

## АНЫҚТАМА №1

**Бақылау тақырыбы:** «Білім туралы» ҚР Заңын орындау

**Бақылау мақсаты:** Тегін білім алу конституциялық құқығын қамта-масыз ету

**Бақылау объектісі:** 1–7-ші сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау

**Орындау мерзімі:** 14–31.08.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілері

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Бұйрық, тізімдер

**Екінші бақылау:** Тамыз, қаңтар

### Тексеру нәтижелері:

Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Білім туралы» ҚР Заңын орындау туралы мәлімет. Конституция 1995 жылы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды.

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы (2023.01.05. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)

Осы Заңға өзгерістер енгізу туралы:

ҚР 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI Заңын қараңыз (2023 ж. 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі);

2023.20.04. № 226-VII ҚР Заңын қараңыз (2023 ж. 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі)

Осы Заң білім беру саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, осы саладағы мемлекеттік саясаттың негізгі принциптерін айқындайды және Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған бойынша мұғалімдерді таныстырылды.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы Конституциялық заңның қолданысқа енгізілу тәртібін 2-б. қараңыз.

1-бап. Қазақстан Республикасының мына конституциялық заңдарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1. "Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы" 2000 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Конституциялық заңына:

1) 6-баптың 3-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Жоғарғы Сот Төрағасы сот әкімшілігі саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) ұсынуы негізінде Жоғарғы Сот Кеңесімен келісу бойынша әрбір аудандық сот үшін судьялардың санын белгілейді.";

2) 9-баптың 1-тармағының 2) тармақшасы алып тасталсын;

3) 12-баптың 4) тармақшасы алып тасталсын;

4) 14-баптың 1-тармағының 9) тармақшасы алып тасталсын;

5) 16-баптың 1-тармағының 5) және 8) тармақшалары алып тасталсын;

6) 20-баптың 1-тармағының 9-1) және 9-2) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

"9-1) Қазақстан Республикасының Президенті бекіткен штат саны лимитінің шегінде уәкілетті органның құрылымын және штат кестесін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келіседі;

9-2) Қазақстан Республикасының Президентіне уәкілетті органның басшысын тағайындау туралы ұсыну енгізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен

уәкілетті орган басшысының орынбасарларын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;";

7) 22-баптың 2-1-тармағының бірінші бөлігі мынадай мазмұндағы 1-1) тармақшамен толықтырылсын:

"1-1) судьялардың еңбегіне ақы төлеу шарттарын бекітеді;";

8) 29-1-баптың 2-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Судьяның кәсіптік міндеттерін атқаруына кедергі келтіретін аурулардың тізбесі уәкілетті орган мен денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның бірлескен нормативтік құқықтық актісінде белгіленеді.";

9) 4-бөлімнің тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"4-бөлім. Сот әкімшілігі";

10) 56-бап мынадай редакцияда жазылсын:

"56-бап. Сот әкімшілігі

1. Қазақстан Республикасының Президенті құратын уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының, жергілікті және басқа да соттардың қызметін ұйымдастырушылық-құқықтық, ақпараттық-талдамалық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы уәкілетті органға құқықтық статистикалық құжатталған ақпаратты ұсынуды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

2. Тиісті уәкілетті мемлекеттік орган және уәкілетті органның облыстардағы, астанадағы және республикалық маңызы бар қалалардағы аумақтық бөлімшелері уәкілетті органның бірыңғай жүйесін құрайды.

3. Уәкілетті органның құзыреті Қазақстан Республикасының Президенті бекітетін ережеде айқындалады.

4. Қазақстан Республикасының Президенті Жоғарғы Сот Кеңесімен келісу бойынша Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты Төрағасының ұсынуымен уәкілетті органның басшысын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

5. Уәкілетті органның басшысы уәкілетті органның және оның облыстардағы, астанадағы және республикалық маңызы бар қалалардағы аумақтық бөлімшелерінің құрылымын және штат кестесін Қазақстан Республикасының Президенті бекіткен штат саны лимитінің шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітеді.

6. Уәкілетті органның қызметі Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет саласындағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

7. Уәкілетті органның қызметкерлері мәртебесі, жалақы деңгейі, материалдық, қаржылық және әлеуметтік-тұрмыстық қамтамасыз етудің өзге де жағдайлары бойынша Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің тиісті қызметкерлеріне теңестіріледі."

2. "Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы" 2007 жылғы 4 маусымдағы Қазақстан Республикасының Конституциялық заңына:

6-баптың 2-тармағының бірінші бөлігі мынадай мазмұндағы 1-2) тармақшамен толықтырылсын:

"1-2) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуге байланысты мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің басқа да түрлерін жүзеге асыру үшін "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының мөрлерінде;".

3. "Астана" халықаралық қаржы орталығы туралы" 2015 жылғы 7 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Конституциялық заңына:

1) 1-баптың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) қор биржасы – Орталықта қаржы құралдарымен сауда-саттықты ұйымдастырушылық және техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын заңды тұлға;";

2) 2-баптың 2-тармағының 3) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) Қазақстан Республикасында сақтандыру, банктік қызметтер көрсету, исламдық қаржыландыру, қаржылық технологиялар, цифрлық активтер, электрондық коммерция және инновациялық жобалар нарығын дамыту;";

3) мынадай мазмұндағы 4-1-баппен толықтырылсын:

"4-1-бап. Цифрлық активтер саласындағы реттеудің ерекше режимі

1. Цифрлық активтер ұғымы және олардың түрлері, сондай-ақ Орталықта цифрлық активтерді шығару (цифрлық майнингті қоспағанда), орналастыру, айналысқа жіберу, сақтау тәртібі мен шарттары Орталық актілерінде айқындалады.

2. Цифрлық активтер биржаларына қойылатын талаптар және оларды Орталықта лицензиялау тәртібі Орталық актілерінде айқындалады.

3. Цифрлық активтер биржалары ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін:

1) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес ақпараттық қауіпсіздік жедел орталығының көрсетілетін қызметтерін сатып алуға;

2) Ақпараттық қауіпсіздікті ұлттық үйлестіру орталығын және цифрлық активтер биржасына қызметтер көрсететін ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығын өз бетінше анықталған ақпараттық қауіпсіздік оқыс оқиғалары туралы "электрондық үкіметтің" ақпараттандыру объектілері мен ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымның аса маңызды объектілерінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мониторингін жүргізу қағидаларында айқындалған тәртіппен және мерзімдерде құлақтандыруға;

3) ақпараттық қауіпсіздік оқыс оқиғаларын басқару жөніндегі саясатты және олардың қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға;

4) цифрлық активтер биржаларына Орталықтың актілерінде көзделген өзге де талаптарды сақтауға тиіс.

4. Цифрлық активтер биржалары тұтынушылардың мүддесін қорғау мақсатында жеке және заңды тұлғаларды қамтамасыз етілмеген цифрлық активтерді сатып алуға, иеленуге және олармен операциялар жасауға байланысты тәуекелдер туралы хабардар етуге міндетті.

5. Қамтамасыз етілмеген цифрлық активтер биржасының және (немесе) цифрлық активтерге байланысты қызметті жүзеге асыруға арналған лицензиясы бар Орталық қатысушысының Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкімен өзара іс-қимыл жасау тәртібі мен тетіктері Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісу бойынша Орталық актісінде айқындалады.

6. Цифрлық активтер биржалары есептілігінің тізбесі, оны ұсыну мерзімдері мен тәртібі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен келісу бойынша Орталық актісінде айқындалады.";

4) 6-бапта:

3-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Цифрлық активтер биржасын қоспағанда, Орталық қатысушылары Орталықтың аумағында мынадай қаржылық қызметтерді көрсетуден алған кірістері бойынша корпоративтік табыс салығын төлеуден 2066 жылғы 1 қаңтарға дейін босатылады:";

7-тармақ:

мынадай мазмұндағы үшінші бөлікпен толықтырылсын:

"Осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) және 3) тармақшаларын қолдану мақсаты үшін қор биржасының ресми тізімдеріндегі бағалы қағаздар деп Орталықтың қолданыстағы құқығына сәйкес айқындалған бағалы қағаздар түсініледі.";

мынадай мазмұндағы төртінші бөлікпен толықтырылсын:

"Осы тармақтың бірінші бөлігі 3) тармақшасының ережелері Орталықтың, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган мен салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласындағы басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органның бірлескен актісінде айқындалған өлшемшарттарға сәйкес биржада саудасаттығы жүзеге асырылған бағалы қағаздар бойынша дивидендтерге қолданылады.";

5) 12-баптың 3-тармағында:

5) тармақшадағы "Орталық" деген сөз "тұтынушылардың құқықтарын қорғауды, Орталық" деген сөздермен ауыстырылсын;

мынадай мазмұндағы 5-1) тармақшамен толықтырылсын:

"5-1) қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы актілерді әзірлейді, оларды жария талқылауға шығарады және оларды қабылдайды, сондай-ақ Орталық қатысушыларының оларды сақтауын бақылауды және қадағалауды жүзеге асырады;"

2-бап. Осы Конституциялық заң:

1) "Астана" халықаралық қаржы орталығы туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы қолданысқа енгізілген күннен бастап қолданысқа енгізілетін 1-баптың 3-тармағы 4) тармақшасының төртінші, бесінші және алтыншы абзацтарын;

2) 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілетін 1-баптың 3-тармағы 4) тармақшасының екінші және үшінші абзацтарын;

3) алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізілетін 1-баптың 3-тармағының 2) тармақшасын;

4) 2023 жылғы 1 сәуірден бастап қолданысқа енгізілетін 1-баптың 3-тармағының 3) тармақшасын;

5) 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін 1-баптың 2-тармағын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының* *Қ. ТОҚАЕВ*  
*Президенті*

### **Қорытындылар:**

28.08.2025ж берілген өзгерістер мен толықтыруларымен мұғалімдерді таныстырдық.

### **Ұсыныстар:**

Мұғалімдерге толық Білім Заңымен 1-10 сынып оқушыларды таныстыру.

Анықтама жасалған күні: 28.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №2

**Бақылау тақырыбы:** 2025/2026 оқу жылында оқу нысаны штаттық

**Бақылау мақсаты:** Санитарлық сақтық шараларын сақтау

**Бақылау объектісі:** Мұғалімдер, техперсонал

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Мұғалімдерден, техперсоналдан сауалнама алу

**Орындау мерзімі:** 21–31.08.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Мұғалімдердің, техперсоналдың өтініштері

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де педкеңес өтті. Жиналыста оқу нысаны штаттық кестесі туралы айтылды:

| №  | Лауазымы, қызметі                              | Штаттық бірлік |
|----|------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Директор                                       | 1              |
| 2  | Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары    | 0,5            |
| 3  | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | 0,5            |
| 4  | Педагог-психолог                               | 0,5            |
| 5  | Әлеуметтік педагог                             | 1              |
| 6  | Кітапханашысы                                  | 0,5            |
| 7  | Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары    | 0,5            |
| 8  | Іс-қағаздар жүргізуші                          | 0,5            |
| 9  | Еден жуушы                                     | 2,5            |
| 10 | Күзетші                                        | 4              |
| 11 | Вахтер                                         | 1              |
| 12 | АӨТД ұйымдастырушысы                           | 1              |
| 13 | Электрик                                       | 0,5            |
| 14 | Гардеробшы                                     | 1              |
| 15 | Тәрбиеші                                       | 1              |
| 16 | Тәрбиешінің көмекшісі                          | 1              |
| 17 | Жұмыскер                                       | 1              |
| 18 | От жағушы                                      | 4              |
| 19 | Кәсіптік бағдар беруші                         | 0,5            |
|    | Барлығы                                        | 22,5           |

### Қорытындылар:

Санитарлық сақтық шараларын сақтау бойынша 1-11 сынып оқушылардың мектепке дайындығына орай ата-аналардан онлайн гугл формамен сауалнама алынды.

### Ұсыныстар:

Сынып жетекшілерге ай сайын ата-аналардан онлайн гугл формамен сауалнама алу.

Анықтама жасалған күні: 28.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

### АНЫҚТАМА №3

**Бақылау тақырыбы:** Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтаж отбасыларынан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету.

**Бақылау мақсаты:** Оқулықпен қамтамасыз ету. «Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастыру

**Бақылау объектісі:** 1–11-ші сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Ата-аналардан сауалнама алу

**Орындау мерзімі:** Тамыз айы 2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілер, Ахметова Ш.А.

**Қарау орны:** Қамқоршылар кеңесінің отырысы

**Басқарушылық шешім:** Қамқоршылар кеңесінің хаттамасы

**Екінші бақылау:** Тамыз

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де қамқоршылар кеңесінің хаттамасы қаралды. Биыл тамыз айында «Мектепке жол» жаппай акциясы шарасында аз қамтылған, көп балалы, аса мұқтаж отбасылардан шыққан 1-11 сынып оқушыларын мектеп кітапханасынан 100% тегін оқулықтармен қамтамасыз ету болды. Ата-аналарға гугл формамен сауалнама берілді.

Қамқоршылық кеңестің құрамы:

| № | аты-жөні         | қызметі               | ескерту  |
|---|------------------|-----------------------|----------|
| 1 | Құлкенова А.Т.   | үй шаруасындағы адам  | төрайымы |
| 2 | Сағынбекова К.М. | вахтер                |          |
| 3 | Сағынбекова З.И. | зейнеткер             |          |
| 4 | Бұршақпай А.К.   | үй шаруасындағы адам  |          |
| 5 | Ахметова Г.К.    | тәрбиешінің көмекшісі |          |
| 6 | Қамза Б.Ж.       | үй шаруасындағы адам  |          |
| 7 | Ахметова Б.Е.    | үй шаруасындағы адам  |          |
| 8 | Тәуекелова М.С.  | үй шаруасындағы адам  |          |
| 9 | Қанапиянова М.Ж. | үй шаруасындағы адам  | хатшы    |

#### Қорытындылар:

«Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастырылды.

#### Ұсыныстар:

Сынып жетекшілерге әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтаж отбасыларынан ата-аналардан онлайн гугл формамен сауалнама алу.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

#### АНЫҚТАМА №4

**Бақылау тақырыбы:** Сыныптардың жинақталуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау

**Бақылау объектісі:** Дайындық сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау

**Орындау мерзімі:** 31.08.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** 29.08.2025ж. бұйрық., сыныптар желісі

**Екінші бақылау:** Тоқсан сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де сыныптардың жинақталуын бақылауы өтті.

1-сынып – 8 оқушы

2-сынып – 5 оқушы

3-сынып – 6 оқушы

4-сынып – 6 оқушы

5-сынып – 7 оқушы

6-сынып – 11 оқушы

7-сынып – 5 оқушы

8-сынып – 8 оқушы

9-сынып – 10 оқушы

10-сынып – 4 оқушы

11-сынып – 3 оқушы

Барлығы – 73 оқушы

Даярлық тобы – 6 бала

Айгөлек шағын орталығында – 14 бала

#### Шағын орталық балалардың тізімі

| №  | аты-жөні                    | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты    | ЖСН          |
|----|-----------------------------|------|------|--------------------------|---------|--------------|
| 1  | Ибрагим Мейіргат Дарханұлы  | 65   | 4    | 22/12/2020               | қазақ   | 201222556515 |
| 2  | Серік Айнамкөз Мирасқызы    | 50   | 4    | 12/02/2021               | қазақ   | 210212653751 |
| 3  | Будылина Амина Григорьевна  | 71   | 4    | 27/02/2021               | қазақ   | 210227653820 |
| 4  | Ғосман Аружан Нариманқызы   | 7    | 4    | 07/04/2021               | қазақ   | 210407651377 |
| 5  | Серік Әлихан Азаматұлы      | 73   | 4    | 29/05/2021               | қазақ   | 210529555307 |
| 6  | Бекесан Шахкерім Нұрымұлы   | 40   | 4    | 11/07/2021               | қазақ   | 210711552193 |
| 7  | Дюсекеева Аяла              | 66   | 4    | 22/07/2021               | қазақ   | 210722653722 |
| 8  | Бақыт Сұнқар Әлішерұлы      | 31   | 4    | 12/08/2021               | қазақ   | 210812553854 |
| 9  | Ғосман Алдияр Досханұлы     | 3    | 4    | 21/08/2021               | қазақ   | 210821553407 |
| 10 | Аубакиров Азат Азаматович   | 63   | 3    | 15/09/2021               | қазақ   | 210915556978 |
| 11 | Қалыбек Райхан Айымбетқызы  | 12   | 3    | 19/09/2021               | русская | 210919654622 |
| 12 | Оразалы Көзайым Мерейқызы   | 48   | 3    | 09/04/2022               | қазақ   | 220409654344 |
| 13 | Қадырбек Асылай Бекзадақызы | 57/2 | 3    | 14/09/2022               | қазақ   | 220914655188 |
| 14 | Қадырбек Бағлан Нариманұлы  | 53   | 3    | 20/11/2022               | қазақ   | 221120553986 |

**Даярлық тобы**

| № | аты-жөні                   | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|----------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Бақыт Гүлназ Алишерқызы    | 59   | 5    | 07/04/2020               | қазақ | 200407601785 |
| 2 | Иркен Еснұр Нұрболұлы      | 64   | 5    | 26/08/2020               | қазақ | 200826550587 |
| 3 | Калыбеков Алибек Арманович | 57   | 5    | 12/09/2020               | қазақ | 200912552273 |
| 4 | Қадырбек Айтөре Нариманұлы | 52   | 5    | 08/11/2020               | қазақ | 201108554073 |
| 5 | Оразалы Хангерей Мерейұлы  | 42   | 5    | 20/11/2020               | қазақ | 201120552964 |
| 6 | Таукелов Ерасыл Рустамович | 68   | 5    | 25/11/2020               | қазақ | 201125554521 |

**1-сынып**

| № | аты-жөні                 | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|--------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Амантаева Аяла Болатовна | 27   | 6    | 28/02/2019               | қазақ | 190228604475 |
| 2 | Бексан Жаннұр Нурымқызы  | 39   | 6    | 22/09/2019               | қазақ | 190922604041 |
| 3 | Ғосман Нұрхан Нариманұлы | 7    | 5    | 06/10/2019               | қазақ | 191006500917 |
| 4 | Құлке Айсұлу Қамбарқызы  | 37   | 6    | 06/09/2019               | қазақ | 190906604163 |
| 5 | Құлке Күнсұлу Қамбарқызы | 37   | 6    | 06/09/2019               | қазақ | 190906604173 |
| 6 | Саматқызы Жансая         | 39   | 5    | 09/10/2019               | қазақ | 191009602946 |
| 7 | Серік Мейірлен Мирасқызы | 50   | 5    | 07/12/2019               | қазақ | 191207604661 |
| 8 | Таукел Акерке Рустамқызы | 68   | 6    | 24/07/2019               | қазақ | 190724603116 |

