынықтыру сабағының өту сапасын бағалау	Оқушылар дағдысының МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	18–22.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	ДОІЖО отырысы №4	Анықтама	Қажетіне қарай

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

96	Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу үшін сауалнаманың әр түрін қолдануды тексеру	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	№ 5 ДЖО	Анықтама	Ай сайын
97	2-ші тоқсан мен І жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2-11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	25–29.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 5 ДЖО	Анықтама	Наурыз 2026

IV. Оқу-зерттеу қызметі

98	Интеллектуалдық ғылыми жобалар марафоны	Ерте жастан бастап оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуеті мен та-нымдық қызығу-шылығын анық-тау әрі ынталан-дыру, оларды зерттеу қызметіне тарту	Жоба жетекшілері	Жаппай	Құжаттамамен танысу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілер-дің ӘБ отырысы	Анықтама	Қажетіне қарай
----	---	---	------------------	--------	-----------------------------	-----------	--	---------------------------------	----------	----------------

99	PIZA талаптарына сай оқушылардың функционалды қ сауаттылығын дамыту	Бастауыш сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмалармен жұмысы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	18-22.12	Директордың ІО жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №5	Бақылау парақтары	Наурыз 2026
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
100	Элективтік курс жұмысының тиімділігі	Элективтік курс жұмысының оқушы оқуы мен көзқарасына тигізер әсерін бағалау	Курс өтетін сынып оқушылары	Тақырыптық	Қосымша сабақ жұмыстарын а қатысу, оқушылардан сауалнама алу	11-15.12	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	ДОІЖО отырысы №4	Бақылау парақтары Сауалнама қорытындысы.	Наурыз 2026
101	Оқушы көзімен оқу үлгерімінің нәтижесі	Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ нәтижесіне қол жеткізу жолы	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама алу	20.12	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы Смагулова Ж.А	ДЖО №5	Сауалнама нәтижесі	Сәуір 2026
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
102	Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілер отырысы	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Қажетіне қарай

103	Сабаққа қатысуды бақылау.	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	Ай сайын
104	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	№ 5 ДЖО	Анықтама	Қажетіне қарай
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістемесі	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚАҢТАР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

105	Мемлекеттік қызметтер	3-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау	Құжаттамамен танысу	01.01–31.01.2026ж	Жетекшілік ететін орынбасарлар	№ 6 ДЖО	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Қажеттілігіне қарай
106	Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	03.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс ілездемесі

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

107	2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылар	Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу	МКҚ жетекшілерінің есептері	Кешенді-жалпылау	Салыстырмалы мониторинг көрсеткіші	04.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес №3	3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын	Наурыздағы педагогикалық кеңес
-----	--	---------------------------------------	-----------------------------	------------------	------------------------------------	-------	--	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

	ы	үлгерімінің қорытындыларын талдау					Ахметова Ш.А		көтеру	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
108	Оқу процесін оңтайландыру, оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде LS үдерісі	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай	Сабақтарға қатысу	05–25.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	МКҚ жүргізілетін зерттеу сабақтары	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
109	Функционалды қ сауаттылықты меңгеру барысында оқушылардың тұлғалық және пәнаралық нәтижелерін қамтамасыз ету	Мұғалімдердің «PIZA, TIMSS, PIRLS» халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімдері	Математика, жаратылыс тану, әдебиеттік оқу пәндерінің мұғалімдері	Сабақтарға қатысу	05–25.01	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ӘК №3	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
110	Эксперименттік алаң (LS, AR, цифрлық құзыреттіліктер бойынша)	Эксперименттік алаң жұмысын талдау	Экспериментші мұғалімдердің есептері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу. МКҚ отырыстарына қатысу	05–25.01	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
111	Физика пәнін оқытудың жай-күйі	Функционалды қ	Анықтамалар	Жаппай, кешенді-	Сабақтарға қатысу.	16–20.01	Осы пәнге жетекшілік	ДЖО №6	Анықталған мәселелерді	Жұмыс лездемесі

	күйі	сауаттылықты қалыптастыру бойынша физика мұғалімінің қызметін бағалау		жалпылау	Оқушыларда н тест тапсырмалар ын алу		ететін директордың орынбасары, МКҚ жетекшісі		жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
112	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру жұмыстары	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру	Оқушылар	Сынып сағаттарына қатысу	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясындағы мектептегі және отбасынд-ағы 20 минуттық оқу жұмысын зерделеу	Қаңтар айы	Жакупова Л.К. сынып жетекшілер	Педкеңес №4	Тексеру нәтижесіне қарай	Наурыз 2026
113	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп жиһазын, кабинеттің пән атауына сай жабдықталу жағдайын бағалау	Анықтама	Жаппай	Кабинеттер	03–09.01	Директордың орынбасарлар ы	Сынып жетекшіле рінің ӘБ отырысы	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін тексеру	Жұмыс лездемесі
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістемесі	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралаты н жер	Басқарушы лық шешім	Қайталам а бақылау

