

Педагогикалық хаттама № 1

Өтетін күні 04.08.2025ж

Жиналыс төрайымы мектеп директоры Дюсекеева Меруерт Оразалиевна

Қатысқан мұғалімдер саны - 17

Күн тәртібінде:

1. "2024-2025 оқу жылындағы мектептің жұмысы мен проблемаларын талдау. Педагогикалық ұжым қызметінің 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаттары, міндеттері, бағыттары"
2. Жергілікті құжаттарды бекіту.
3. Оқу жүктемесін бөлу.
4. Штаттық режимде оқытуды ұйымдастыру.
5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.
6. ББЖМ, PISA, TIMSS жұмыс жоспарларын бекіту.

1. 2024–2025 оқу жылындағы мектептің жұмысы мен проблемаларын талдау

2. Бірінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің 2024–2025 оқу жылындағы мектептің жұмысы мен проблемаларын талдауы тыңдалды.
 - Мектептің оқу-тәрбие процесінің нәтижелері қарастырылды.
 - Оқу жетістіктері мониторингі талданды.
 - Тәрбиелік іс-шаралардың тиімділігі мен оқушылардың қатысу белсенділігі бағаланды.
 - Қиындықтар: пәндік үлгерімдегі айырмашылықтар, оқушылардың функционалдық сауаттылығы деңгейінің әркелкілігі, педагог кадрлар жүктемесінің теңгерімсіздігі.
 - Ұсыныстар: әдістемелік қолдауды күшейту, оқу мотивациясын арттыру, цифрлық ресурстарды тиімді қолдану.

1. Педагогикалық ұжым қызметінің 2025–2026 оқу жылына арналған мақсаттары, міндеттері, бағыттары

Бірінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің 2025–2026 оқу жылына арналған мақсаттары, міндеттері, бағыттары тыңдалды.

Мақсаты: Білім сапасын арттыру және оқушылардың құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған тиімді оқу-тәрбие ортасын қалыптастыру.

Міндеттері:

- Оқу процесінде заманауи педагогикалық технологияларды енгізу.
- Функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған жұмыстарды күшейту.
- Педагогтардың кәсіби даму траекторияларын қолдау.
- Оқушылардың шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамыту.

Бағыттары:

- Әдістемелік жұмысты жетілдіру.
- Сандық білім беру ресурстарын қолдану.
- Тәрбие жұмысының жүйесін нығайту.
- Қоғамдық серіктестік пен ата-аналармен байланысты күшейту.

2. Жергілікті құжаттарды бекіту

Екінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің мәліметі тыңдалды:

- Мектептің ішкі тәртіп ережелері бекітілді.
- Тәрбие жұмысы жоспары бекітілді.
- Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жоспарлары бекітілді.
- Қауіпсіздік және еңбекті қорғау нұсқаулықтары бекітілді.

3. Оқу жүктемесін бөлу

Үшінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің мәліметі тыңдалды:

- Пән мұғалімдері арасында білім алушылар саны мен оқу жоспарларына сәйкес жүктемелер бөлінді.
- Сағат саны мемлекеттік стандарттарға сәйкес бекітілді.

4. Штаттық режимде оқытуды ұйымдастыру

Төртінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің мәліметі тыңдалды:

- Сыныптардың толыққанды штаттық режимде оқуы мақұлданды.
- Оқу кабинеттерінің дайындығы тексерілді.
- Санитарлық талаптарды сақтау міндеттелді.

5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Бесінші мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің мәліметі тыңдалды:

- Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімі қаралды.
- Кәсіби құзыреттілік талаптарына сәйкес бағалау критерийлері бекітілді.
- Әдістемелік қолдау көрсету тапсырылды.

6. ББЖМ, PISA, TIMSS жұмыс жоспарларын бекіту

Алтыншы мәселе бойынша Дюсекеева М.О-нің мәліметі тыңдалды:

- Білім беру жетістіктерін мониторингтеу орталығының (ББЖМ) жылдық жоспары бекітілді.
- PISA дайындық жұмыстарының бағыттары анықталды.
- TIMSS пәндік дайындық жоспары мақұлданды.