**2-сынып**

| № | аты-жөні                       | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|--------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Акылбаева Хадия Ануаровна      | 69   | 7    | 10/09/2018               | қазақ | 180920605885 |
| 2 | Ахметова Нурия Аманбаевна      | 27   | 7    | 02/02/2018               | қазақ | 180202605925 |
| 3 | Будылина Айзере Григорьевна    | 71   | 7    | 09/11/2018               | қазақ | 181109604984 |
| 4 | Ибрагим Ибрайхан Дарханұлы     | 65   | 7    | 06/03/2018               | қазақ | 180306505082 |
| 5 | Рүстембек Мұхаметжан Азаматұлы | 49   | 7    | 30/05/2018               | қазақ | 180530505695 |

**3-сынып**

| № | аты-жөні                    | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|-----------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Иркен Ернұр Нұрболұлы       | 64   | 8    | 16/02/2017               | қазақ | 170216502710 |
| 2 | Қадырбек Иманали Бекзадаұлы | 59   | 8    | 13/04/2017               | қазақ | 170413502246 |
| 3 | Құлке Айсана Қамбарқызы     | 37   | 8    | 03/07/2017               | қазақ | 170703600538 |
| 4 | Сейдулла Рамазан Орақұлы    | 17   | 8    | 07/06/2017               | қазақ | 170607504673 |
| 5 | Таукел Айару Рустамқызы     | 68   | 8    | 21/11/2017               | қазақ | 171121600529 |
| 6 | Төлеубай Кенесары Исаұлы    | 4    | 9    | 24/11/2016               | қазақ | 161124502731 |

**4-сынып**

| № | аты-жөні                     | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Джайқ Зере Азаматқызы        | 63   | 9    | 28/10/2016               | қазақ | 161028605087 |
| 2 | Козанбаев Каирхан Халильевич | 15   | 9    | 26/11/2016               | қазақ | 161126502019 |
| 3 | Назарбекұлы Әлішер           | 58   | 9    | 03/09/2016               | қазақ | 160903501051 |
| 4 | Рүстембек Қаракөз Азаматқызы | 49   | 10   | 11/10/2015               | қазақ | 151011604242 |
| 5 | Серік Төреәлі Мирасұлы       | 50   | 9    | 17/01/2016               | қазақ | 160117503312 |
| 6 | Шахмашова Аянат Батырхановна | 20   | 9    | 14/02/2016               | қазақ | 160214603851 |

**5-сынып**

| № | аты-жөні                      | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|-------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Дюсекеев Рамазан              | 52   | 10   | 12/03/2015               | қазақ | 150312505703 |
| 2 | Дюсекеева Раяна               | 52   | 10   | 12/03/2015               | қазақ | 150312605105 |
| 3 | Ибрагим Нұргүл Дарханқызы     | 65   | 10   | 16/03/2015               | қазақ | 150316602668 |
| 4 | Козанбаев Мухаммед Халильевич | 15   | 11   | 12/09/2014               | қазақ | 140912500405 |
| 5 | Құлке Айару Қамбарқызы        | 37   | 10   | 07/06/2015               | қазақ | 150607604379 |
| 6 | Әлібек Алмаз Асқатұлы         | 44   | 11   | 04/04/2014               | қазақ | 140404503884 |
| 7 | Серік Мейірбан Мирасұлы       | 50   | 11   | 19/10/2014               | қазақ | 141019501739 |

**6-сынып**

| №  | аты-жөні                     | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|----|------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1  | Амантаева Айзере Булатовна   | 62   | 11   | 16/03/2014               | қазақ | 140316601481 |
| 2  | Асхат Нұрәлі Асхатұлы        | 10   | 12   | 22/10/2013               | қазақ | 131022502810 |
| 3  | Ахметбеков Алихан Серикович  | 63   | 12   | 28/11/2013               | қазақ | 131128500484 |
| 4  | Бақыт Айдын Жасланұлы        | 31   | 12   | 23/12/2013               | қазақ | 131223500351 |
| 5  | Бейсембай Айя Жомартқызы     | 36   | 11   | 06/06/2014               | қазақ | 140606600428 |
| 6  | Джайк Жансезім Азаматқызы    | 63   | 12   | 29/11/2013               | қазақ | 131129604706 |
| 7  | Рүстембек Ахметжан Азаматұлы | 49   | 11   | 14/06/2014               | қазақ | 140614504973 |
| 8  | Таукелов Адиль Рустамович    | 68   | 12   | 05/08/2013               | қазақ | 130805501717 |
| 9  | Төлеубай Мұқан Исаұлы        | 4    | 11   | 08/05/2014               | қазақ | 140508502742 |
| 10 | Тюлеубай Шұғыла Альдибекқызы | 21   | 11   | 02/07/2014               | қазақ | 140702604393 |
| 11 | Шогенбай Инжу Нұрболқызы     | 64   | 11   | 13/02/2014               | қазақ | 140213604731 |

**7-сынып**

| № | аты-жөні                    | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|-----------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Акылбаев Бекарыс Ануарович  | 67   | 13   | 26/08/2012               | қазақ | 120826502679 |
| 2 | Ержанов Гибрат Аманбаевич   | 27   | 12   | 31/03/2013               | қазақ | 130331501671 |
| 3 | Күлке Данагүл Қамбарқызы    | 37   | 12   | 18/06/2013               | қазақ | 130618603456 |
| 4 | Сағынбеков Айткен Айдынович | 64   | 14   | 04/11/2011               | қазақ | 111104501100 |
| 5 | Тюлеубай Сезім Альдибекқызы | 21   | 13   | 07/09/2012               | қазақ | 120907603881 |

**8-сынып**

| № | аты-жөні                        | Үй № | жасы | туған күні, айы,<br>жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|---------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Альжанов Арлан Жанатович        | 25   | 13   | 25/03/2012               | қазақ | 120325501384 |
| 2 | Бақыт Еңлік Жасланқызы          | 31   | 13   | 14/08/2012               | қазақ | 120814605951 |
| 3 | Дүйсенбай Нұрсауле Назарбекқызы | 58   | 14   | 24/08/2011               | қазақ | 110824601515 |
| 4 | Жакиянова Нурасыл Нурболовна    | 64   | 14   | 20/10/2011               | қазақ | 111020601278 |
| 5 | Оразалы Темірлан Төлегенұлы     | 48   | 14   | 16/06/2011               | қазақ | 110616501568 |
| 6 | Самат Нарқыз Саматқызы          | 42   | 13   | 24/01/2012               | қазақ | 120124603528 |
| 7 | Таукелов Дастан Рустамович      | 68   | 14   | 15/11/2011               | қазақ | 111115500271 |
| 8 | Төлебей Жадыра Исақызы          | 4    | 13   | 26/02/2012               | қазақ | 120226600895 |

**9-сынып**

| №  | аты-жөні                      | Үй № | жасы | туған күні, айы,<br>жылы | ұлты  | ЖСН          |
|----|-------------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1  | Акылбаев Айбар Ануарович      | 67   | 15   | 22/08/2010               | қазақ | 100822552858 |
| 2  | Амантаев Аршат Дулатович      | 49   | 15   | 02/10/2010               | қазақ | 101002550985 |
| 3  | Бакытов Айқын Жасланович      | 31   | 15   | 26/09/2010               | қазақ | 100926551855 |
| 4  | Дюсекеев Бейбарыс Серикович   | 52   | 15   | 06/12/2010               | қазақ | 101206550022 |
| 5  | Жүніс Балнұр Асхатқызы        | 10   | 14   | 29/04/2011               | қазақ | 110429601250 |
| 6  | Козанбаева Айгерим Халильевна | 15   | 14   | 10/04/2011               | қазақ | 110410600675 |
| 7  | Күлке Нұрсұлу Қамбарқызы      | 37   | 14   | 19/06/2011               | қазақ | 110619601471 |
| 8  | Реймова Гүлдана Ерболатқызы   | 24   | 14   | 22/02/2011               | қазақ | 110222602560 |
| 9  | Самат Балым Саматқызы         | 42   | 14   | 28/01/2011               | қазақ | 110128601313 |
| 10 | Таукел Нұрсая Рустамқызы      | 68   | 15   | 26/04/2010               | қазақ | 100426654075 |

**10-сынып**

| № | аты-жөні                  | Үй № | жасы | туған күні,<br>айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|---------------------------|------|------|--------------------------|-------|--------------|
| 1 | Дюсекеев Мархат Маратович | 54   | 16   | 08/06/2009               | қазақ | 090608552750 |
| 2 | Ибрагим Сәнел Дарханқызы  | 65   | 15   | 20/07/2010               | қазақ | 100720653431 |
| 3 | Әлібек Архат Асқатұлы     | 44   | 15   | 29/01/2010               | қазақ | 100129554916 |
| 4 | Төлеубай Дарын Исаұлы     | 4    | 15   | 01/07/2010               | қазақ | 100701554995 |

**11-сынып**

| № | аты-жөні                    | Үй № | жасы | туған күні, айы, жылы | ұлты  | ЖСН          |
|---|-----------------------------|------|------|-----------------------|-------|--------------|
| 1 | Амантаев Назар Булатович    | 62   | 16   | 06/01/2009            | қазақ | 090106553521 |
| 2 | Ибрагим Бекзат Дарханұлы    | 65   | 17   | 09/12/2008            | қазақ | 081209553750 |
| 3 | Куанышов Дарын Тамерланович | 60   | 16   | 26/03/2009            | қазақ | 090326554338 |

**Мектеп директоры****Дюсекеева М.О.****Контингент на 2025-2026 учебный год**

|                                    | всего учащихся |
|------------------------------------|----------------|
| Подготовительный класс             | 6              |
| <b>0</b>                           | <b>6</b>       |
| 1 класс                            | 8              |
| 2 класс                            | 5              |
| 3 класс                            | 6              |
| 4 класс                            | 6              |
| <b>1-4</b>                         | <b>25</b>      |
| 5 класс                            | 7              |
| 6 класс                            | 11             |
| 7 класс                            | 5              |
| 8 класс                            | 8              |
| 9 класс                            | 10             |
| <b>5-9</b>                         | <b>41</b>      |
| 10 класс                           | 4              |
| 11 класс                           | 3              |
| <b>10-11</b>                       | <b>7</b>       |
| <b>ВСЕГО учащихся с 1-11 класс</b> | <b>73</b>      |

**Ұсыныстар:**

Токсан сайын оқушылардың қозғалысын жасау, ақпаратты ауданға жіберу.

1. Жаңа оқу жылына оқушылардың жеке істерін ретке келтіру.
2. Сыныптарды жинақтау туралы бұйрық шығару.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:****Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №5**

**Бақылау тақырыбы:** Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, осы оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу.

**Бақылау мақсаты:** Инклюзивті оқудағы оқушыларды қолдау

**Бақылау объектісі:** Инклюзивті оқудағы оқушылар

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту

**Орындау мерзімі:** 31.08.25 дейін

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А., психолог Альжанова Ш.Ш.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Бұйрық, тізімдер, анықтамалар

**Екінші бақылау:** 2026ж. қаңтар

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де педкеңес өтті, педкеңесте инклюзивті оқудағы оқушылар анықталған жоқ.

#### **Қорытындылар:**

Инклюзивті оқушылар мектепте жоқ.

#### **Ұсыныстар:**

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №6**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі

**Бақылау мақсаты:** Мектеп оқулықтарын түгендеу, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету

**Бақылау объектісі:** Оқулық беру бойынша тізім жасау

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқулық беру

**Орындау мерзімі:** 21-25.08.2025 аралығында

**Жауапты тұлғалар:** Мектеп кітапханашысы Смайлова А.Х.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп

**Екінші бақылау:** 29.08.2025

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқулықтармен қамтамасыз ету.

Оқу жылының басында 1-11 сыныптарға арналған оқулықтармен қамтамасыз етілуіне тексеру жүргізілді. 6 сыныптан басқа барлық сыныптарда оқулықтар жеткілікті. 6-сынып үшін Жалтыр ауылындағы ЖОББМ-нен жеткізілетін оқулықтарға қосымша жиынтықтарға өтінім жіберілді.

**Қорытындылар:**

Жетіспейтін оқулықтарды жеткізу.

**Ұсыныстар:**

1. 1-11 сыныптарға арналған оқулықтар тарату. Жауапты Куанышова Д.О.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

### **АНЫҚТАМА №7**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың жеке істерін тексеру

**Бақылау мақсаты:** Құжаттардың талаптарға сәй-кестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы

**Бақылау объектісі:** 1–11-ші сыныптардың жеке істері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау

**Орындау мерзімі:** 25-31.08.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілер, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026 жыл

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де педкеңесте оқушылардың жеке іс-қағаздары тексерілді:

1. Қабылдау ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) жазбаша өтініші
2. Медициналық анықтама
3. Туу туралы куәлігінің көшірмесі
4. 3х4 фото-сурет (4 дана)
5. Табель, табельде ата-ананың қолы, мектеп директорды қолы мен мөрі.
6. Ата-анасының жеке куәлігі

**Қорытындылар:**

1. Даярлық тобының жеке іс-қағаздарды тексерілді. Толтық қағаддар бар.

**Ұсыныстар:**

Сынып жетекшілер оқушылардың жеке іс-қағаздарын қадағалау ұсынды.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №8

**Бақылау тақырыбы:** Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2024/2025 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау

**Бақылау мақсаты:** 2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау

**Бақылау объектісі:** Нормативтік құжаттар. Аттестаттау-ға, мұғалім-дердің порт-фолиосына қойылатын талаптар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Комиссия мүшелері тізімін жасау

**Орындау мерзімі:** 29.08.2025ж.

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Бұйрық

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де аттестаттау, сараптау комиссиясының тізімі құрылды, 2025/2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімі жасалды:

| № | мұғалімнің аты-жөні                   | мамандығы                         | жұмыс өтілі | санаты, бұйрықтың күні, нөмері             | қандай санатқа үміткер                  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Дюсекеева<br>Меруерт<br>Оразалиевна   | бастауыш сынып                    | 33          | директор                                   | екінші санатын тағайындау               |
| 2 | Ахметова<br>Шахаризада<br>Аскаровна   | орыс тілі мен<br>әдебиет мұғалімі | 34          | санаты жоқ                                 | педагог-сарапшы<br>санатын тағайындау   |
| 3 | Альжанова<br>Шынар<br>Шаймовна        | психолог                          | 18          | педагог-педагог<br>№196 от<br>29.08.2025г. | педагог-модератор<br>санатын тағайындау |
| 4 | Жакупова<br>Ляззат<br>Каиркельдиновна | тәрбие ісінің<br>меңгерушісі      | 2           | тәрбие ісінің<br>меңгерушісі               | үшінші санатқа<br>тағайындау            |

**Қорытындылар:**

**Ұсыныстар:**

Қаңтар 2025 жылы аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін қайра қарастыру.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №9

**Бақылау тақырыбы:** Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу

**Бақылау мақсаты:** Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау

**Бақылау объектісі:** Тарифтеуге қажетті құжаттар, үлгілік оқу жоспары, жұмыс жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламала-ры, бақылау табелі

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру

**Орындау мерзімі:** 29.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Педмөлшерлемені анықтау

**Екінші бақылау:** Қантар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу туралы педкеңес өтті. Үлгілік оқу жоспары бекітілді. Мектепте оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуіне, педагогтердің жүктемесінің көлеміне бақылау жүргізу. Үлгілік оқу жоспарына сәйкес 1 қыркүйектен 25 мамырға дейін 34 аптаға есептелген жұмыс оқу жоспары әзірленді. Жұмыс оқу жоспарлауына сүйене отырып, мектеп әкімшілігі тарификация жасады.

| Сыныптар | Үлгілік оқу жоспары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жұмыс оқу жоспары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-4      | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 27 маусымдағы № 161 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 1-қосымша 2012 жылғы № 500)                                                                             | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 27 маусымдағы № 161 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 1-қосымша 2012 жылғы № 500)                                                                             |
| 5-9      | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 26 қазанның № 323 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымша 2012 жылғы № 500 - 5,6,7,8,9 сыныптар үшін)                                          | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 26 қазанның № 323 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 6-қосымша 2012 жылғы № 500 - 5,6,7,8,9 сыныптар үшін)                                          |
| 10-11    | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 26 қазанның № 323 бұйрығымен бекітілген қазақ тілінде оқытатын жаратылыстану-математика бағытындағы жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 10-11 сыныптар үшін) | "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 26 қазанның № 323 бұйрығымен бекітілген қазақ тілінде оқытатын жаратылыстану-математика бағытындағы жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына 86-қосымша 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 10-11 сыныптар үшін) |

### Қорытындылар:

Тарификация үлгілік оқу жоспарына сәйкес жасалды.

### Ұсыныстар:

1. Қазақстан тарихы мұғалімі қажет  
Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

### **АНЫҚТАМА №10**

**Бақылау тақырыбы:** Пәндер бойынша КТЖ, 2025/2026 оқу жылына бекіту

**Бақылау мақсаты:** КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарын анықтау

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Дұрыс орындалуын тексеру

**Орындау мерзімі:** 25-31.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес 29.08.25ж.

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026 жыл

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де пәндер бойынша КТЖ, 2025/2026 оқу жылына бекіту күні 28 тамыз. Барылық пән мұғалімдерге ескерту жасалды.

Мектеп құжаттамасын талдау мақсатында электронды журнал, оқушылардың жеке істері, мұғалімдердің жеке істері тексерілді. Жаңа оқу жылына электронды журнал толығымен толтырылып, сабақ кестесі енгізілді. Барлық мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналар белсендірілді. Мұғалімдер 28 тамызға дейін 1 тоқсанға қысқа және орта мерзімді жоспарлауды бекітеді және оны кунделикке толтырады, орта мерзімді жоспарлауға сілтемелерді толығымен қосады, сонымен қатар болашақта 1-ден 10-ға дейін объективті балл қояды, журналды уақтылы толтырады. Әр дүйсенбіде журналға мониторинг жүргізіледі.

#### **Қорытындылар:**

Мониторинг қорытындысы бойынша ата-аналарға кунделикке кірмейтіндігі туралы ескерту жасалады.

#### **Ұсыныстар:**

1. Сынып жетекшілерге ата-аналармен күнделік бойынша жұмыс жасау.
2. Қаңтардың 2026 жыл сабақ кестесін қарастыру, еңгізу.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

### **АНЫҚТАМА №11**

**Бақылау тақырыбы:** ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларын бекіту

**Бақылау мақсаты:** 2024/2025 оқу жылына арналған жоспарлардың 2025/2026 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі

**Бақылау объектісі:** МКҚ жетекшілері, мектеп әкімшілігі

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу

**Орындау мерзімі:** 25 - 31.08 2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Жұмыс жоспарларын бекіту

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларын бекіту күні 28 тамыз деп жарияланды.