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

114	Балаларды тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін тамақтандыруды ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Қамқоршы-лар кеңесінің отырысы	Анықтама	Ай сайын
115	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы аурушандықты бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Анықтаманың болуын бақылау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	Сынып жетекшілері отырысы	Анықтама	Күнделікті
116	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу электрондық журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–28.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
117	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Анықтама	Күнделікті
118	7-ші сыныптағы химия, биология	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу;	7 сынып	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	23,26.01	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі	№ 7 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

	дәптерлерін тексеруді бақылау	бірыңғай орфографиялы қ режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарыны ң көлемін сақтау					орынбасары Ахметова Ш.А			
119	Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспар- ларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарлард ы тексеру	Күнделікт і	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №6	Анықтама	Күнделікті
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
120	9-ші сыныпта алгебра пәнін оқытудың жай- күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	9-ші сынып	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	02–07.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы №6	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспекти валық жоспар бойынша
121	4-ші, 3-ші сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай- күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3-ші, 4-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	12–16.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДЖО	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспекти ва-лық жоспар бойынша

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

122	Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауалнама жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	3–11-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 2 педкеңес	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
123	Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	3–11-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Конкурс өткізу	23.02	Пән мұғалімдері	№ 7 ДЖО	Әзірлеме	Жылына 1 рет

IV. Оқу-зерттеу қызметі

124	«Мағжан Жұмабаевтың өмірі мен өлеңдері» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Ана тіліне, М.Жұмабаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	4–9-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Мәнерлеп оқитын дарынды балаларды анықтау	10.02	МКҚ	№ 7 ДЖО	Конкурс нәтижелері	Жылына 1 рет
-----	--	---	-----------------	-------------	---	-------	-----	---------	--------------------	--------------

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

125	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–23.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘК № 4	Анықтама	Жылына 1 рет
126	«Сабақтың заманауи қысқамерзімдік жоспарын қалай жоспарлаймыз» коучинг-сессиясы	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	15.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘК № 4	Есеп	Жылына 1 рет
127	Сабақ өтетін кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	0–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	Директор алдындағы лездеме	Анықтама	2026 ж.
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

128	Ерекше оқу қажеттілігі бар балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктерін е карамастан ЕОҚ бар оқушылар	0-4-ші сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасына қатысты, бала-ң	11–15.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А Мектеп	ДОІЖО отырыс №7	Сауалнама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
-----	---	---	-----------------	--------	--	----------	---	-----------------	----------------------	----------------

		тұлғасының әлеуетін іске асыру			психол-лық жай-күйі, жетістіктерге қол жеткізу т-ы сауалнама алу		психологі Альжанова Ш.Ш			
129	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–29.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДОІЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
130	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	11–15.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 7 ДОІЖО	Анықтама	Апта сайын
131	3-ші, 4-ші, 5-ші, 6-шы сыныптардың математика дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 5, 6 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	11–15.03	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 8 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
132	Сабақ	Сабақ	Педұжым	Дербес	Жоспарлард	Күнделікт	Директордың	ДОІЖО	Анықтама	Күнделікті

	жоспарларын тексеру	жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу			ы тексеру	i	ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	отырысы №7		
133	БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыпты қ	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО отырысы № 7	Бұйрық, талдау, модерация	Тоқсан сайын
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
134	4 – ші сынып оқушыларының дайындық деңгейлері	Оқушылар білімінің мемлекеттік стандарт деңгейіне сәйкестігін анықтау	4 сынып	Жапшай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 ӘК	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
135	3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалар бақылау табелі	Тақырыпты қ	Бастапқы бақылау мен тоқсан соңындағы бақылауды салыстырмалы талдау	26.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №4	Есептер	Тоқсанда 1 рет

136	5,6,7-ші сыныпта орыс тілі пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылардың білім деңгейінің мемлекеттік стандарт сұранысына дайындығы	Орыс тілі сабақтары, оқушылар дәптерлері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	04-06.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДЖО №8	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
137	Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптары	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	11–13.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А мектепалды даярлық сыныбының мұғалімі	№ 8 ДЖО	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспектива-лық жоспар бойынша
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
138	Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	3–7-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 8 ДЖО	Анықтама, мониторинг	Токсанда 1 рет
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
139	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға,	2–9-шы сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова	№ 8 ДЖО	Қатысу нәтижелері, сертификаттар,	Жоспар бойынша

	жұмысты бақылау	жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі				өткізу кестесі бойынша	Ш.А МКҚ жетекшілері		мадақтамалар, дипломдар	
140	«Не? Қайда? Қашан?» интеллектуалдық марафонын өткізу	Ақыл-ойы дамыған дарынды оқушыларды дамытуға жағдай жасау	6-7-ші сынып	Тақырыптық	Конкурсқа қатысу, өтінім қабылдау	13.03	Директордың орынбасарлары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері	Сынып жетекшілер бірлестігі	Конкурс нәтижелері	Жоспар бойынша
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
141	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	01–20.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 7 ДОЖО	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
142	Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	0–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	19–20.03	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, сынып жетекшілері	ӘБ сынып жетекшілер	Анықтама	Тоқсан сайын
143	Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, директордың	Ілездеме	Анықтама	Қажеттілігіне қарай

		сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау					шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И			
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралаты н жер	Басқарушы- лық шешім	Қайталам а бақылау
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
144	Нашар оқитын балаларды оқытуды бақылау	Бастапқы мүмкіндіктерін е қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	0-11-ші сыныптар	Жаппай	Ата- аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиял ық жай-күйі туралы сауалдама алу	26.03	Психолог Альжанова Ш.Ш., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К	№ 4 педкеңес	Сауалнама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
145	Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Оқушылар қызметін тексеру	Сабақ кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 4 педкеңес	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
146	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыпты қ	Журналды тексеру	25–30	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Ілездеме	Анықтама	Апта сайын

147	Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	5, 6, 7 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	16–19.04	МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	№ 8 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
148	Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші Канапиянова М.Ж.	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Ілездеме	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсанда 1 рет
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
149	5-ші, 6-шы, 7-ші сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	5, 6, 7 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	ДОІЖО №7	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
150	Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалнаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	5–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет

151	Оқушылар жіберген қателерді талдау	Балаларға жіберген қателерді талдауды үйрету	2–4-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау	09–11.04	Пән мұғалімдері	ДОІЖО №7	Қосымша жұмыстарға арналған дәптер	Тоқсанда 1 рет
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
152	Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–9-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04	Пән мұғалімдері	ДОІЖО отырыс №7	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
153	Мұғалімнің LS,AR бойынша педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Анықтама	Жоспар бойынша
154	«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	17.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	ӘК отырыс	Есеп	Тоқсан сайын
155	Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	19.04	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Ахметова	№ 9 ДЖО	Анықтама	2026ж.

							Ш.А			
156	Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	05.04	Мектептің медициналық қызметкері Кульмахмедова З.Ш.	№ 9 ДЖО	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

МАМЫР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

157	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамы тексеру	23.05	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес №5	Анықтама	Ай сайын
158	Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу	Тақырыптық	Жоспарлы	23.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Бұйрық	2026ж.
159	Оқушыларды сыныптан-	Оқушыларды келесі сыныпқа	Кунделик.кз	Тақырыптық	Сынып жетек.	23.05	Директордың ОІ жөніндегі	Педкеңес №5	Бұйрық	2026ж

	сыныпқа көшіру	ауыстыруды ұй-у			оқушылар тізімін нақтылау		орын. Ахметова Ш.А			
160	Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	27–30.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Анықтама	Жыл соңында
161	Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	25.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Педкеңес №5	Оқу үлгерімі мониторингі	Мамыр 2026ж
162	4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	25.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А	Педкеңес №5	Есептер	2026
ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау										
163	ІІ жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің	2023/2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	25.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ	Педкеңес №5	Есептер	2026ж.

	қорытындылар ы	жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау					жетекшілері			
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
164	Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	Ынтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылар ы	2–11-ші сыныптар	Тақырыпты қ	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	Педкеңес №5	Есеп мониторинг	2026
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
165	LS, AR әдістерінің оқушылардың оқуы мен оқытуына эвалюация жасау	LS, AR әдістерінің оқушылардың оқуы мен оқытуына әсерін бағалау	2–11-ші сыныптар	Тақырыпты қ	МКҚ жетекшілері	25-30.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ДЖО	Мониторинг	2026ж.
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
166	«2024/2025 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	2024/2025 оқу жылының қорытындылар ы, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Педагогика-лық ұжым	Тақырыпты қ	Педкеңестің шешімі	22.05	Директордың орынбасарлар ы, МКҚ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	2026 ж.

167	Сынып жетекшілерінің ӘБ аптасы	Білім алушылардың жаратылыстан у-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–10.05	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, МКҚ жетекшілері	№ 9 ДЖО	Талдау, фотоесеп	2026ж.
168	МКҚ жұмысын талдау	МКҚ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	МКҚ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттама ны: МКҚ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	16-17.05	Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері	Әдістемелік кеңес №5	Жұмысты талдау	2026ж.
169	Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	14.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А, МКҚ жетекшісі, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес №5	Анықтама	2026ж.
170	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	0-8,10-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.04	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К, сынып жетекшілері	№ 5 педкеңес	Анықтама	2026ж.

171	Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И	№ 5 педкеңес	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	2026
	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралаты н жер	Басқарушы лық шешім	Қайталам а бақылау

МАУСЫМ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

172	2026/2027 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогика-лық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыпты қ	Жоспармен жұмыс	10.06	Әкімшілік	№ 10 ДЖО	Жоспар	2026ж.
173	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	0–10-ші сыныптар	Әкімшілік	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ДЖО	Есепке алу кітабы	2026ж.