ТАЛҚЫЛАУ

Мұғалімдер көтерілген мәселелер бойынша пікір алмасты. Биылғы оқу жылында әдістемелік жұмысты күшейту, бағалау рәсімдерін жетілдіру және халықаралық зерттеулерге жүйелі дайындық қажеттілігі атап өтілді. Бірқатар мұғалімдер жүктеме бөлудің әділдігі туралы өз пікірлерін білдірді, ұсыныстар енгізілді.

ШЕШІМДЕР:

1. 2024–2025 оқу жылы жұмысының қорытындылары негізінде 2025–2026 оқу жылына арналған стратегиялық бағыттар бекітілсін.
2. Барлық жергілікті нормативтік құжаттар жаңа оқу жылына қолданысқа енгізілсін.
3. Пән мұғалімдері арасында бекітілген оқу жүктемесі бойынша сабақ кестесі әзірленіп, жауапты тұлғалар бекітілсін.

4. Штаттық режимде оқытуды ұйымдастыруға байланысты санитарлық талаптарды сақтау қатаң бақылауға алынсын.
5. Аттестаттауға ұсынылған педагогтарға әдістемелік колдау көрсетілсін, құжаттарды уақытылы тапсыру міндеттелсін.
6. ББЖМ, PISA, TIMSS бойынша бекітілген жұмыс жоспарлары негізінде пән мұғалімдері жүйелі дайындық жұмыстарын жүргізсін.
7. Оқу жылы ішінде функционалдық сауаттылықты дамытуға катысты қосымша әдістемелік іс-шаралар ұйымдастырылсын.
8. Педагогтар арасында тәжірибе алмасу, ашық сабақтар, коучинг-сабақтар өткізу жалғастырылсын.

ҰСЫНЫСТАР:

- Оқушылардың оқу мотивациясын арттыру бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің бірлескен жоспарын әзірлеу.
- Халықаралық зерттеулер форматында тапсырмалар құрастыру және оқыту семинарларын көбейту.
- Жаңа оқу жылында цифрлық ресурстарды қолдануды кеңейту.
- Педагогтар үшін жеке кәсіби даму карталарын әзірлеу.
- Тәрбие жұмысы бағытында ата-аналармен өзара әрекеттестікті күшейту.

Хаттама төрайымы:

Дюсекеева М.О.

Хатшы:

Канапиянова М.Ж.



«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Педагогикалық хаттама № 2

Өтетін күні 03.11.2025ж

Жиналыс төрайымы мектеп директоры Дюсекеева Меруерт Оразалиевна

Қатысқан мұғалімдер саны - 19

Күн тәртібінде:

1. Оқытуда белсенділік тәсілін ұйымдастыру, білім алуда оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу.
2. 1, 5 сынып оқушыларын бейімдеу
3. 1 тоқсанның қорытындысы
4. Қатысқан сабақтарды талдау. Ұсыныстар.
5. МІЖ құрылымы бойынша жоспарлаған іс-шаралардың жүргізілуі

нәтижелері

МӘЛІМЕТТЕР БӨЛІМІ

1. Оқытуда белсенділік тәсілін ұйымдастыру және оқушылардың дербестігін арттыру

Оқу ісі жөніндегі орынбасары қазіргі оқу үдерісінде белсенді оқыту әдістерінің рөлі туралы хабарлама жасады. Мұғалімдер топтық, жұптық жұмыс, зерттеуге негізделген тапсырмалар мен жобалық жұмыстарды көбірек қолдану қажеттігін атап өтті. Оқушылардың ақпаратты әртүрлі көздерден табу, сараптау және қолдану дағдыларын дамыту үшін цифрлық ресурстарды кеңінен пайдаланудың маңыздылығы айтылды.

2. 1 және 5 сынып оқушыларын бейімдеу жұмыстары

Психолог пен сынып жетекшілері 1 және 5 сыныптарда жүргізілген бейімдеу жұмыстарының нәтижелерін таныстырды.