Мектеп әкімшілігі 2025/2026 оқу жылына арналған жоспарлардың 2025/2026 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігін тексерді.

**Қорытындылар:**

ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларға директордың мөр мен қолтаңба толығымен қойылды.

**Ұсыныстар:**

Қаңтар 2026 жылы ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмыс жоспарларын қайра тексеріп алу.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №12

**Бақылау тақырыбы:** Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту

**Бақылау мақсаты:** Зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау

**Орындау мерзімі:** 25 - 31.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекітілді.

### Бастауыш сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі

#### I-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы

| сынып | математика                                                           | қазақ тілі                                         | ағыл. тілі                                         | орыс тілі                                          | дүниетану      | жаратылыстану           | әдебиет оқу                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| 2     | 06.10<br>17.10<br>23.10<br>26.11<br>10.12<br>22.12<br>25.12          | 24.09<br>20.10<br>22.10<br>24.11<br>17.12<br>23.12 |                                                    | 23.09<br>16.10<br>21.10<br>27.11<br>18.12<br>23.12 | 07.10<br>23.12 | 14.10<br>25.11<br>23.12 | 03.10<br>17.10<br>22.10<br>28.11<br>19.12<br>24.12 |
| 3     | 22.09<br>13.10<br>21.10<br>22.10<br>18.11<br>04.12<br>18.12<br>24.12 | 30.09<br>20.10<br>22.10<br>25.11<br>15.12<br>17.12 | 24.09<br>15.10<br>20.10<br>24.11<br>17.12<br>22.12 | 25.09<br>16.10<br>21.10<br>27.11<br>18.12<br>23.12 | 14.10<br>18.12 | 14.10<br>25.11<br>23.12 | 22.09<br>20.10<br>22.10<br>01.12<br>15.12<br>24.12 |
| 4     | 25.09<br>10.10<br>21.10<br>22.10<br>12.11<br>26.11<br>22.12<br>24.12 | 22.09<br>20.10<br>21.10<br>20.11<br>23.12<br>24.12 | 24.09<br>13.10<br>20.10                            | 23.09<br>16.10<br>21.10<br>25.11<br>18.12<br>23.12 | 15.10<br>10.12 | 14.10<br>25.11<br>23.12 | 29.09<br>15.09<br>20.10<br>01.12<br>22.12<br>24.12 |

**5-11 сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі**  
**I-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы**

| <b>пән<br/>сынып</b> | <b>қазақ<br/>тілі</b>                              | <b>қазақ<br/>әдебиет</b>                           | <b>орыс тілі<br/>ж/е әдеб</b>                      | <b>ағыл. тілі</b>                                  | <b>Қазақст<br/>тарихы</b>                          | <b>дүние<br/>тарихы</b>                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>             | 22.09<br>20.10<br>22.10<br>28.11<br>19.12<br>24.12 | 25.09<br>14.10<br>21.10<br>13.11<br>11.12<br>23.12 | 02.10<br>16.10<br>21.10<br>28.11<br>18.12<br>25.12 | 19.09<br>15.10<br>22.10<br>21.11<br>17.12<br>24.11 | 13.10<br>20.10<br>24.11<br>15.12<br>22.12          | 01.10<br>22.10<br>26.11<br>17.12                                         |
| <b>6</b>             | 06.10<br>20.10<br>22.10<br>20.11<br>22.12<br>24.12 | 25.09<br>16.10<br>21.10<br>25.11<br>18.12<br>23.12 | 29.09<br>20.10<br>22.10<br>28.11<br>19.12<br>22.12 | 24.09<br>17.10<br>20.10<br>24.11<br>10.12<br>24.12 | 17.10<br>20.10<br>19.12<br>22.12                   | 17.09<br>22.10<br>26.11<br>24.12                                         |
| <b>7</b>             | 22.09<br>10.10<br>22.10<br>01.12<br>17.12<br>24.12 | 25.09<br>14.10<br>21.10<br>20.11<br>11.12<br>23.12 | 06.10<br>20.10<br>22.10<br>21.11<br>22.12<br>24.12 | 24.09<br>17.10<br>22.10<br>24.11<br>19.12<br>22.12 | 26.09<br>17.10<br>20.10<br>14.11<br>15.12<br>19.12 | 17.09<br>22.10<br>26.11<br>24.12                                         |
| <b>8</b>             | 23.09<br>14.10<br>16.10<br>25.11<br>18.12<br>23.12 | 24.09<br>20.10<br>22.10<br>21.11<br>12.12<br>24.12 | 08.10<br>17.10<br>22.10<br>28.11<br>15.12<br>22.12 | 26.09<br>15.10<br>22.10<br>26.11<br>17.12<br>24.12 | 17.10<br>20.10<br>12.12<br>22.12                   | 17.09<br>22.10<br>26.11<br>24.12                                         |
| <b>9</b>             | 25.09<br>16.10<br>21.10<br>25.11<br>18.12<br>23.12 | 06.10<br>20.10<br>24.10<br>10.11<br>22.12<br>24.12 | 19.09<br>17.10<br>22.10<br>08.12<br>22.12<br>24.12 | 26.09<br>17.10<br>22.10<br>24.11<br>17.12<br>24.12 | 26.09<br>17.10<br>20.10<br>24.11<br>15.12<br>22.12 | кұқық<br>21.10<br>23.12<br>дүн.тарих<br>01.10<br>22.10<br>12.11<br>24.12 |
| <b>10</b>            | 24.09<br>12.11<br>03.12<br>10.12                   | 26.09<br>17.10<br>20.10<br>24.11<br>10.12<br>15.12 | 25.09<br>14.10<br>21.10<br>20.11<br>18.12<br>23.12 | 26.09<br>17.10<br>22.10<br>26.11<br>17.12<br>24.11 | 17.10<br>20.10<br>15.12<br>18.12                   | кұқық<br>21.10<br>09.12<br>дүн.тарих<br>15.10<br>24.12                   |
| <b>11</b>            | 17.09<br>26.11<br>10.12<br>17.12                   | 29.09<br>17.10<br>24.10<br>21.11<br>12.12<br>19.12 | 23.09<br>14.10<br>21.10<br>27.11<br>18.12<br>23.12 | 26.09<br>17.10<br>22.10<br>26.11<br>15.12<br>24.12 | 17.10<br>20.10<br>15.12<br>19.12                   | кұқық<br>21.10<br>24.12<br>дүн.тарих<br>22.10<br>24.12                   |

Бекітемін  
Мектеп директоры

Дюсекеева М.О.

5-11 сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі  
І-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы

| пән<br>сынып | математика                                                  | алгебра                                                              | геометрия                        | химия                                                                | физика                                                               | жаратылыстану/<br>география                                 | биология                                                    | информатика                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5            | 18.08<br>08.10<br>20.10<br>23.10<br>27.11<br>17.12<br>24.12 |                                                                      |                                  |                                                                      |                                                                      | 11.09<br>14.10<br>21.10<br>11.12<br>23.12                   |                                                             | 15.10<br>17.12                                     |
| 6            | 29.09<br>20.10<br>22.10<br>28.11<br>22.12<br>24.12          |                                                                      |                                  |                                                                      |                                                                      | 18.09<br>14.10<br>21.10<br>11.12<br>23.12                   |                                                             | 16.10<br>09.12                                     |
| 7            |                                                             | 03.10<br>20.10<br>22.10<br>14.11<br>21.12                            | 14.10<br>21.10<br>09.12<br>23.12 | 30.10<br>14.10<br>18.11<br>09.12                                     | 29.09<br>13.10<br>20.10<br>18.11<br>15.12<br>22.12                   | 19.09<br>21.10<br>23.10<br>27.11<br>18.12<br>25.12          | 20.09<br>21.10<br>23.10<br>18.11<br>25.11<br>11.12<br>23.12 | 23.09<br>14.10<br>09.12                            |
| 8            |                                                             | 15.10<br>20.10<br>21.11<br>15.12<br>19.12                            | 09.10<br>16.10<br>09.12<br>18.12 | 18.09<br>02.10<br>14.10<br>21.10<br>13.11<br>27.11<br>11.12<br>23.12 | 06.10<br>13.10<br>20.10<br>25.11<br>15.12<br>22.12                   | 16.09<br>10.10<br>24.10<br>18.11<br>02.12<br>19.12<br>23.12 | 24.09<br>15.10<br>22.10<br>08.12<br>17.12<br>22.12          | 25.09<br>16.10<br>18.12                            |
| 9            |                                                             | 29.09<br>15.10<br>20.10<br>03.12<br>15.12<br>24.12                   | 07.10<br>14.10<br>11.12<br>23.12 | 16.09<br>23.09<br>14.10<br>21.10<br>13.11<br>27.11<br>11.12<br>23.12 | 03.10<br>13.10<br>22.10<br>28.11<br>17.12<br>24.12                   | 09.09<br>16.09<br>23.10<br>20.11<br>18.12<br>23.12          | 25.09<br>09.10<br>23.10<br>06.11<br>20.11<br>11.12<br>22.12 | 24.09<br>15.10<br>18.12                            |
| 10           |                                                             | 26.09<br>09.10<br>17.10<br>22.10<br>20.11<br>03.12<br>19.12<br>25.12 | 10.10<br>17.10<br>12.12<br>23.12 | 16.09<br>02.10<br>21.10<br>27.11<br>11.12<br>23.12                   | 17.09<br>01.10<br>15.10<br>22.10<br>13.11<br>10.12<br>18.12<br>24.12 | 30.09<br>14.10<br>23.10<br>18.12<br>23.12                   | 08.10<br>22.10<br>18.11<br>25.11<br>17.12<br>23.12          | 23.09<br>14.10<br>21.10<br>18.11<br>11.12<br>18.12 |

|    |  |       |       |       |       |       |       |       |
|----|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 11 |  | 08.10 | 10.10 | 16.09 | 04.09 | 24.09 | 16.09 | 10.10 |
|    |  | 17.10 | 17.10 | 14.10 | 17.10 | 17.10 | 23.10 | 21.10 |
|    |  | 22.10 | 11.12 | 21.10 | 09.10 | 24.10 | 18.11 | 02.12 |
|    |  | 03.12 | 23.12 | 13.11 | 22.10 | 19.12 | 27.11 | 19.12 |
|    |  | 19.12 |       | 27.11 | 04.12 | 24.12 | 11.12 | 23.12 |
|    |  | 24.12 |       | 18.12 | 18.12 |       | 23.12 |       |
|    |  |       |       | 22.12 | 24.12 |       |       |       |

### **Қорытындылар:**

2025-2026 оқу жылының басында «Сапалы білім беру үшін сабақтарда бағалау мақсатында оқушылардың критериалды ойлауын дамыту» тақырыбында әдістемелік жиналыс өткізілді. Мектеп мұғалімдеріне бақылау жұмыстарын интернеттен емес, мұғалімдердің өздері жасау керек деп айтылды. Дәл жасалған бақылау жұмыстарын тексеру үшін ерте және болашақ жазбаша жұмыстар салыстырылды. Жаңадан келген география және биология мұғалімге БЖБ және ТЖБ жұмыстарының құрастырылуын түсіндіру бойынша жұмыс жүргізілді. Жанартылған білім бағдарлама бойынша бейімдік пәндерінен оқытатын мұғалімдерге бағалау шкаласы көрсетілді. Сонымен қатар мектеп мұғалімдері І жартыжылдыққа арналған бақылау жұмыстарын жүргізу кестесін жасады. Әр бақылау жұмыстарын жүргізгеннен кейін мектеп мұғалімдері білім сапасы бойынша мониторинг жүргізеді. Содан кейін мұғалімдер анализдерін жазады. БЖБ және ТЖБ оқушыларының жұмыстары мектепте бір жыл сақталады.

### **Ұсыныстар:**

2026 қаңтар айында ІІ жартыжылдыққа БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау  
Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №13

**Бақылау тақырыбы:** ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау.

**Бақылау мақсаты:** МКҚ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, жоспарын жасауды тексеру

**Бақылау объектісі:** Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау.

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** 2025/2026 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау

**Орындау мерзімі:** 25 - 31.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Әдістемелік кеңес

**Басқарушылық шешім:** ӘК отырысы

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау.

### Әдістемелік бірлестіктің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| Міндеттері: әдістемелік бірлестіктердің қызметін үйлестіру, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, диагностика мұғалімнің кәсіби қызметі, озық тәжірибені сараптау. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                     | №1 отырыс<br>1. 2025-2026 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.<br>2025-2026 оқу жылына арналған оқу процесін ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеу.<br>2. Пәндік апталықтар, ашық сабақтар, сабақтан тыс жұмыстар бойынша жоспар бекіту.<br>3. 2025-2026 оқу жылына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын жасау.<br>4. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы жоспар бекіту. (пәндік олимпиадалар, оқушылардың ғылыми жобаларын өткізу)<br>5. «Оқу үдерісі және ЖИ: генеративті модельдер мен промт-инжиниринг өнері» бағдарламасы бойынша онлайн оқу. | тамыз  | ӘБ басшылары<br>Ахметова Ш.А. |
| 2                                                                                                                                                                     | №2 отырыс<br>1. 1 тоқсандағы бағдарламаның орындалуын талдау.<br>2. Білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша жұмысты жоспарлау.<br>3. Оқушылардың оқудағы дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу.<br>4. 3-4, 5-8 сыныптарда орыс тілі, қазақ тілі, математика сабақтарында сөйлеу қызметін дамыту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | қараша | ӘБ басшылары<br>Жакупова Л.К. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
|   | 5. Математика, қазақ және орыс тілдері сабақтарында жасанды интеллектті пайдалану.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                      |
| 3 | <p>№3 отырыс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу қорытындысы.</li> <li>Білім сапасы мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші ретінде.</li> <li>Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тәсілі ретінде мәтінмен жұмыс</li> <li>9 және 11 сынып оқушыларының үлгерімінің сапасын арттыру және оларды қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдайлар жасау.</li> <li>ББЖМ, PISA, TIMSS жұмыстарының дайындығын бақылау, сараптама жасау.</li> </ol>                                                    | қаңтар | ӘБ басшылары<br>Кульмагамбетова П.О. |
| 4 | <p>№4 отырыс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Тәрбие жұмысының жоспарын іске асыру шеңберінде оқушыларда жалпыұлттық құндылықтарды қалыптастыру</li> <li>Пән мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері.</li> <li>Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектеп және әрбір педагог жұмысының қорытындысы.</li> <li>2026 жылы түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру</li> </ol>                                                                                                                                     | наурыз | ӘБ басшылары<br>Куанышова Д.О.       |
| 5 | <p>№5 "2025-2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы" отырысы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру туралы есеп.</li> <li>2025-2026 оқу жылында мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың курстық жүйесін қорытындылау.</li> <li>Өткен жылы ӘБ жұмысын талдау.</li> <li>Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау.</li> <li>Мектептің жетекші авторлық бағдарламаларының тәжірибесімен бөлісу.</li> <li>Дарындық оқушылармен жұмыс қорытындылары.</li> </ol> | мамыр  | ӘБ басшылары<br>Смагулова Б.Ғ.       |

### Қорытындылар:

Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдары сақталды.

### Ұсыныстар:

2026 жылғы жоспарды қаңтар айында тағы бір рет жаңарту қажет.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №14

**Бақылау тақырыбы:** Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту

**Бақылау мақсаты:** Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын құрастыру алгоритімен танысу

**Бақылау объектісі:** Сынып жетекшілер

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** 2025-2026 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау

**Орындау мерзімі:** 25-31.08. 2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Жұмыс жоспарларын бекіту

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026 жыл

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту туралы анықтама.

«Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2025-2026 оқу жылына арналған ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»** – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

**Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

- 1.Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
- 2.Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
- 3.Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
- 1.Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
- 2.Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

**Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.**

**Ұлттық мүдде құндылығы:**

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

**Күтілетін нәтижесі:**

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадырлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді
- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

**Күтілетін нәтижесі:**

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

**Талап құндылығы:**

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды игерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

**Күтілетін нәтижесі:**

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды;
- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

**Қорытындылар:**

Тәрбие жұмысының жоспарлары бекітілді.

**Ұсыныстар:**

Егер 2026 жылында өзгерістер болса жоспарды қаңтар айында тағы бір рет жаңарту қажет.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

### АНЫҚТАМА №15

**Бақылау тақырыбы:** Курстарға қатысуды бақылау

**Бақылау мақсаты:** Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Сертификат-тарды тексеру

**Орындау мерзімі:** Жыл бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Смагулова Б.Г директордың ОІ  
ЖО Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Курстық даярлыққа өтінім

**Екінші бақылау:** Жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де курстарға қатысуды бақылау туралы анықтама.

**Біліктілікті арттыру бойынша жүргізілген жұмыстар бойынша есеп.**

1.2025-2026 оқу жылында қыркүйек айында Жамбыл ауылының ЖОББ мектепбінің мұғалімдер <https://lms.orleu.edu.kz> платформада «Оқу үдерісі және ЖИ: генеративті модельдер мен промт-инжиниринг өнері» бағдарламасы бойынша онлайн оқудан 100 пайыз өтті.

2.Смагулова Ж.А. "Балалардың жазғы сауықтыру лагерінің ұйымдастырудың әдістемелік негіздері», Өрлеу, 80 сағат, 22.08.2025ж.

3.Ахметова Ш.А. «Искусственный интеллект в образовании: возможности и практическое применение», 80 сағат, 10.11.2025ж.

4. 2025-2026 оқу жылында қараша айында Жамбыл ауылының ЖОББ мектепбінің мұғалімдер <http://daryn.ai/> платформада «Білім берудегі жасанды интеллект: инновациялық технологиялар мен оқу үрдерісінің цифрлық трансформациясы» 80 сағаттық бағдарламасы бойынша онлайн оқудан 100 пайыз өтті.

### Қорытындылар:

Биылғы оқу жылында кустка баратын жоспар бекітілді.

### Ұсыныстар:

Жасанды интеллект курстарын мұғалімдерге өту ұсынады.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №16

**Бақылау тақырыбы:** № 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2025/2026 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту.

**Бақылау мақсаты:** Мектептің 2024/2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025/2026 оқу жылындағы міндеттерді бекіту.

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Презентация көрсету

**Орындау мерзімі:** 29.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.Қ.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Педкеңеске дайындық

**Екінші бақылау:** 29.08.2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де № 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2025/2026 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастыру және нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту туралы анықтама.

### Басшылық және бақылау

| Міндеттері: әдістемелік бірлестіктердің қызметін үйлестіру, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, диагностика мұғалімнің кәсіби қызметі, озық тәжірибені сараптау. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 1                                                                                                                                                                     | №1 отырыс<br>1. 2025-2026 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.<br>2024-2025 оқу жылына арналған оқу процесін ақпараттық-әдістемелік сүйемелдеу.<br>2. Пәндік апталықтар, ашық сабақтар, сабақтан тыс жұмыстар бойынша жоспар бекіту.<br>3. 2025-2026 оқу жылына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын жасау.<br>4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.<br>5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы жоспар бекіту.<br>(пәндік олимпиадалар, оқушылардың ғылыми жобаларын өткізу) | тамыз  | ӘБ<br>басшылары |
| 2                                                                                                                                                                     | №2 отырыс<br>1. 1 тоқсандағы бағдарламаның орындалуын талдау.<br>2. Білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша жұмысты жоспарлау.<br>3. Оқушылардың оқудағы дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу.<br>4. 3-4, 5-8 сыныптарда орыс тілі, қазақ тілі, математика сабақтарында сөйлеу қызметін дамыту.<br>5. Рухани-адамгершілік тәрбие бойынша балалармен жұмыста әртүрлі формалар мен әдістерді қолдану.                                                                                                                    | қараша | ӘБ<br>басшылары |
| 3                                                                                                                                                                     | №3 отырыс<br>1. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу қорытындысы.<br>2. Білім сапасы мектеп жұмысының негізгі көрсеткіші ретінде.<br>3. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тәсілі ретінде мәтінмен жұмыс<br>4. 9 және 10 сынып оқушыларының үлгерімінің сапасын арттыру және оларды қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдайлар жасау.<br>6. ББЖМ, PISA, TIMSS жұмыстарының дайындығын бақылау, сараптама                                                                                        | қаңтар | ӘБ<br>басшылары |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
|   | жасау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |              |
| 4 | <p>№4 отырыс</p> <p>1. Тәрбие жұмысының жоспарын іске асыру шеңберінде оқушыларда жалпыұлттық құндылықтарды қалыптастыру</p> <p>2. Пән мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін жалпылау нәтижелері.</p> <p>3. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектеп және әрбір педагог жұмысының қорытындысы.</p> <p>4. 2025 жылы түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру</p>                                                                                                                          | наурыз | ӘБ басшылары |
| 5 | <p>№5 "2025-2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы" отырысы</p> <p>1. Әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыру туралы есеп. 2025-2026 оқу жылында мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың курстық жүйесін қорытындылау.</p> <p>2. Өткен жылы ӘБ жұмысын талдау.</p> <p>Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау.</p> <p>3. Мектептің жетекші авторлық бағдарламаларының тәжірибесімен бөлісу.</p> <p>4. Дарындық оқушылармен жұмыс қорытындылары.</p> | мамыр  | ӘБ басшылары |

### **Қорытындылар:**

Мектептің 2025-2030 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік жоспарды бекіту.

### **Ұсыныстар:**

Педагогикалық кеңестерді әр тоқсан сайын өткізу.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

***Оқу ісінің меңгерушісі:***

***Ш.А.Ахметова***

## АНЫҚТАМА №16

**Бақылау тақырыбы:** Мектептің 2025–2026 оқу жылдарындағы даму жоспарының жобасын іске асыру

**Бақылау мақсаты:** Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету.

**Бақылау объектісі:** Шығармашыл мұғалімдер, Зерттеу сабақтарының топтары, іс-әрекеттегі зерттеумен айналысатын мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Іске асыру

**Орындау мерзімі:** 25–31.08.2025жыл

**Жауапты тұлғалар:** Мектеп директоры Дюсекеева М.О.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Даму жоспары

**Екінші бақылау:** 29.08.25ж

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мектептің 2025–2030 оқу жылдарындағы даму жоспарының жобасын іске асыру туралы анықтама.

**Мектептің 2025-2030 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік тақырыбы:**

**«Сыни ойлауды дамыту және сындарлы оқыту теориясы негізінде оқу-тәрбие үдерісіне өзгерістер енгізу арқылы білім сапасын арттыруға жағдай жасау»**

**Мақсаты:**

- Оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын, мұғалім мен оқушылардың құзыреттілігін арттыру;

- Педагогтардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау;

- Білім алушының дайындық деңгейін, тұлғалық, жүйелік, әрекеттік, пәндік нәтижелерін жетілдіру арқылы сапалы білімді қолжетімді ету

**Міндеттері:**

- Білім берудің жаңартылған мазмұнын іске асыру және кезең-кезеңмен енгізу үшін жағдай жасау.
- Талаптардың үш тобын - ұйымдастырушылық-басқарушылық, әдістемелік, педагогикалық қамтитын білім беру ұйымының негізгі білім беру бағдарламаларын жаңарту үшін жағдай жасау.
- Жаңа педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтердің әдістемелік деңгейін жетілдіру.
- Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жүйелеу, шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жинақтау, тарату бойынша жұмысты жандандыру.
- Білім берудің табыстылығын, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
- Жас және жаңадан қабылданған мамандармен жұмысты әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.
- Оқушылардың өзін-өзі жүзеге асыруы және оқу-тәрбие процесінде олардың негізгі құзыреттіліктерін дамыту үшін жағдай жасау.
- Зияткерлік қабілеттері жоғары балалармен жұмыс істеу жүйесін дамыту.
- Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың белсенді әдістерін қолдану негізінде білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамыту.

**Қорытындылар:**

Мектептің 2025-2030 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік жоспары бекітілді.

**Ұсыныстар:**

Мақсат пен міндеттерін мұғалімдерге жеткізу.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

### АНЫҚТАМА №17

**Бақылау тақырыбы:** Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі.

**Бақылау объектісі:** Оқу тәрбие процесіне қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы.

**Бақылау түрі:** Нұсқаулық.

**Бақылау әдістері:** Тақырыптық нұсқаулықтармен таныстыру

**Орындау мерзімі:** Жоспарға сай

**Жауапты тұлғалар:** Ахметова Ш.А.

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** ҚТ бойынша мәжіліс өткізу

**Екінші бақылау:** әрқашан

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау бойынша мұғалімдер мен мектеп жұмыскерлерді қауіпсіздік ережемен таныстырылды. Қауіпсіздік журналға тізім жасап барлық мектеп қызметкерлердің қолы қойылды.

Смаилов М.С. оқушыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстырып оқушыларға арналған журналға қолдарын қойғызды.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 30 желтоқсанда № 12665 болып тіркелді.

#### Қорытындылар:

Жұмыскерлерді, басшылар мен еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытудан, нұсқау беруден және білімін тексеруден өткізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы заңымен таныстырылды.

#### Ұсыныстар:

Әрқашан мектепшілік қауіпсіздік ережелерімен мектеп қызметкерлерді және оқушыларды таныстыру.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

### АНЫҚТАМА №18

**Бақылау тақырыбы:** Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы

**Бақылау мақсаты:** Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық

**Бақылау объектісі:** Өтініш берген мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Біліктілік тестілеуіне дайындық

**Бақылау әдістері:** Тақырыптық

**Орындау мерзімі:** Тамыз

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу

**Екінші бақылау:** Жылыны екі рет

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы туралы анықтама.

#### 2025-2026 оқу жылындағы мұғалімдерінің аттестациядан өту кестесі

| № | мұғалімнің<br>аты-жөні              | мамандығы                            | жұмыс<br>өтілі | санаты, бұйрықтың<br>күні, нөмері       | қандай санатқа<br>үміткер               |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Дюсекеева<br>Меруерт<br>Оразалиевна | бастауыш<br>сынып                    | 33/11          | директор                                | екінші санатын<br>тағайындау            |
| 2 | Жакупова Ляззат<br>Каиркельдиновна  | бастауыш<br>сынып                    | 27/2           | тәрбие ісінің<br>меңгерушісі            | үшінші санатын<br>тағайындау            |
| 3 | Ахметова<br>Шахаризада<br>Аскаровна | орыс тілі мен<br>әдебиет<br>мұғалімі | 34             | санаты жоқ                              | педагог-сарапшы<br>санатын тағайындау   |
| 4 | Альжанова<br>Шынар<br>Шаймовна      | психолог                             | 18             | педагог-педагог<br>№196 от 29.08.2025г. | педагог-модератор<br>санатын тағайындау |

#### Қорытындылар:

Барлығы мектеп бойынша тоғыз мұғалім аттестациядан өтетін бекітілді.

#### Ұсыныстар:

1 қаңтар күнінен Bilimustaz.kz платформаға электрондық портфолио еңгізу.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №19**

**Бақылау тақырыбы:** Bilimland.kz , Bilimustaz.kz , Bilimland.kz, Күнделік білім беру платформаларын қолдану

**Бақылау мақсаты:** Платформаларды қолдану

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Оқушылармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану

**Бақылау әдістері:** Тақырыптық

**Орындау мерзімі:** 29.08.2025

**Жауапты тұлғалар:** Мектеп әкімшілігі

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Bilimland.kz Платформасын қолдану

**Екінші бақылау:** Қажеттілігіне қарай

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де Bilimland.kz, Bilimustaz.kz, Күнделік білім беру платформаларын қолдану туралы анықтама.

BilimLand – бұл электрондық оқыту бойынша әлем көшбасшыларының алдыңғы қатарлы жетістіктері негізінде жасалған цифрлық білім беру платформасы. Бұл – заманауи білім беру контентінің ірі сандық кітапханасы, қазақша, орысша, ағылшын тілдерінде барлық пәндерді қамтыған 30 мыңға жуық электрондық сабақ, тренажер, интерактивтік жаттығулар, оқытуға арналған видео, анимациялық фильмдермен қамтылған жиынтық.

Қызықты электрондық сабақтар балаларға мектепке дайындалуға көмектеседі әрі бастауыш сынып оқушыларының оқуға деген қызығушылықтарын оятады. Сондай-ақ, математика, физика, химия, биология және басқа да мектеп пәндері бойынша ең қиын тақырыптарды қарапайым және қолжетімді тәсілмен түсіндіре отырып, жоғары сынып оқушылары үшін таптырмас көмекші құрал болып табылады. Цифрлық оқыту ресурстарына шектеусіз әрі тегін қолжетімділік – білім берудің сапасын арттыруға бағытталған жақсы бастама.

BilimUstaz педагогтер қауымдастығы қызметінің маңызды бағыттарының бірі – педагогтердің біліктілігін арттыру. Ол, негізінен, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және вебинарлар өткізу арқылы жүзеге асырылады. Ол, негізінен, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және вебинарлар өткізу арқылы жүзеге асырылады. Педагогтер біліктілігін арттыруға арналған онлайн-курстар bilimustaz.kz платформасында қазақ және орыс тілдерінде ұсынылған әрі педагогика мен педагогикалық технологиялардың, мектеп психологиясының және цифрлық ресурстарды қолдана отырып оқытуды ұйымдастырудың өзекті мәселелеріне арналған.

ААЖ «Kundelik.kz» — Қазақстан Республикасының білім беруді басқару органдарында білім беру саласының көрсеткіштерін қадағалауға, жинауды автоматтандыруға және талдауға арналған жүйе.

#### **Қорытындылар:**

Қазіргі уақытта мұғалімдер Bilimland.kz, Bilimustaz.kz білім беру платформаларымен жұмыс істеуді қарастыруда.

Биылғы оқу жылында Bilimland.kz платформада 3-10 сынып оқушылар тест тапсыруда.

#### **Ұсыныстар:**

Мұғалімдерге Bilimland.kz, Bilimustaz.kz білім беру платформада жұмыс істеуді үйрену.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №20**

**Бақылау тақырыбы:** 2025/2026 оқу жылында зерттеу сабақтарын және іс-әрекеттегі зерттеу жұмысын жалғастыру.

**Бақылау мақсаты:** Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау

**Бақылау объектісі:** Педұжым, оқушылар

**Бақылау түрі:** Фокус сынып

**Бақылау әдістері:** LS топтарының шешімі

**Орындау мерзімі:** ӘК отырысы

**Жауапты тұлғалар:** Мектеп әкімшілігі

**Қарау орны:** МКҚ

**Басқарушылық шешім:** Бұйрық

**Екінші бақылау:** Жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де зерттеу сабақтарын және іс-әрекеттегі зерттеу жұмысын жалғастыру туралы анықтама.

Бастауыш және жоғары сыныптардың зерттеу топтарының жұмысын жалғастыру Lesson Study-ерекше форманы сипаттайтын педагогикалық тәсіл жетілдіруге бағытталған сабақтардағы іс-әрекеттегі зерттеулер мұғалімдер практикасы саласындағы білім. Білім беру сапасын жақсарту және дамыту мақсатында шешілді біздің мектепте Lesson Study тәсілін қолдануды жалғастыру және бастауыш және аға буындағы 3 адамнан тұратын құрылған фокус-топпен жұмыс істеу.

Lesson Study-ді өткізудегі ең бастысы - оқушылардың оқуын көру шындық; оқушылардың проблемаларына назар аудару сабақ және оқыту; Жоспарлауды қалай өзгертуге болатынын анықтау және түсіну біздің оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оқыту; тарту мектеп мұғалімдерінің ғылыми-зерттеу үдерісі жақсарту үшін өз тәжірибелер, олар іштен қиындықтар мен проблемаларды көре алады оқушыларды оқытуда. Әріптестер ынтымақтасуы үшін, бөлісу белгілі бір мәселенің тәжірибесі, білімі, көзқарасы, өйткені әдетте мұғалімдер олар өз сыныптарымен "жалғыз" жұмыс істейді.. Фокус-топ шешілді зерттеу сабағында 4 сабақты бірге жоспарлап өткізу.

### **Қорытындылар:**

Биылғы жылға бастауыш және жоғары сынып зерттеу топтары былтырғы жұмыстарын жалғастыруда.

### **Ұсыныстар:**

Оқушылармен мотивацияны дамыту бойынша жұмыс жүргізу.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №21**

**Бақылау тақырыбы:** Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау

**Бақылау мақсаты:** Білімдегі кемшіліктерді анықтау

**Бақылау объектісі:** 3–7-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу

**Бақылау әдістері:** Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау

**Орындау мерзімі:** 25-31.08.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Пән мұғалімдері

**Қарау орны:** МКҚ

**Басқарушылық шешім:** Төмен көрсеткіш шыққан пәндер мен оқушыларды бақылауға алу

**Екінші бақылау:** Мамыр 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау туралы анықтама.

Мектептегі нөлдік кесу - бұл бірінші сыныпқа дейінгі және балаларды мектеп өміріне бейімдеуге бағытталған оқытудың арнайы түрі. Нөлдік кесудің негізгі мақсаты - балаға жаңа ортамен және оқу үдерісімен танысуға мүмкіндік беру, сондай-ақ оны мектептің болашақ талаптарына дайындау.

Нөлдік кесу кезінде балалар мұғалімдермен танысады, мектептегі мінез-құлықтың негізгі ережелерін үйренеді, оқулықтармен және оқу құралдарымен жұмыс істеуді үйренеді. Сонымен қатар, балаларда сөйлеуді, логикалық ойлауды және ұсақ моториканы дамытуға назар аударылады.

Нөлдік кесу сонымен қатар мұғалімдерге әр баланың мектепте оқуға дайындық деңгейін бағалауға мүмкіндік береді. Жұмыс барысында мұғалімдер әр баланың жеке ерекшеліктерін анықтай алады және оқу процесін оның қажеттіліктеріне бейімдей алады. Нөлдік кесудің арқасында балалар тегіс және стресссіз білім берудің жаңа сатысына өтуге мүмкіндік алады.

Нөлдік кесу болашақ мектеп оқушыларының өміріндегі маңызды кезең болып табылады. Бұл оларға жаңа ортаға бейімделуге ғана емес, сонымен қатар табысты оқу процесінің негізін құруға мүмкіндік береді. Сондықтан нөлдік кесу міндетті емес болса да, оған бару әр бала үшін құнды тәжірибе болуы мүмкін және оған мектеп өміріне көшуге көмектеседі.

Нөлдік кесу кезінде мұғалімдер оқушылардың негізгі пәндер бойынша білімдерін бағалайды, тестілеу және бақылау жұмыстарын жүргізеді. Бұл әр оқушының дайындық деңгейін анықтауға және бір жыл ішінде пән бойынша қандай оқу материалынан өту керектігін анықтауға мүмкіндік береді.

### **Қорытындылар:**

Нөлдік кесудің мақсаты-мұғалімдерге оқу бағдарламасын әр баланың қажеттіліктеріне бейімдеуге мүмкіндік беретін оқушылардың білімі мен дағдыларындағы олқылықтарды анықтау.

### **Ұсыныстар:**

Нөлдік кесу нәтижелеріне сүйене отырып, мұғалімдер оқуда қиындықтары бар оқушылармен жұмыс істеудің жеке жоспарларын жасап қою, сонымен қатар қосымша сабақтар немесе оқу бағдарламасын түзету қажеттілігін анықтап алу.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №22

**Бақылау тақырыбы:** Инклюзивті оқытудағы оқушылардың білім сапасын бақылау

**Бақылау мақсаты:** LS үдерісі арқылы оқу мен оқытуды жақсарту

**Бақылау объектісі:** Фокус оқушы, сыныптар

**Бақылау түрі:** Сабақтарға қатысу, сабақты зерттеу тобы-ның отырыстарына қатысу

**Бақылау әдістері:** Кіріс-шығыс тесі, бақылау парақтары, оқушы үні

**Орындау мерзімі:** Тоқсан сайын

**Жауапты тұлғалар:** Зерттеу сабақтарының топтары, супервизер

**Қарау орны:** ДЖО №1

**Басқарушылық шешім:** Сабақты зерттеу әдісін кеңінен қолдану

**Екінші бақылау:** Сабақты зерттеу әдісінің 2-ші циклі

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де инклюзивті оқытудағы оқушылардың білім сапасын бақылау тура анықтама.