- 1-сынып оқушылары арасында мектепке бейімделу деңгейі қалыпты, эмоционалдық тұрақсыздық байқалған бірнеше оқушымен жеке жұмыс жүргізілуде.
- 5-сыныптарда жаңа пән мұғалімдеріне бейімделу үдерісі жалпы жақсы, кейбір оқушыларда оқу жүктемесіне қатысты қиындықтар бар. Қосымша кеңес беру мен ата-аналармен байланыс жұмысы жалғасуда.

3. 1-тоқсан қорытындысы

Оқу ісі жөніндегі орынбасары тоқсандық үлгерім мен оқу жетістіктері бойынша аналитикалық есеп ұсынды.

- | | | | | | |
|---|---------|------------|---|-----|----|
| – | Үлгерім | көрсеткіші | – | 100 | %. |
| – | Сапа | көрсеткіші | – | 73 | %. |
- Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жеке жұмыс жоспары жасалған.
 - Тәртіп пен сабаққа қатысу мәселелері де қарастырылды.

4. Қатысқан сабақтарды талдау

Әдістемелік бірлестік жетекшілері ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысу жұмыстары бойынша есеп берді. Мұғалімдер сабақ барысында белсенді әдістерді қолдану деңгейі жоғары екенін, алайда саралап оқыту мен қалыптастырушы бағалауды қолдану бағытында әлі де жетілдіру қажет тұстар барын атап өтті. Оқушылардың сыни ойлауын дамытуға арналған тапсырмаларды көбейту ұсынылды.

5. МІЖ құрылымы бойынша іс-шаралар нәтижелері

Жоспарланған іс-шаралардың басым бөлігі уақытында орындалғаны атап өтілді. Пәндік олимпиадаларға дайындық, тәрбие жұмыстары, әдістемелік семинарлар жүйелі түрде жүргізілуде. Бірқатар іс-шаралар желтоқсан айына ауыстырылды.

ТАЛҚЫЛАУ

Жиналыс барысында мұғалімдер пікір алмасып, оқыту сапасын арттыру бағытында бірқатар ұсыныстар берді. Белсенді оқу әдістерін қолдануды күшейту, оқушылардың жауапкершілігін арттыру және ата-аналармен жұмысты жүйелеу қажеттілігі атап өтілді.

ШЕШІМДЕР:

1. Мұғалімдерге оқу үдерісінде белсенді оқыту әдістерін жүйелі түрде қолдану тапсырылсын.
2. Оқушылардың ақпараттық сауаттылығын арттыру мақсатында цифрлық ресурстармен жұмыс дағдыларын дамыту бойынша арнайы тренингтер ұйымдастырылсын.
3. 1 және 5 сынып оқушыларымен бейімдеу жұмыстары жалғассын, ата-аналармен кері байланыс күшейтілсін.
4. Үлгерімі төмен және мотивациясы төмен оқушылармен жеке жұмыс жоспары пән мұғалімдері тарапынан жаңартылып, ай сайынғы мониторинг жүргізілсін.
5. Сабаққа қатысуды арттыру мақсатында сынып жетекшілері ата-аналармен бірлескен түсіндіру жұмыстарын күшейтсін.
6. МІЖ жоспары бойынша орындалмай қалған іс-шаралар анықталып, түзетілген мерзімдері бекітілсін.
7. ӘБ жетекшілеріне сабақтарға қатысу жұмысын жалғастырып, тоқсан сайын аналитикалық есеп ұсыну жүктелсін.

ҰСЫНЫСТАР:

- Сабақта саралап оқыту элементтерін арттыру.
- Оқушылардың зерттеу және жобалық жұмыстарын көбейту.
- Бағалау критерийлерін нақтылау және қалыптастырушы бағалауды жүйелі қолдану.
- Мектеп психологына бейімдеу кезеңінде оқушылардың эмоционалдық жағдайына ай сайын мониторинг жүргізу.
- Әдістемелік семинарлар мен шеберлік сабақтарын көбейту.
- Ата-аналармен байланыс сапасын арттыру мақсатында «Ашық есік күндері» мен тақырыптық жиналыстар ұйымдастыру.

Жиналыс төрайымы:

Дюсекеева М.О.

Хатшы:

Канапиянова М.Ж.