Қазіргі кезеңдегі инклюзивті білім беру білім беру қызметтерін ұсыну мүмкіндігін ұйымдастыратын инновациялық және қажетті процесс болып саналады және олардың жеке ерекшеліктеріне, оқу жетістіктеріне, мәдениетіне, интеллектуалдық және физикалық қабілеттеріне қарамастан барлық білім алушыларда ерекшеліксіз қалыптастырады. Бұл эсседе мен инклюзивті оқытудың ерекшеліктеріне және білім беру процесінің құрамдас бөлігі ретінде білім беру процесінің нәтижелерін бағалауға назар аударғым келеді, инклюзивті оқыту жағдайында бағалау кезінде мұғалімдер бағдарлануы керек негізгі принциптерді анықтағым келеді. Қазіргі әлемде денсаулықтың ерекше мүмкіндіктері бар адамдардың қабілеттері сау адамдардың қабілеттерімен теңестірілген. Бұл білім беру ортасы жағдайында ерекше әсер етеді. Осыған байланысты инклюзивті білім беруді дамытуға және жетілдіруге ерекше көңіл бөлінеді. Мектеп өмірінің барлық салаларына денсаулығының ерекше мүмкіндіктері бар білім алушыларды толық қосу процесі болып табылатын Инк-люзивті тәрбие оқу ортасын баланың қажеттіліктеріне қарай өзгертуді талап етеді. Бұл тәрбие балаға сыныптан тыс кез-келген қиындықтарды қоспағанда, жеке бағдарламаға сәйкес оқуға мүмкіндік береді. Ұсынылған ақпаратты ескере отырып, инклюзивті білім беруді жүзеге асыру мұғалімдер үшін белгілі бір проблемаларды тудырады. Инклюзивті оқыту кезінде зерттеу нәтижелерін бағалаудың технологиясы мен әдістері туралы сұрақ туындайды. Инклюзивті сыныпта белгілі бір білім алушының оқу қорытындыларын бағалау әдістері мен нысандарын зерттеу бейімделген оқу бағдарламасын іске асыру саласындағы басты мәселелердің бірі болып саналады. Педагогтар мен психологиялық-педагогикалық көмек мамандары жұмысының тиімділігінің едәуір көрсеткіштері баланың қалыптасуының оң динамикасында көрінеді. Белгіленген уақыт кезеңінде білім алушының "қозғалысының" мазмұнын бағалау оқытушы, ата-аналар және мамандар жеке білім беру бағдарламасын зерттеуге көмектесетін тапсырмалармен тікелей байланысты.

Мүмкіндігі шектеулі балаларға, мүгедек балаларға қолжетімді сапалы білім беруді қамтамасыз ету үшін педагогтардың кәсібилігі үлкен маңызға ие.

Инклюзивті білім беру кезінде оқыту нәтижелерін бағалау кезінде проблемаларды болдырмау мақсатында Мұғалімнің қызметі мынадай қағидаттарға негізделуі тиіс:

1. Бағалау-бұл білім беру практикасына табиғи түрде интеграцияланған үздіксіз процесс. Оқыту кезеңіне байланысты бағалауды диагностикалық және кесімді қолдануға рұқсат етіледі. Сондай-ақ, қорытынды бағалау оқу кезеңінде жинақталған бағалаудың жалпы нәтижесі ретінде белгіленуі мүмкін.

2. Бағалау тек критерийлік болуы мүмкін. Бағалаудың негізгі критерийлері оқытудың жоспарланған нәтижелері болып табылады (жеке білім беру бағдарламасын (АҚИҰ) әзірлеген

жағдайда – бала деңгейінде жеке қабілеттерге арналған бағдарламалық материалды әзірлеу міндеті. Сонымен қатар, бағалау ережелері мен критерийлері мұғалімге алдын-ала белгілі болуы керек.

Кейде жеке тәжірибе мен мектеп тәжірибесіндегі мысалдарға сүйене отырып, жұмысты бағалаудың жалпы критерийлерін неғұрлым таяз, Жергілікті деп бөлу қажеттілігі туындайды. Әр жағдайда мұғалім балаға жұмысты қандай критерийлер бойынша бағалау керектігін айтады, сонымен қатар мұғалімдер мен қызметкерлерге осы критерийлер туралы хабарлайды. Жетекші критерий нақты тапсырманы орындау формасына әсер етеді.

3. Белгі арқылы бағалау тек оқушының іс-әрекеті мен осы іс-әрекеттің нәтижелеріне ұшырауы мүмкін, бірақ баланың жеке қасиеттері емес. Бағалауға тек үйретілген нәрсе ғана жауап береді.

4. Бағалау жүйесі студенттердің өзін-өзі бағалау және өзара бағалау дағдылары мен дағдыларын игере отырып, бақылау және бағалау қызметіне қосылатындай етіп құрылуы керек.

Педагогикалық әсерді күшейту мақсатында "қорқынышты жою" операциясы "аванстық" операциясымен толықтырылады — оқушының қадір-қасиетіне бекіту-есте сақтау, назар аудару, реакция жылдамдығы, пайымдау және т.б. мұғалім оқушының міндетті түрде тапсырмамен айналысатынына, қиындықтарды жеңетініне өзінің берік сенімін білдіруі керек ол мақсатқа жету жолында соқтығысады.

### **Қорытындылар:**

Адамның, атап айтқанда баланың іс-әрекеті оның жеке басының даму фактісі екені белгілі. Алайда, жеке тұлғаның даму факторы еңбек операцияларын жасау емес, жеке жетістік, жетістік ретінде бастан кешкен нәтиже болып табылады. Бұл субъект сәттілік, өзін-өзі жеңу ретінде бағалайтын жеке жеке жетістіктер туралы хабардар болу, оның осы бағытта одан әрі қозғалуына түрткі болады.

Технологиялық тұрғыдан мұғалімнің оның оқушыларының сәттілік жағдайын құру жөніндегі қызметі ауызша және вербалды емес құралдармен құрылған қуаныш пен мақұлдаудың психологиялық атмосферасында жүзеге асырылатын бірқатар операциялармен қамтамасыз етіледі:

- \* жігерлендіретін сөздер мен жұмсақ интонациялар,
- \* сөйлеудің әуезділігі,
- \* өтініштердің дұрыстығы,
- \* ашық поза және мейірімді мимика.

Алдымен: "қорқынышты жою" — оқушыға өз қабілетіндегі белгісіздікті, ұялшақтықты және басқаларды бағалаудан қорқуды жеңуге көмектесу.

### **Ұсыныстар:**

Педагогикалық әсерді күшейту мақсатында "қорқынышты жою" операциясы "аванстық" операциясымен толықтырылады — оқушының қадір-қасиетіне бекіту-есте сақтау, назар аудару, реакция жылдамдығы, пайымдау және т.б. мұғалім оқушының міндетті түрде тапсырмамен айналысатынына, қиындықтарды жеңетініне өзінің берік сенімін білдіруі керек ол мақсатқа жету жолында соқтығысады.

Анықтама жасалған күні: тоқсан сайын 2025-2026 жж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №23

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың шығармашылық жұмыспен айналысуын бақылау  
**Бақылау мақсаты:** Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға материал жинау  
**Бақылау объектісі:** Оқушылар  
**Бақылау түрі:** Дербес  
**Бақылау әдістері:** Тапсырмалар жинағы  
**Орындау мерзімі:** Тамыз  
**Жауапты тұлғалар:** Пән мұғалімі  
**Қарау орны:** МКҚ  
**Басқарушылық шешім:** Үздік оқушыларды іріктеу  
**Екінші бақылау:** Жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де Оқушылардың шығармашылық жұмыспен айналысуын бақылау туралы анықтама.

Баланың шығармашылық қабілетін қалыптастырудың маңызды бағыты-басқарушылық пен озбырлықты жетілдіру. Бақылау балаға мағынасы болуы үшін оған өзін түзетуге мүмкіндік беру керек. Сондықтан сіздің іс-әрекеттеріңізді бақылау әрқашан сіздің шығармашылық өніміңізді түзетуде көрсетілуі керек. Бұл жағдайда мәтінді сызып тастауға немесе суретті түзетуге тыйым салынбауы керек.

Бақылау мен өзін-өзі бақылау әрекетін қалыптастыру кезінде қызметті ұйымдастырудың үш кезеңі бөлінді. Бірінші кезеңде балаға орындалған тапсырманың үлгісі беріледі, ол балаларды бақылау немесе өзін-өзі бақылау үшін тірек болады. Сыртқы тірек балалардың іс-әрекетін жүзеге асыруға айтарлықтай көмектесетіні белгілі. Мәселе мынада, шығармашылық тапсырмалар шешімдердің әртүрлі нұсқаларын ұсына алады, сондықтан олар үлгінің абсолютті көшірмесі болмауы керек. Іс жүзінде бірінші кезеңде ұқсастық бойынша әрекет көзделеді. Сондықтан бақылау және өзін-өзі бақылау жұмысын бастауы керек өте маңызды тапсырма-ұқсастықтардың әртүрлі түрлерін іздеуге арналған тапсырма.

Екінші кезеңде бақылау қызметі нақты тұжырымдалған критерийлерге сүйенеді. Сонымен, егер бірінші кезеңде әдеби мәтінді бақылау тілдің көркемдік құралдарының үлгілеріне бағдарлануды қамтыса: салыстырулар, метафоралар, талданатын мәтінге енгізілген дараланулар, содан кейін екінші кезеңде бақылау критерийлері ретінде олар болмаған жағдайда мәтінге анықталуы немесе енгізілуі қажет көрсетілген әдеби троптардың тізімі ғана беріледі.

Бақылау мен өзін-өзі бақылауды ұйымдастырудың үшінші кезеңі дерексіз тұжырымдалған идеяларға негізделген. Мысалы, арнайы дайындалған мәтінмен жұмыс істеу кезінде оқушыларға тек жалпы нұсқаулық беріледі: "мәтінді әдеби тілге айналдыру арқылы өзгертіңіз, тілдің көркемдік құралдарын қолданыңыз". Осылайша, осы кезеңде студенттер алдымен абстрактілі идеяны анықтап, қажетті бақылау критерийлерін әзірлеп, содан кейін мәтінді тексеруге және түзетуге кірісуі керек болды.

Екінші кезеңде бақылауды ұйымдастыру үшін критерийлер ретінде студенттерге ТРИЗ (өнертапқыштық есептерді шешу теориясы) бағыты аясында жасалған психотехниканы қолдану ұсынылды. Мысал ретінде әр түрлі, тәуелсіз негіздер бойынша бөлінген күрделі объектілердің қасиеттерін бақылауға да, мақсатты және жүйелі түрде біріктіруге мүмкіндік беретін "морфологиялық қорап" әдісін келтіруге болады. Ол үшін тікбұрышты матрица қолданылады, оның көлденеңінен белгілердің бір түрі, ал тігінен — екіншісі белгіленеді. Алынған кестедегі ұяшық екі классификацияның белгілерінің тіркесімін алып жүретін нысанды білдіреді. Сөйлеудің әртүрлі бөліктерін (зат есім, сын есім, есімдік, етістік) және сөйлем мүшелерін (субъект, предикат, анықтама,

толықтыру, жағдай) біріктіретін балалар сөйлемнің қандай да бір бөлігімен белгіленген сөз сөйлемнің белгілі бір мүшесі болуы керек сөз тіркестерін құруы керек. Бір ұяшықтан екінші ұяшыққа ауыса отырып, балалар әртүрлі негіздер бойынша бөлінген белгілердің үйлесімділігі туралы түсінік алады.

**Қорытындылар:**

Бұл әдісте тікбұрышты матрицаның өзі және оны талдау бойынша қозғалыс траекториясы алынған өнімнің (ойлап табылған сөз тіркестерінің) реттілігі мен дұрыстығын бақылауға мүмкіндік беретін ұйымдастырушы фактор болып табылады. Ертегілерді құрастыру кезінде ұқсас функцияны Проппа карталары орындайды.

**Ұсыныстар:**

Біздің ойымызша, психотехниканы меңгеру оқушыларға бақылауды ұйымдастырудың үшінші кезеңінде бақылау критерийлерін дербес бөлуге көмектеседі.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №24

**Бақылау тақырыбы:** Дарынды балалар дерекқорын дайындау

**Бақылау мақсаты:** Оқушылар тізімін жасау

**Бақылау объектісі:** Оқушылар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу

**Орындау мерзімі:** 25-31.08.25

**Жауапты тұлғалар:** Пән мұғалімдері

**Қарау орны:** ӨК №1 қарастыруға тізім даярлау

**Басқарушылық шешім:** Оқушылар тізімдері

**Екінші бақылау:** Жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында  
«Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де дарынды балалар дерекқорын дайындау туралы анықтама.

«Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ дарынды оқушыларының тізімі 2025-2026 оқу жылы  
2 сынып

| № | аты-жөні                       | туған күні,<br>айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|--------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | Ақылбаева Хадия Ануаровна      | 10/09/2018               | сурет      | 180920605885 |
| 2 | Ахметова Нурия Аманбаевна      | 02/02/2018               | математика | 180202605925 |
| 3 | Будылина Айзере Григорьевна    | 09/11/2018               | сурет      | 181109604984 |
| 4 | Ибрагим Ибрайхан Дарханұлы     | 06/03/2018               | сурет      | 180306505082 |
| 5 | Рүстембек Мұхаметжан Азаматұлы | 30/05/2018               | математика | 180530505695 |

### 3-сынып

| № | аты-жөні                    | туған күні,<br>айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|-----------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | Иркен Ернұр Нұрболұлы       | 16/02/2017               | сурет      | 170216502710 |
| 2 | Қадырбек Иманали Бекзадаұлы | 13/04/2017               | математика | 170413502246 |
| 3 | Құлке Айсана Қамбарқызы     | 03/07/2017               | қазақ тілі | 170703600538 |
| 4 | Сейдулла Рамазан Орақұлы    | 07/06/2017               | сурет      | 170607504673 |
| 5 | Таукел Айару Рустамқызы     | 21/11/2017               | математика | 171121600529 |
| 6 | Төлеубай Кенесары Исаұлы    | 24/11/2016               | сурет      | 161124502731 |

### 4-сынып

| № | аты-жөні                     | туған күні,<br>айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | Джайқ Зере Азаматқызы        | 28/10/2016               | музыка     | 161028605087 |
| 2 | Козанбаев Каирхан Хамильевич | 26/11/2016               | сурет      | 161126502019 |
| 3 | Назарбекұлы Әлішер           | 03/09/2016               | математика | 160903501051 |
| 4 | Рүстембек Қаракөз Азаматқызы | 11/10/2015               | сурет      | 151011604242 |
| 5 | Серік Төреәлі Мирасұлы       | 17/01/2016               | математика | 160117503312 |
| 6 | Шахмашова Аянат Батырхановна | 14/02/2016               | математика | 160214603851 |

### 5-сынып

| № | аты-жөні                      | туған күні,<br>айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | Дюсекеев Рамазан              | 12/03/2015               | сурет      | 150312505703 |
| 2 | Дюсекеева Раяна               | 12/03/2015               | сурет      | 150312605105 |
| 3 | Ибрагим Нұргүл Дарханқызы     | 16/03/2015               | қазақ тілі | 150316602668 |
| 4 | Козанбаев Мухаммед Хамильевич | 12/09/2014               | қазақ тілі | 140912500405 |
| 5 | Құлке Айару Қамбарқызы        | 07/06/2015               | қазақ тілі | 150607604379 |
| 6 | Әлибек Алмас Асқатұлы         | 04/04/2014               | сурет      | 140404503884 |
| 7 | Серік Мейірбан Мирасұлы       | 19/10/2014               | математика | 141019501739 |

### 6-сынып

| № | аты-жөні | туған күні,<br>айы, жылы | пәні | ЖСН |
|---|----------|--------------------------|------|-----|
|---|----------|--------------------------|------|-----|

|    |                              |            |            |              |
|----|------------------------------|------------|------------|--------------|
| 1  | Амантаева Айзере Булатовна   | 16/03/2014 | сурет      | 140316601481 |
| 2  | Асхат Нұрәлі Асхатұлы        | 22/10/2013 | қазақ тілі | 131022502810 |
| 3  | Ахметбеков Алихан Серикович  | 28/11/2013 | қазақ тілі | 131128500484 |
| 4  | Бақыт Айдын Жасланұлы        | 23/12/2013 | математика | 131223500351 |
| 5  | Бейсембай Айя Жомартқызы     | 06/06/2014 | қазақ тілі | 140606600428 |
| 6  | Джайк Жансезім Азаматқызы    | 29/11/2013 | музыка     | 131129604706 |
| 7  | Рүстембек Ахметжан Азаматұлы | 14/06/2014 | сурет      | 140614504973 |
| 8  | Тәуекел Адиль Рустамович     | 05/08/2013 | сурет      | 030805501717 |
| 9  | Төлеубай Мұқан Исаұлы        | 08/05/2014 | математика | 140508502742 |
| 10 | Төлеубай Шұғыла Әділбекқызы  | 02/07/2014 | қазақ тілі | 140702604393 |
| 11 | Шогенбай Інжу Нұрболқызы     | 13/02/2014 | қазақ тілі | 140213604731 |

#### 7-сынып

| № | аты-жөні                    | туған күні, айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|-----------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1 | Ақылбаев Бекарыс Ануарович  | 26/08/2012            | математика | 120826502679 |
| 2 | Ержанов Гибрат Аманбаевич   | 31/03/2013            | математика | 130331501671 |
| 3 | Құлке Данагүл Қамбарқызы    | 18/06/2013            | қазақ тілі | 130618603456 |
| 4 | Сағынбеков Айткен Айдынович | 04/11/2011            | сурет      | 111104501100 |
| 5 | Төлеубай Сезім Альдибекқызы | 07/09/2012            | қазақ тілі | 120907603681 |

#### 8-сынып

| № | аты-жөні                        | туған күні, айы, жылы | пәні       | ЖСН          |
|---|---------------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1 | Альжанов Арлан Жанатович        | 25/03/2012            | сурет      | 120325501384 |
| 2 | Бақыт Еңлік Жасланқызы          | 14/08/2012            | математика | 120814605951 |
| 3 | Дүйсенбай Нұрсауле Назарбекқызы | 24/08/2011            | математика | 110824601515 |
| 4 | Жақиянова Нұрасыл Нұрболқызы    | 20/10/2011            | қазақ тілі | 111020601278 |
| 5 | Оразалы Темірлан Төлегенұлы     | 16/06/2011            | тарих      | 110616501568 |
| 6 | Самат Наркыз Саматқызы          | 24/01/2012            | орыс тілі  | 120124603528 |
| 7 | Таукелов Дастан Рустамович      | 15/11/2011            | математика | 111115500271 |
| 8 | Төлебей Жадыра Исақызы          | 26/02/2012            | сурет      | 120226600895 |

#### 9-сынып

| №  | аты-жөні                      | туған күні, айы, жылы | пәні         | ЖСН          |
|----|-------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 1  | Ақылбаев Айбар Ануарович      | 22/08/2010            | футбол       | 100822500022 |
| 2  | Амантаев Аршат Дулатович      | 02/10/2010            | футбол       | 101002550985 |
| 3  | Бакытов Айкын Жасланович      | 26/09/2010            | футбол       | 100926551855 |
| 4  | Дюсекеев Бейбарыс Серикович   | 06/12/2010            | футбол       | 101206550022 |
| 5  | Жүніс Балнұр Асхатқызы        | 29/04/2011            | физика       | 110429601250 |
| 6  | Козанбаева Айгерим Хамильевна | 10/04/2011            | тарих        | 110410600675 |
| 7  | Құлке Нұрсұлу Қамбарқызы      | 19/06/2011            | география    | 110619601471 |
| 8  | Реймова Гүлдана Ерболатқызы   | 22/02/2011            | қазақ тілі   | 110222602560 |
| 9  | Самат Балым Саматқызы         | 28/01/2011            | ағылшын тілі | 110128601313 |
| 10 | Таукел Нұрсая Рустамқызы      | 26/04/2010            | математика   | 100426654075 |

#### 10-сынып

| № | аты-жөні                    | туған күні, айы, жылы | пәні     | ЖСН          |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------|--------------|
| 1 | Ахметбекова Адина Сериковна | 20/01/2010            | биология | 100120653271 |
| 2 | Дюсекеев Мархат Маратович   | 08/06/2009            | футбол   | 090608552750 |
| 3 | Ибрагим Санел Дарханқызы    | 20/07/2010            | биология | 100720653431 |
| 4 | Әлибек Архат Асқатұлы       | 29/01/2010            | футбол   | 100129554916 |
| 5 | Төлеубай Дарын Исаұлы       | 01/07/2010            | футбол   | 100701554995 |

#### 11-сынып

| № | аты-жөні                    | туған күні, айы, жылы | пәні   | ЖСН          |
|---|-----------------------------|-----------------------|--------|--------------|
| 1 | Амантаев Назар Булатович    | 06/01/2009            | футбол | 090106553521 |
| 2 | Ибрагим Бекзат Дарханұлы    | 09/12/2008            | футбол | 081209553750 |
| 3 | Куанышов Дарын Тамерланович | 26/03/2009            | футбол | 090326554338 |

#### Қорытындылар:

Сурет – 14, математика – 14, қазақ тілі – 13, музыка – 2, тарих – 2, орыс тілі – 1, биология – 2, ағылшын тілі – 1, химия – 1, информатика – 1, география – 2, футбол – 11.

#### Ұсыныстар:

Дарынды балалармен жұмыс кестесін жасау және бекіту.  
Анықтама жасалған күні: 05.09.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №25**

**Бақылау тақырыбы:** Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау

**Бақылау объектісі:** Педагогикалық ұжым

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Мұғалімдердің жеке істерімен танысу

**Орындау мерзімі:** Тамыз

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Тізімдер

**Екінші бақылау:** Жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау туралы анықтама.

| № | мұғалімнің аты-жөні             | курстың пәні                     | жұмыс өтілі | санаты                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1 | Аубакиров Азамат Джаикович      | дене шынықтыру мұғалімі          | 10          | санаты жоқ                              |
| 2 | Жакупова Ляззат Каиргельдиновна | бастауыш сынып                   | 25          | педагог-эксперт<br>28.12.2018г.№385     |
| 3 | Смаилов Мирас Серикович         | АӘТД                             | 3           | санаты жоқ                              |
| 4 | Смагулова Жанаргуль Аубакировна | тәлімгер                         | 6           | санаты жоқ                              |
| 5 | Қуанышова Дария Оразғалиевна    | қазақ тілі және әдебиет мұғалімі | 16          | педагог-сарапшы<br>31.12.2019г.Пр№360   |
| 6 | Дюсекеева Меруерт Оразалиевна   | бастауыш сынып                   | 31          | педагог-зерттеуші<br>30.12.2019г.Пр№241 |

### **Қорытындылар:**

Жақын арада курстарға мұғалімдердің кестесі жасалды

### **Ұсыныстар:**

Оқу жылының соңына дейін курстардан өту

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №26

**Бақылау тақырыбы:** Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау

**Бақылау объектісі:** Педагогикалық ұжым

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау

**Орындау мерзімі:** Тамыз

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** Тізімдер

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау туралы анықтама.

#### 2025-2026 оқу жылындағы мұғалімдерінің аттестациядан өту кестесі

| № | мұғалімнің<br>аты-жөні           | мамандығы                         | жұмыс<br>өтілі | санаты,<br>бұйрықтың күні,<br>нөмері    | қандай санатқа<br>үміткер               |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Дюсекеева Меруерт<br>Оразалиевна | бастауыш сынып                    | 33             | директор                                | екінші санатын<br>тағайындау            |
| 2 | Ахметова Шахарида<br>Аскаровна   | орыс тілі мен<br>әдебиет мұғалімі | 34             | санаты жоқ                              | педагог-сарапшы<br>санатын тағайындау   |
| 3 | Альжанова<br>Шынар<br>Шаймовна   | психолог                          | 18             | педагог-педагог<br>№196 от 29.08.2025г. | педагог-модератор<br>санатын тағайындау |

#### Қорытындылар:

Барлығы 6 мұғалім аттестациядан өтініш берді.

#### Ұсыныстар:

Тізімді қаңтар айында жаңарту.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №27

**Бақылау тақырыбы:** «Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту қоры

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуі

**Бақылау объектісі:** Педагогикалық ұжым

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету

**Орындау мерзімі:** Тамыз

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес

**Басқарушылық шешім:** № 1 ӘК анықтамасы

**Екінші бақылау:** Күнделікті

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту қоры туралы анықтама.

Мектеп бойынша барлық мұғалімдер «Цифрлық сауаттылық негіздері және ААЖ-да жұмыс істеу Kundelik.kz ҚР жалпы білім беретін мектептерінің мұғалімдері үшін» тақырыбы бойынша 72 сағат көлемінде біліктілікті арттыру онлайн-курстарынан өтті.

Курсты оқығаннан кейін өткен Білімді тексеру және сертификат алу үшін тестілеуден өту ұсынылады.

Тестілеуден өту шарттары:

- Өту балы-60-тан жоғары%
- Тестілеуді өткізу уақыты-40 минут (егер уақыт шықса, жүйе жауаптарды жояды)
- Сұрақтар саны-25
- Барлық сұрақтарға жауап беру керек
- 4 жауап опциясы, тек 1 дұрыс жауап (тінтуірдің көмегімен жауапты таңдаңыз сол жақ батырманы басыңыз, содан кейін опциялардың бірін таңдағаннан кейін "жауап беру"түймесін басыңыз. Барлық сұрақтарға жауап бергеннен кейін "Аяқтау" түймесін басыңыз)

### Қорытындылар:

Сертификат алу шарттары:

- Сертификат алу өту балын алғаннан кейін ғана мүмкін болады
- Сертификат ақылы, құны 2500 теңге
- Тестілеуден сәтті өткеннен кейін "сертификат алу" батырмасын басу қажет
- Төлем Төлем Жүйесінің көмегіменіneline арқылы жүзеге асырылады
- Егер төлем сәтті болса, сертификатты жүктеу терезесі ашылады
- \* Тестілеуден өткеннен кейін төлемді кейінірек жасауға болады. Ол үшін Kundelik Lessons - тегі "Менің сертификаттарым" бөліміне өтіп, "сертификат алу" түймесін басу керек

### Ұсыныстар:

Сертификат сатып алмай-ақ бірнеше рет тестілеуден өтуге болады, ол үшін төлем формасын жабу жеткілікті.

Егер курс өтіп үлгерген болса, бірден тестілеуден өтудің қажеті жоқ, сіз бұл шараны басқа уақытқа кейінге қалдыра аласыз.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №28

**Бақылау тақырыбы:** Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру

**Бақылау мақсаты:** Оқушыларды лудоманиядан сақтандыру, психикалық және физ.ден. нұқсан келмеудің алдын алу

**Бақылау объектісі:** Оқушылар

**Бақылау түрі:** Оқушымен жеке сұхбат, ата-аналармен сұхбат

**Бақылау әдістері:** Сынып сағаттары, видеожазбалар көрсету, іс-шаралар ұйымдастыру

**Орындау мерзімі:** Тоқсан сайын

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілер, Жақупова Л.Қ., Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы, сынып сағаттары

**Басқарушылық шешім:** Сынып сағаты хаттамасы, өзін-өзі басқару ұйымының хаттамасы

**Екінші бақылау:** Қаңтар, мамыр

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру туралы анықтама.

**Балалардың құқықтарын қорғау Комитетінің балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындарға тәуелділіктен сақтандыру бойынша Астана, Алматы, Шымкент қалалары мен облыс әкімдіктерінің жұмысын ұйымдастыру бойынша (лудомания) 2025-2026 оқу жылына арналған**

### ЖОЛ КАРТАСЫ

| №                                 | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                | Аяқтау нысаны                              | Мерзімде рі         | Жауапты                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.Білім басқармасының іс шаралары |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                     |                             |
| 1.                                | «Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру» бөлімін білім беру ұйымының оқу жылындағы тәрбие жұмысы мен ішкі бақылау жоспарына енгізу                                     | Жұмыс жоспары, мектепшілік бақылау жоспары | Тамыз               | Білім беру ұйымының басшысы |
| 2.                                | Жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары туралы кешенді түсіндіру шараларын жүзеге асыру                                                                                                                     | Білім басқармасына ақпарат                 | әрдайым             | Білім беру ұйымының басшысы |
| 3.                                | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша танымал тұлғалар, мамандар мен сарапшылардың қатысуымен «Қақпан» атауымен аймақтық бірыңғай сынып сағаттарын өткізу                                | Білім басқармасына ақпарат                 | Он күндікте бір рет | Білім беру ұйымының басшысы |
| 4.                                | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарының әлеуметтік тобын құру (мектеп парламенттері, жоғары сынып кеңесі мен көшбасшылар комитеттері) | Білім басқармасына ақпарат                 | әрдайым             | Білім беру ұйымының басшысы |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                     |                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 5.                                                           | Барлық білім беру ұйымдарында білім алушыларды интернет, құмар ойындар, лудомания, социофобия мен тәуелділіктен сақтандыру мақсатында тәуекел тобындағы балалардың қатысуымен еріктілер командасын құру         | Білім басқармасына ақпарат                     | Әрдайым             | Білім беру ұйымының басшысы              |
| 6.                                                           | Салауатты өмір салтын насихаттап және тәуелділіктен сақтандыру мақсатында білім беру ұйымдарында интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу                                                                | Білім басқармасына ақпарат                     | марапаттау          | Білім беру ұйымының басшысы              |
| 7.                                                           | Оқушыларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша көркем және деректі фильмдердің көрсетілімдерін ұйымдастыру                                                                             | Білім басқармасына ақпарат                     | әрдайым             | Білім беру ұйымының басшысы              |
| 2. Астана, Алматы, Шымкент қалалары мен облыс әкімдіктерінің |                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                     |                                          |
| 8.                                                           | Аймақтың барлық елді мекемелерінде жұмыс істейтін компьютерлік клубтар мен ойын автоматтарының жұмыстарына зерделеу жүргізу                                                                                     | Мониторинг қорытындысы                         | 2023-2024жыл қараша | Өңір әкімдігі                            |
| 9.                                                           | Байланыс операторларының «Ата-аналар бақылауы» қызметіне 100% қосылу бойынша ата-аналар қоғамдастығы арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу                                                                     | Білім басқармасына ақпарат                     | Әрдайым             | Өңір әкімдігі                            |
| 10.                                                          | Оқушылардың әлеуметтік желілерді ата-аналар рұқсатымен қолдануы, сонымен қатар түнгі мезгілде Интернетті қолдануды шектеу мақсатында ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу                           | Білім басқармасына ақпарат                     | әрдайым             | Өңір әкімдігі                            |
| 11.                                                          | Оқушыларды компьютерлік және құмар ойынға, интернетке тәуелділігін (ата-аналардың келісімімен) анықтау мақсатында тест түрінде диагностика өткізу.                                                              | Өңір бойынша аналитикалық анықтама             | Жыл бойы            | Білім, денсаулық сақтау басқармасы       |
| 12.                                                          | Құмар ойынға тәуелділікке байланысты мектеп психологиялық қызметінің жеке және отбасылық кеңес берулерін ұйымдастыру.                                                                                           | Ресми сайттарға ақпарат                        | әрдайым             | Білім басқармасы                         |
| 13.                                                          | Қоғамдық пікір көшбасшыларының қатысуымен құмар ойынға тәуелділік мәселелері бойынша аймақтық конференциялар мен мәжілістер ұйымдастыру.                                                                        | Әлеуметтік желілерде пост                      | әрдайым             | Білім, денсаулық, ішкі саясат басқармасы |
| 14.                                                          | Құмар ойындар мен бәстесудің зияны туралы ақпараттық роликтер мен үлестірме материалдар әзірлеу                                                                                                                 | Әлеуметтік желіде, ресми парақшаларда жариялау | Жыл бойы            | Білім, денсаулық, ішкі саясат басқармасы |
| 15.                                                          | Қала сыртында және мектеп жанындағы сауықтыру орталықтарында әр ауысым балаларының демалысы мен сауықтыру бағдарламасына интернет, құмар ойын, лудоманиядан сақтандыруға бағытталған тәрбиелік шараларды енгізу | Әлеуметтік желілерде пост                      | Жаз мезгілінде      | Білім басқармасы                         |
| 16.                                                          | Балалардың құқықтарын қорғау Комитетінің балаларды құмар ойындар                                                                                                                                                | Балалар құқықтарын                             | Желтоқсан, 2023-    | Білім басқармасы                         |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                           |                     |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
|                                                             | мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды ұйымдастыру бойынша Жол картасын жүзеге асыруы бойынша Астана, Алматы, Шымкент қалалары мен облыс әкімдіктерінің есеп беруі                                                       | қорғау Комитетіне ақпарат | 2024 жылы           |                |
| <b>3.Балалар құқығын қорғау бойынша Комитеттің шаралары</b> |                                                                                                                                                                                                                            |                           |                     |                |
| 17.                                                         | Орталық мемлекеттік органдармен балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, әлеуметтік қолдау, сауықтыру мақсатында лудомания дертіне шалдыққан жасөспірімдердің өңірлік және республикалық есебін жүргізу механизмін әзірлеу | жоба                      | Қазан 2023 жылы     | БҚҚК АУДҰИ ОМО |
| 18.                                                         | Орталық мемлекеттік органдармен бірге «Бала лудоманиясы: ата-аналар әрекеті» атты ата-аналар үшін Ұсыныстар дайындау.                                                                                                      | жетекшілік                | Тамыз 2023 жылы     | БҚҚК АУДҰИ ОМО |
| 19.                                                         | Орталық мемлекеттік органдармен бірге әлеуметтік қолдану үшін Ойын процесінің мөлшерін әзірлеу.                                                                                                                            | жетекшілік                | қыркүйек 2023 жылы  | БҚҚК АУДҰИ ЦГО |
| 20.                                                         | Орталық мемлекеттік органдармен және мемлекеттік емес ұйымдармен бірге балалардың құмар ойындарға баруын шектеу стратегиясын енгізу.                                                                                       | Үкіметке ұсыныс           | желтоқсан 2023 жылы | БҚҚК АУДҰИ ЦГО |
| 21.                                                         | Лудоманиямен күрес бойынша халықаралық тәжірибені зерделеу.                                                                                                                                                                | Слайдтар тұсаукесері      | маусым 2023 жылы    | БҚҚК АУДҰИ ЦГО |
| 22.                                                         | «Лудоманиядан сақтандыру, мәселенің алдын-алу және шешу тәсілдері» тақырыбындағы сабақтарды «Ата-аналар академиясы» бағдарламасына енгізу.                                                                                 | Анықтама                  | Шілде 2023 жылы     | АУДҰИ          |
| 23.                                                         | «Ата-аналар академиясы» цифрлық порталы арқылы лудоманияның алдын-алу бойынша пайдалы ақпараттарды қолдану туралы кеңестер беру                                                                                            | Анықтама                  | әрдайым             | АУДҰИ          |

### **Қорытындылар:**

Мектепшілік тәрбие жұмысына жоспар жасап бекіту.

### **Ұсыныстар:**

Мұғалімдерді, ата-аналарды, оқушыларды осы жоспармен таныстыру. Қаңтар, мамыр айында есеп беру.

Анықтама жасалған күні: тоқсан сайын.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

## АНЫҚТАМА №29

**Бақылау тақырыбы:** Салауатты өмір салтын насихаттау

**Бақылау мақсаты:** Электрондық темекі/ вейп және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу

**Бақылау объектісі:** Оқушылар

**Бақылау түрі:** Сауалнама, жадынама, буклеттер, сұхбат

**Бақылау әдістері:** Сабақтар, сынып сағаттары, тәрбие іс-шаралары, тренингтер

**Орындау мерзімі:** Қыркүйек, тұрақты

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілер, Жакупова Л.Қ.

**Қарау орны:** Сынып жетекшілер ӘБ

**Басқарушылық шешім:** Хаттама

**Екінші бақылау:** Тоқсан сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де салауатты өмір салтын насихаттау туралы анықтама.

Вап пен электронды темекіні тұтынудың алдын алу бағдарламасы жасөспірімдер

1. Бағдарламаны құрудың өзектілігі мен қажеттілігін негіздеу. Ең маңызды әлеуметтік және денсаулық сақтау мәселелері, қазіргі уақытта кең таралған, мінез-құлық пен өмір салтының ерекшеліктерімен байланысты қазіргі жаңа буын - Z буыны, атап айтқанда эпидет таралуда жасөспірімдер арасында электронды темекі - вейптерді қолдану. Жаңа пайда болады жасөспірімдердегі тәуелділік-тұтыну мәдениетінен басқа "қалықтау" субмәдениеті темекі қосылған кәдімгі темекі. Жасөспірімдерде "қалықтау" субмәдениетінің қалыптасуының себебі психоактивті зат, және тез алуға ұмтылу ләззат алу, қызығушылықты қанағаттандыру, анықтамалық мәртебе алу топқа. Яғни, өзекті қажеттілікті қанағаттандырудың жеңіл және жылдам жолдарын табу бұл қажеттілікті қанағаттандыру тәсілінің салдарын елемей. Бұл жаңа ұрпақтың осы қажеттіліктерді әлеуметтік тұрғыдан қанағаттандыра алмауына байланысты үлкен білім мен дағдыларды қажет ететін, бірақ беретін қолайлы, бейімделгіш әдіс нәтижелі нәтиже. Сондықтан жасөспірімдердің жалпыадамзаттық құндылықтарын дамыту толыққанды өзін-өзі қамтамасыз ететін тұлғаны қалыптастыруға мүмкіндік береді.

2. Бағдарламаның Мақсаты:

- мектепте электрондық темекіні пайдаланудың алдын алу бойынша жұмыс жүйесін құру оқушылардың қолайлы ортада дамуына мүмкіндік беретін кәмілетке толмағандар;
- жасөспірімдерде басқалармен жағымды қарым-қатынасты дамыту, дағдыларды игеру жарнаманың жағымсыз әсерлеріне бейімделу, өз сезімдеріңізді білдіру, рұқсат ету қақтығыстар, денсаулық пен өмірге қауіп төндіретін қысымға қарсы тұру.

3. Бағдарламаның Міндеттері:

- электрондық темекінің ағзаға әсері тақырыбын олармен салыстырусыз жарықтандыру кәдімгі темекі;
- өсіп келе жатқан ағзаға электронды темекінің нақты әсерін талдау;
- электрондық темекіні тұтынудың салдарын талқылау;
- жасөспірімдерді құрдастарының қысымымен өзін ұстауға үйрету;
- жасөспірімдерден бас тартуға бағытталған профилактикалық жұмыстарды жүргізу электронды темекіні пайдалану.

4. Бағдарлама есептелген мақсатты топ:

Бағдарламаның негізгі буыны 9-11 сынып оқушылары болып табылады салауатты өмір салтына бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, электрондық темекі шегудің алдын алу.

### Бастапқы профилактика бағдарламасы (сабақтар бүкіл оқу жылына арналған)

| №  | Тақырыбы                                                                                                                                                | Сабақ нысаны                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Электрондық темекі дегеніміз не?                                                                                                                        | Әңгіме. Дайындық тақырып бойынша ең үздік презентацияға конкурс өткізу: "Электрондық темекінің зияны". |
| 2  | Сауалнама және деректерді өңдеу электронды темекі                                                                                                       | Сауалнамалармен жұмыс, сауалнама, деректерді өңдеу                                                     |
| 3  | Құрамына кіретін заттардың әсері электронды темекі, денеге.                                                                                             | Әңгімелесу                                                                                             |
| 4  | Тақырып бойынша профилактикалық сабақ: "БУМЕН ПІСІРМЕ!" Вейптердің зияны туралы ойдан шығарылмаған әңгімелер". Оның талқылауы.                          | Фильм көру                                                                                             |
| 5  | "Электрондық темекі туралы мифтер мен шындық"                                                                                                           | Дискуссия                                                                                              |
| 6  | Электрондық темекіден бас тартудың себептері.                                                                                                           | Медицина қызметкерінің жасөспірімдермен әңгімелесуі әрі қарай талқылау                                 |
| 7  | Электрондық темекіні зерттеу мазмұны.                                                                                                                   | Химия кабинетінде жұмыс істеу                                                                          |
| 8  | "Әкімшілік және өзге де жауапкершілік" құқықтық тақырыптарындағы әңгімелер. Ата-аналар жиналысы "Балаларды электронды темекіден қалай сақтауға болады?" | Лекция                                                                                                 |
| 9  | <b>Профилактикалық акция</b><br><b>"#Дем алыңыз! Қозғалыңыз! Өмір сүріңіз!"</b>                                                                         | Флеш-моб                                                                                               |
| 10 | "Электрондық темекінің зияны" презентацияларын қорғау                                                                                                   | Презентацияларды қорғау, грамоталармен марапаттау.                                                     |
| 11 | Өмір-біздің таңдауымыз! Қорытындылау                                                                                                                    | Тақырыптық ойын, әңгіме                                                                                |

#### Қорытындылар:

Бағдарламаны іске асыру кезінде тәуекел аймағындағы отбасыларға және қолайсыз отбасыларға ерекше назар аударған жөн. Осы топтармен жұмыс үздіксіз жүргізілуі тиіс, бұл ретте отбасы қолайсыздығының әрбір жағдайында жұмысты отбасымен жеке-профилактикалық жұмыс деңгейінде кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары мен қадағалаусыз қалуының алдын алу жүйесінің барлық органдары жүргізуі тиіс.

#### Ұсыныстар:

Бағдарламаны іске асырудың ыңғайлылығы үшін ата-аналарға арналған білім беру платформасын құру немесе бұрыннан барларын, соның ішінде онлайн форматта пайдалану жақсы болар еді. Бұл ретте сынып жетекшісінің ата-анасының іс-шараға қатысуы туралы бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігі болуы тиіс.

Анықтама жасалған күні: 31.08.2025ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №30**

**Бақылау тақырыбы:** «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар

**Бақылау мақсаты:** Тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны

**Бақылау объектісі:** Мұғалімдер мен сынып жетекшілері-нің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы

**Бақылау түрі:** Кешенді

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу

**Орындау мерзімі:** Тамыз

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.Қ.

**Қарау орны:** ДЖО №1

**Басқарушылық шешім:** Сценарий

**Екінші бақылау:** Тамыз 2025ж

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар туралы анықтама.

#### **Білім күнін өткізу**

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысында сөйлеген сөзінде балалар арасында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дәріптеудің маңызын атап, білім беру ұйымдарындағы тәрбие ісіне ерекше назар аударуды тапсырды. Осыған орай 2025 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы (бұдан әрі – Бағдарлама) әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Бағдарлама білім алушылардың ар-ұят, еңбекқорлық, білім алуға құштарлық, сыни және креативті ойлау, құқықтық және экологиялық мәдениетті, медиа сауаттылық, жауапкершілік қасиеттерін қалыптастыруды көздейді. Бағдарлама шеңберінде жыл бойы ұлттың жаңа сапасын қалыптастыруға бағытталған жүйелі жұмыстар атқарылды. Әрбір білім беру ұйымдары үшін оқу жылының басталуы мен аяқталуына арналған мерекелік шаралар маңызды. Соның бірі оқу жылының аяқталуына орай «**Білімім – Отаныма!**», «**Мың алғыс, саған, мектебім!**», «**Мен. Ұстаз. Мектеп**» тақырыптарында іс-шаралар жыл сайын дәстүрлі түрде өткізіледі. Аталған іс-шаралар түлектердің өзіне тұлға ретінде есеп беріп, алдағы болашағын дұрыс жоспарлауды мақсат етеді.

2025-2026 оқу жылында «Білім күні» 1 қыркүйекте, мектептің барлық қауымдастығының қатысуымен «**Мектебім – мейірім мекені**» тақырыбында салтанатты шара форматында өткізіледі (ұзақтығы – **45 минут**).

**Салтанатты шараның мақсаты:** жаңа оқу жылының салтанатты ашылуын ұйымдастыру және білім алушылардың білім алуға ұмтылысын, патриотизм, еңбекқорлық, жауапкершілік пен өзара сыйластық қасиеттерін қалыптастыруға ықпал ететін мерекелік және шабыттандыратын атмосфера құру.

#### **Міндеттері:**

- білім алушыларға патриотизм, құрмет және азаматтық сана құндылықтарын дарыту;
- өзара сыйластық пен түсіністікке негізделген мектеп мәдениетін қалыптастыру;
- қатысушыларды алдыңғы оқу жылының жетістіктері туралы хабардар ету;

Салтанатты шараға келесідей өкілдердің қатысуы ұсынылады:

- білім беру саласындағы еңбек ардагерлері;
- білім бөлімдерінің/басқармаларының басшылары;
- қамқоршылық кеңес мүшелері;
- білім алушылардың ата-аналары.

Білім беру ұйымдарында білім күніне орай өткізілетін салтанатты шараға, сонымен қатар әр

аптаның жұма күні және мерекелік іс-шараларға Қазақстанның мәдени мұрасын дәріптейтін ұлттық нақыштағы (атрибут) мектеп формасын кию ұсынылады.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеру және әнұранды орындау Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін пайдалану ережесіне сәйкес жүргізіледі.

Білім күніне орай білім алушылар, олардың ата-аналары мен педагогтер арасында әлеуметтік желілерде 1-2 минуттық бейнеролик орналастыру ұсынылады.

Бейнероликті орналастыру күні: 2024 жылғы 1 қыркүйек. Әлеуметтік желілерде орналастыру уақыты: 12:00 – 17:00. Хэштег: #Bilim\_quni

Бейнероликке ұсынылатын тақырыптар:

- барлығы үшін: «**Мектебім – мейірім мекені**»;
- бірінші сынып білім алушылары үшін «Мектепке алғашқы қадам»;
- 2-4-сынып білім алушылары үшін «Мен үшін қымбат - мектебім!»;
- 5-8-сынып білім алушылары үшін – «Жаңа жетістіктерге жетуге дайынмын!»;
- 9-11-сынып білім алушылары үшін – «Ой. Арман. Мақсат»;
- 1-сынып білім алушыларының ата-аналары үшін – «Мектептегі бірінші күніміз», «Бірінші сынып – өмірдің жаңа кезеңі»;
- сынып жетекшілері үшін – «Жаңа оқу жылы құтты болсын, менің сүйікті сыныбым!».

**Салтанатты шараны өткізу үшін:**

**Оқу-ағарту министрлігі:**

- білім беру ұйымдарында білім күнін өткізудің тұжырымдамасын әзірлеу және оны тиісті мекемелерге жеткізу;

**Облыс және Астана, Алматы, Шымкент қалаларының әкімдіктеріне:**

- салтанатты шараның мазмұнды және сапалы өтуін қамтамасыз ету;
- Білім күні қарсаңында – 10 тамыздан бастап аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды мектепке дайындауға бағытталған «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру;
- «Жайлы мектеп» пилоттық ұлттық жобасы шеңберінде салынған және жаңа мектептерді ашуға аудан, қала мен облыс әкімдерінің қатысуын ұйымдастыру.

**Ішкі істер министрлігіне:**

- Білім күніне арналған іс-шаралар өткізілетін орындарда қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту;
- қалалар мен елді мекендерде жол қауіпсіздігін күшейтуді қамтамасыз ету.

**Мәдениет және ақпарат министрлігіне:**

- Білім күніне арналған іс-шараларды кеңінен ақпараттық қамтуды қамтамасыз ету;
- ақпараттық қолдау туралы медиа-жоспар дайындау.

**2 қыркүйекте «Менің Отаным-Қазақстан!», «Менің Отаным-Қазақстан» тақырыбында** бірыңғай сынып сағатын өткізу ұсынылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында 2 қыркүйек «Білім күні» барлық курстың білім алушылары үшін **«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм»** тақырыбында кураторлық сағатын өткізу ұсынылады.

Кураторлық сағаттың мақсаттары:

1. Білімге деген құндылықты қалыптастыру, өз Отаны үшін қажет және пайдалы болуға деген ұмтылыс.
2. Белсенді өмірлік ұстанымды, кәсіби маңызды қасиеттерді және олардың қоғам өмірінің түрлі салаларында көрініс табуына дайындығын қалыптастыру.
3. Өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға, жеке тұлғаның шығармашылық қасиеттерін дамытуға бағдарлау.

**Қорытындылар:**

Білім күнінде мектеп кітапханасының белсенді рөлі көрінуі мүмкін. Бұл ең көп оқитын оқушылардың" сүйікті кітабын қорғау "немесе" оқырман формулярын қорғау", ең жақсы оқырмандарға, жаңа кітаптар немесе әдебиеттер туралы әңгімелерге арналған қабырға газеті болуы мүмкін.

**Ұсыныстар:**

- 1 және 11 сынып жетекшілеріне оқушыларды 1 қыркүйекке дайындау, спортзалды безендіру.
- Анықтама жасалған күні: тамыз 2025ж.

***Оқу ісінің меңгерушісі:***

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №31**

**Бақылау тақырыбы:** Кабинеттерді 2025/2026 оқу жылының басына дайындау  
**Бақылау мақсаты:** Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру  
**Бақылау объектісі:** Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар  
**Бақылау түрі:** Жаппай  
**Бақылау әдістері:** Кабинеттердің дайындығын тексеру  
**Орындау мерзімі:** 29.08.2025  
**Жауапты тұлғалар:** Мектеп әкімшілігі  
**Қарау орны:** Педкеңес  
**Басқарушылық шешім:** Комиссия анықтамасы  
**Екінші бақылау:** Тоқсанның басында, жыл бойы

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де кабинеттерді оқу жылының басына дайындау туралы анықтама.

Мектептің оқу жылына дайындығы мақсатында мектепте АӨТД кабинет, даярлық сыныбы, бастауыш кабинеті, информатика кабинеті, қазақ тілі кабинеті, орыс тілі кабинеті, фойе, коридор, спорт залы, спорт алаңы, мектеп аумағының жағдайы тексерілді.

#### **Қорытындылар:**

Тексеріс бойынша мектеп жаңа оқу жылына дайын.

#### **Ұсыныстар:**

1. Мектептің дайындығы туралы акт жасау.

Анықтама жасалған күні: 29.08.2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

## АНЫҚТАМА №32

**Бақылау тақырыбы:** МКҚ сабақты зерттеу және іс-әрекеттегі зерттеуге қажетті құжаттарын анықтау

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің әдістемелік ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысуына жағдай жасау

**Бақылау объектісі:** МКҚ жоспары

**Бақылау түрі:** Жекелей

**Бақылау әдістері:** Құжаттарды зерделеу

**Орындау мерзімі:** 25-31.08.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Жакупова Л.Қ., Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ӘК №1

**Басқарушылық шешім:** ӘК хаттамасы

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026 ж

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де МКҚ сабақты зерттеу және іс-әрекеттегі зерттеуге қажетті құжаттарын анықтама.

Біздің мектепте үшінші сценарий бойынша "сабақты зерттеу" тәсілін қолдана отырып рефлексивті практика процесі 2025-2026 оқу жылынан басталды. Оған мектептің барлық педагогтары қатысады. Зерттеу тобы аясында мұғалімдер біртұтас жаһандық тақырып бойынша жұмыс істейді, бірақ барлығының зерттеу сұрақтары әртүрлі.

Мұғалімнің рефлексиялық тәжірибесіндегі тәсілдер - " іс-әрекеттегі зерттеу "және" Сабақты зерттеу " - оқыту мен оқуды жақсарту үшін айтарлықтай әлеуетке ие.

Егер сіз осы тәсілдерді біріктірсеңіз, нәтиже қандай болады? LS шеңберінде зерттеу жүргізу мүмкіндіктерін қарастырыңыз.

Қазіргі уақытта біздің топта екі біріктірілген тәсілді қолдану тәжірибесі жинақталған.

Сабақты зерттеу процесінің бөлігі ретінде зерттеуді іс жүзінде жүзеге асырудың қандай артықшылықтарын көрдім?

1. Проблемалық мәселені тұжырымдау жеңілдетілген.

Шын мәнінде, проблемалық мәселені LS тобы тұжырымдайды – "ұжымдық ақыл". Мен жасаған жалғыз өзгеріс-бұл проблемалық мәселе шешілетін құралдың егжей-тегжейі. Осылайша, сабақтың жаһандық топтық зерттеуі жеке құрамдас бөліктерге бөлінеді. Олар, бір жағынан, тәуелсіз бірлік. Екінші жағынан, әрбір шағын зерттеу жалпы зерттеуге үлес қосады және оның қажетті тұтастығы мен жүйелілігін қалыптастырады.

2. LS тобының әріптестерімен, модератормен кеңесу мүмкіндігі.

Бұл адамдар тікелей тақырыпта, белгілі бір білімге ие және Мен өз сұрақтарымды "осы жерде және қазір", соның ішінде "what this App" мессенджері немесе басқалары арқылы қоя аламын. Сонымен қатар, топ мүшелерінің әрқайсысы өзінің зерттеу саласында жұмыс істей отырып, әріптесінің тақырыбына "сыртқы көзқарасқа" ие. Бұл күшті және "проблемалық" аймақтарды оқшаулау тұрғысынан сөзсіз артықшылықтар береді. Және пікірталас алаңын жасайды және өзіңіздің кәсіби қызметіңізді жақсарту жолдарын іздейді.

3. LS сабақтарына арналған ресурстарды пайдалану мүмкіндігі.

LS тобы бақылау кестелерін, сауалнамаларды, оқушының дауысына қатысты сұрақтарды, ата-аналарға арналған сұрақтарды, дәлелдемелерді жинау тәсілдерін, әріптестерді бақылауды және LS сабақтары кезінде кейбір тармақтарды әзірлейді. Бұл материалдар мазмұны бойынша әмбебап болып табылады және оларды тұзақтары бар тапсырмаларды қолдана отырып жұмыс істейтін кез-келген мұғалім қолдана алады. Сонымен қатар, топ

мүшелерінің әрқайсысы өз зерттеулерінің бір бөлігі ретінде белгілі бір құралмен жұмыс істеудің нақты сәттерін көрсететін материалдарды әзірлейді. Осылайша, барлық мұғалімдер үшін қол жетімді ресурстар базасы кеңейеді.

4. Ресурстарды үнемдеу: уақытша, интеллектуалды, жеке.

Бұл тәсілдің арқасында уақытты, күш-жігерді, ақыл-ой ресурстарын айтарлықтай үнемдеуге болатындығы қандай керемет! Басқа мәселені зерттеп, теориялық материалды іздеудің, бір зерттеу тақырыбынан екіншісіне ауысудың қажеті жоқ.

5. Мұғалімдерді оқыту мен оқыту тәжірибесін, олардың рефлексиялық дағдыларын жақсартуға ынталандыру және ынталандыру.

Зерттеу нәтижелерін LS тобындағы әріптестерімнің зерттеу нәтижелерімен салыстыру қызықты.

6. Мүмкін, мен зерттеуді іс - әрекетте және сабақты зерттеуде біріктіруден көретін ең даусыз "плюс" - зерттеуді жүзеге асыруда және нәтиже алуда жүйелілік мүмкіндігі бар.

### **Қорытындылар:**

Осылайша, біз "іс - әрекеттегі зерттеу" және "Сабақты зерттеу" екі тәсілін біріктірдік: Lesson study тақырыбы "тұзақ тапсырмаларының ойлаудың тәуелсіздігіне әсері", ал іс-әрекеттегі зерттеу тақырыбы "жетіспейтін деректері бар "тұзақ" тапсырмалары ойлаудың Тәуелсіздігіне қалай әсер етеді".

### **Ұсыныстар:**

Барлығы, мысалы, бастауыш мектептің оқушылары болғанына қарамастан, бірінші сынып оқушысы мен төртінші сынып оқушысы өздерінің өмірлік тәжірибесінде, сөздік қорында және түсінігінде әртүрлі деңгейде екенін есте ұстаған жөн. Сондықтан кез-келген қолданылатын материал ойластырылған тәсілді, олардың қолданылуы жоспарланған санаттардың әрқайсысының жасына, жеке басына және зияткерлік мүмкіндіктеріне байланысты мазмұнды талдауды қажет етеді.

Анықтама жасалған күні: тамыз 2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №33**

**Бақылау тақырыбы:** «Білім туралы» ҚР Заңын орындау

**Бақылау мақсаты:** Білім алушылардың тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету

**Бақылау объектісі:** 1–11-ші сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** ДЖО №2

**Басқарушылық шешім:** Сабаққа келмеу туралы анықтамалар-ды тексеру

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Білім туралы» ҚР Заңын орындау туралы анықтама. **Заң ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ** Білім туралы (10.09.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен)

Өзгерістер енгізу туралы қараңыз:

ҚР 27.03.23 ж. № 216-VII Заңы (2025 ж. 15 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі);

ҚР 16.11.23 Ж. № 40-VIII Заңы (2025 ж. 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі)

#### **1 тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1-бап. Осы Заңда қолданылатын негізгі ұғымдар

2-бап. Қазақстан Республикасының Білім саласындағы заңнамасы

3-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың қағидаттары

#### **2 тарау. БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН БАСҚАРУ**

4-бап. Қазақстан Республикасы Үкіметінің Білім беру саласындағы құзыреті

5-бап. Білім беру саласындағы уәкілетті органның құзыреті

5-1-бап. Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік органдарының, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің, Қазақстан Республикасы прокуратура органдарының және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің өздеріне ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы оқу орындарына қатысты құзыреті

5-2-бап. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының Сот төрелігі академиясына қатысты құзыреті

5-3-бап. Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның құзыреті

6-бап. Білім беру саласындағы жергілікті өкілді және атқарушы органдардың құзыреті

6-1-бап. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың)білім беруді басқару органдары

7-бап. Білім беру жүйесін басқару органдарын ақпараттық қамтамасыз ету

8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер

8-1-бап. Білім беру саласындағы ең төменгі әлеуметтік стандарттар  
8-2-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік монополия  
9-бап. Оқыту және тәрбиелеу тілі  
9-1-бап. Білім беру ұйымдарын аккредиттеу  
3-тарау. БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІ  
10-бап. Білім беру жүйесі ұғымы  
11-бап. Білім беру жүйесінің міндеттері  
12-бап. Білім деңгейлері  
4-тарау. БІЛІМ МАЗМҰНЫ  
13-бап. Білім беру мазмұнының түсінігі  
14-бап. Білім беру бағдарламалары  
15-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары  
16-бап. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары  
17-бап. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары  
18-бап. Мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары  
19-бап. Арнайы оқу бағдарламалары  
20-бап. Орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары  
21-бап. Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары  
22-бап. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары  
23-бап. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары  
24-бап. Алынып тасталды  
25-бап. Эксперименттік білім беру бағдарламалары  
5-тарау. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ  
26-бап. Білім беру ұйымдарына білім алушылар мен тәрбиеленушілерді қабылдауға қойылатын жалпы талаптар  
27-бап. Білім алу нысандары  
28-бап. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру  
29-бап. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру  
30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту  
31-бап. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім  
32-бап. Техникалық және кәсіптік білім беру  
32-1-бап. Кәсіби дайындық  
33-бап. Орта білімнен кейінгі білім  
34-бап. Алынып тасталды  
35-бап. Жоғары білім  
36-бап. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім  
37-бап. Қосымша білім  
37-1-бап. Жеке педагогикалық қызмет  
37-2-бап. Қашықтықтан оқыту  
38-бап. Білім алушылардың кәсіптік практикасы  
39-бап. Білім туралы құжаттар  
6-тарау. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ СУБЪЕКТІЛЕРІ  
40-бап. Білім беру ұйымдары  
40-1-бап. Алынып тасталды  
41-бап. Білім беру ұйымының жарғысы  
42-бап. Білім беру ұйымдарын құру, қайта ұйымдастыру және тарату  
43-бап. Білім беру ұйымдарының құзыреті  
43-1-бап. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі мен құзыреті  
44-бап. Білім беру ұйымдарын басқару  
45-бап. Білім беру ұйымы басшысының еңбек қатынастары және жауапкершілігі

- 45-1-бап. Кәсіптік білім беру саласындағы әлеуметтік әріптестік
- 46-бап. Білім беру жүйесіндегі бірлестіктер
- 47-бап. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі
- 48-бап. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің денсаулығын қорғау
- 48-1-бап. Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік білім беру ұйымдарында балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу
- 49-бап. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері
- 7-тарау. ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА КӘСІПТІК ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРАТЫН ПЕДАГОГ МӘРТЕБЕСІ
- 50-бап. Педагог мәртебесі
- 51-бап. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметті жүзеге асыратын педагогтің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі
- 52-бап. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметті жүзеге асыратын педагогтерге еңбекақы төлеу жүйесі
- 53-бап. Әлеуметтік кепілдіктер
- 8 тарау. БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК РЕТТЕУ
- 54-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен нысандары
- 55-бап. Білім беру сапасын басқару
- 56-бап. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары
- 57-бап. Білім беру саласындағы қызметті лицензиялау
- 57-1-бап. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметті жүзеге асырудың басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарлама
- 58-бап. Алынып тасталды
- 59-бап. Білім беру жүйесіндегі мемлекеттік бақылау
- 60-бап. Мемлекеттік бақылауды жүзеге асыратын лауазымды адамдардың құқықтары мен міндеттері
- 9 тарау. БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН ҚАРЖЫЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
- 61-бап. Қаржыландыру жүйесі, принциптері және көздері
- 62-бап. Білім беру ұйымдарын мемлекеттік қаржыландыру
- 63-бап. Білім беру ұйымдарының тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде ұсынуы
- 64-бап. Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын дамыту, білім беру ұйымдарын иеліктен шығару
- 64-1-бап. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысанындағы орта білім беру ұйымдарының міндеттемелері бойынша мемлекеттің жауапкершілігі
- 10 тарау. БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ
- 65-бап. Халықаралық ынтымақтастық және сыртқы экономикалық қызмет
- 66-бап. Шетелдік қазақ диаспорасының білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру
- 11 тарау. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ САЛАСЫНДАҒЫ ЗАҢНАМАСЫН БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК
- 67-бап. Қазақстан Республикасының Білім саласындағы заңнамасын бұзғаны үшін жауапкершілік
- 12 тарау. ҚОРЫТЫНДЫ ЖӘНЕ ӨТПЕЛІ ЕРЕЖЕЛЕР
- 67-1-бап. Өтпелі ережелер
- 68-бап. Осы Заңды қолданысқа енгізу

### **Қорытындылар:**

Осы Заң білім беру саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, осы саладағы мемлекеттік саясаттың негізгі қағидаттарын айқындайды және Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.

### **Ұсыныстар:**

«Білім туралы» ҚР Заңын орындау бойынша сынып сағаттарын өткізу.  
Анықтама жасалған күні: ай сайын 2025-2026жж

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №34**

**Бақылау тақырыбы:** ҰБДҚ толтырылуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** ҰБДӨ бойынша нақты дереккорды ұсыну

**Бақылау объектісі:** 1–11-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау

**Орындау мерзімі:** Тоқсанда 1 рет

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДЖО №2

**Басқарушылық шешім:** ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер

**Екінші бақылау:** Тоқсанда 1 рет

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де ҰБДҚ толтырылуын бақылау туралы анықтама.

ҰБДҚ-Ұлттық жалпы білім беру деректер базасының қысқаруы. Бұл Қазақстан мектептерінде қолданылатын білім беру мекемелері, оқу жоспарлары, оқулықтар және басқа да материалдар туралы ақпаратты жинау, сақтау және өңдеу үшін құрылған жүйе. ҰБТ-педагогтар, оқушылар, ата-аналар және басқа да мүдделі тұлғалар үшін елдің білім беру ресурстары туралы ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ететін орталықтандырылған деректер базасы.

1 қыркүйекте ҰБДҚ мектеп базасына мынадай өзгерістер енгізілді:

- Шағын орталыққа 3 жастағы балалар қосылды;
- Мектепке дайындық сыныбының балалары қосылды;
- Сондай-ақ, 9, 11 сынып оқушылары жойылды;
- Жаңадан келген мұғалімдер қосылды;
- Мектептің техникалық қызметкерлеріне өзгерістер енгізіліп, ҰБДҚ-ға да қосылды;
- Барлық өзгерістер мектептің бұйрығымен рәсімделді.

### **Қорытындылар:**

Мектеп бойынша шағын орталықта 14 бала, даярлық тобында – 6 бала, 1-11 сыныпқа дейін – 73 оқушы бар.

### **Ұсыныстар:**

Әр тоқсан сайын ҰБДҚ базаны жаңарту.

Анықтама жасалған күні: тоқсан сайын 2025-2026 жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №35**

**Бақылау тақырыбы:** Инклюзивті оқудағы балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Оқушылармен жеке жұмысты тексеру

**Бақылау объектісі:** Дайындық сыныбы, 7 сынып

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау

**Орындау мерзімі:** 15–25.09.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 2 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де инклюзивті оқудағы балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау туралы анықтама.

#### **1.5 Инклюзивті білім беру ортасын құру**

Инклюзивті білім беру ортасы барлық балалардың табысты әлеуметтенуі мен жұмысқа орналасуы мақсатында олардың білім беру қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру үшін оңтайлы жағдайлар жасауды көздейді.

Білім беру ұйымында инклюзивті білім беру ортасын құрудың негізгі шарттары:

- инклюзивті білім беру саласында нормативтік-құқықтық актілерді жүзеге асыру;
- ғимараттың сәулет-кеңістік тұрғысынан қолжетімді (кедергісіз) ұйымдастырылуы (оқу кеңістігін бейімдеу);
- білім алушылардың білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келетін материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жабдықтау (оқытудың арнайы құралдары);
- білім беру процесін дараландыру: бейімделген оқу жоспарлары мен оқу бағдарламалары; білім беру-тәрбиелеу әдістемелерінің, формаларының және құралдарының вариативтілігі және икемділігі;
- педагогтердің инклюзивті білім беру жағдайында жұмыс істеуге тұлғалық

және кәсіби дайындығы (инклюзивті білім беру идеясын құндылықтар ретінде қабылдау, үздіксіз білім алу және өзін-өзі дамыту);

- «отбасы-мектеп-қоғам» жүйесінде инклюзивті білім беру процесі қатысушыларының өзара байланысы шектерінің кеңеюі.

Білім беру ұйымдарына инклюзивті мәдениетті қалыптастыруға назар аудару ұсынылады, себебі оның негізінде жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктері бар барлық білім алушыны қабылдау, сондай-ақ тұтастай алғанда инклюзия философиясы жатыр.

Педагог инклюзивті практикада мектептің психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мамандарын (психолог, логопед, әлеуметтік педагог, арнайы педагог және т.б.) тарта отырып және ата-аналарды инклюзивті білім беру процесіне қоса отырып, білім алушыларды қолдаудың әртүрлі технологиялары мен стратегияларын қолдануы қажет.

Мектепте инклюзивті практика білім беру процесінің барлық қатысушыларымен, сыртқы серіктестермен (ПМПК, ППТК, ОО және т.б.), сондай-ақ инклюзивті білім беруді дамытуға мүдделі басқа ұйымдармен тығыз өзара байланыс кезінде іске асырылады.

Инклюзивті білім беру ортасын құрудың тиімді жолдарының бірі инклюзивті мәдениетті, инклюзивті саясатты және инклюзивті практиканы дамыту бойынша білім беру ұйымдарына тұрақты мониторинг (өзін-өзі бағалау) жүргізу болып табылады.

### **Қорытындылар:**

Қорытынды бақылау мекеменің жарты жылдық, оқу жылындағы педагогикалық және басқа қызметкерлерінің жұмыс нәтижелерін зерттеуді қамтиды.

Бақылаудың барлық нәтижелері консилиумда талқыланады, содан кейін туындаған мәселені шешуге міндеттер қою үшін белгілі бір мәселені талқылау үшін педагогикалық сағатқа шығарылады. Бақылау сабақтарда да, бірлескен қызметте де жүргізіледі, бақылау қорытындысы бойынша анықтама, консилиум ХАТТАМАСЫ және т. б. ресімделеді.

Инклюзивті практиканы жүзеге асыратын мектепке дейінгі білім беру ұйымының білім беру қызметінің нәтижелерін бағалау процедурасы бірнеше болуы мүмкін. Осындай рәсімдердің бірі ОУ қызметінің инклюзивті білім берудің мақсаттарына, принциптеріне, міндеттері мен нысандарына сәйкестігін бағалау болып табылады.

### **Ұсыныстар:**

Педагогикалық процестің әрбір қатысушысының іс-әрекетін әкімшілік бақылау да, өзін-өзі бақылау да, өзін-өзі бағалау және өзін-өзі талдау да тиімділікті бағалау формалары бола алады. Педагогикалық үдерістің сапасын арттырудың тиімді нысаны педагогтар мен мамандардың қызметін талқылау және талдау арқылы бақылау болып табылады. Бұл форма бірден бірнеше функцияларды біріктіреді: бақылау, өзін-өзі бақылау, кеңес беру, тәжірибе алмасу.

Анықтама жасалған күні: 15–25.09.2025

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №36**

**Бақылау тақырыбы:** Оқу жылы кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау.

**Бақылау мақсаты:** «Білім туралы» ҚР Заңын орындау

**Бақылау объектісі:** 1- 11-ші сыныптар, педұжым

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау

**Орындау мерзімі:** 01-05.09.2025жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ӘК №1

**Басқарушылық шешім:** Бұйрықтар, сабақ кестесі

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқу жылы кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау туралы анықтама.

Білім алушылардың ішкі тәртіп ережелері

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы оқушылардың ішкі тәртіп қағидалары Басқарушы кеңестің, педагогикалық кеңестің және оқушылар кеңесінің пікірін ескере отырып, білім Министрлігінің бұйрығымен, жалпы білім беру ұйымының жарғысымен бекітілген оқушыларға тәртіптік жаза шараларын қолдану және оқушылардан алып тастау Заңы мен тәртібіне сәйкес әзірленді.

1.2. Мектептегі барлық оқушылардың құқықтары мен міндеттері бірдей, қолданыстағы заңнамада көзделген

білім беру саласындағы Башқұртстан Республикасы.

1.3. Осы қағидалардың талаптарын сақтау №23 ЖББОМ (бұдан әрі-мектеп) барлық оқушылары үшін міндетті болып табылады.

## 2. Мектептің жұмыс режимі

2.1. Мектеп жұмысын сағат 8.10-де бастайды, 20.05- де бітіреді.

2.2. Оқушылардың ғимаратқа кіруі І ауысым сағат 07.30-да; ІІ ауысым сағат 14.00-де.

2.3. Мектеп 2 ауысымда жұмыс істейді.

Оқу сабақтарының басталуы І ауысым сағат 08.10-де; ІІ ауысым сағат 14.30-да, кестеге сәйкес.

2.4. Сабақтың ұзақтығы:

1-11 сыныптар - 45 минут.

2.5. Мектептегі демалыс күні – сенбі, жексенбі.

Егер бұл оқу-тәрбие процесіне байланысты болмаса, оқушылардың жексенбі және мереке күндері мектепте, мектеп жанындағы аумақта болуы ұсынылмайды.

2.6. Демалыс кезінде №23 ЖББОМ іс-шаралар жоспарына сәйкес оқушылардың демалыс уақытында мектепке баруы көзделген.

## 3. Мектептегі оқу процесінің тәртібі

3.1. Оқу аптасының ұзақтығы - бес күн.

3.2. Оқу жылы 4 тоқсаннан тұрады.

3.3. Әр тоқсаннан кейін демалыс- қарастырылған

3.4. Оқу сабақтары белгіленген тәртіппен бекітілген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша өткізіледі. Сабақ кестесін директордың оқу бөлімі жөніндегі орынбасары жасайды, мектеп директоры бекітеді және сабақтың бірінші күнінде оқушылардың назарына жеткізіледі.

3.5. Өзгерістердің ұзақтығы - 5 минут, 2 және 3 сабақтан кейін 15 минут.

## 4. Оқушылардың мектепке бару тәртібі

4.1. Оқушылардың мектепке келуі.

4.1.1. Оқушылар мектепке сабақ басталардан 15 минут бұрын келеді.

4.1.2. Оқушылар вестибюльде аяқ киімдерін ауыстырады, сыртқы киімдерін шешеді (бар болса).

4.1.3. Кешіккен оқушыларды кезекші әкімші немесе мұғалім тіркейді.

4.1.4. Шкафтарда басқа адамдардың заттарына қол тигізуге, олардан асып түсуге, оларға зиян келтіруге жол берілмейді;

4.1.5. Оқу күні ішінде киім ауыстыратын бөлмеге ересек адамның қатысуымен ғана баруға болады.

4.1.6. Киім ауыстыратын бөлмелерді жаппай пайдалануды ескере отырып, студенттерге киім қалталарында үй кілттерін, жол жүру құжаттарын, ұялы телефондарды, құнды заттарды қалдыру ұсынылмайды.

4.1.7. Біреудің тастап кеткен және ұмытып кеткен заттары күзетшіге, кезекші мұғалімге немесе әкімшіге беріледі.

4.2. Оқушылардың оқу сабақтарына қатысу тәртібі.

4.2.1. Барлық оқу сабақтары кесте бойынша өткізіледі және барлық оқушылар үшін міндетті болып табылады. Сабаққа келмеген немесе кешіккен студент сынып жетекшісіне жіберіп алу немесе кешігу себебін түсіндіреді.

4.2.2. Барлық оқушылар сабақ кестесіне сәйкес оқу үй-жайларында сабақ басталғанға дейін бес минуттан кешіктірмей қатысады.

4.2.3. Оқушылар сабаққа үй тапсырмасын орындаумен, кесте бойынша қажетті оқулықтармен және дәптерлермен, сондай-ақ қажетті оқу құралдарымен және материалдармен келеді.

4.2.4. Сабақ басталғаннан кейін барлық сынып бөлмелерінде және оларға іргелес бөлмелерде сабақтың қалыпты өтуі үшін қажетті тыныштық пен тәртіп сақталады. Мұғалімнің

рұқсатынсыз сабақ кезінде оқу сабақтарын үзуге, сынып бөлмесіне кіруге және одан шығуға жол берілмейді.

4.2.5. Сабақтың аяқталуы туралы қоңырау мұғалімге хабарлау үшін беріледі. Мұғалім сабақты аяқтағаны туралы хабарлағаннан кейін оқушылар сыныптан кетеді.

4.3. Оқушылардың үзілісте болу тәртібі.

4.3.1. Үзіліс (сабақтар арасындағы уақыт) сабақ кестесіне сәйкес оқушылардың басқа кабинетке (қажет болған жағдайда) өтуіне; оқушылардың демалуына және дене шынықтыруына; оқушылардың тамақтануына; сыныпты желдетуге арналған, ол үшін оқушылар сыныптан шығуы, мұғалімнің, сыныптың өтініші бойынша кезекті сабаққа дайындалуы; оқушыны сабаққа дайындау қажет; оқушылар мен мұғалімдер арасындағы қарым-қатынас, мектеп кітапханасына бару.

4.3.2. Үзілісте оқушылар қоғамдық орындарда жүріс-тұрыс ережелерін сақтайды.

4.4. Оқушылардың кітапханада болу тәртібі

4.4.1. Кітапханада оқушылар тыныштықты сақтайды, кітапхана қорынан алынған кітаптар мен басқа да баспа жұмыстарына ұқыпты қарайды;

4.4.2. Оқушылар кітаптарды белгіленген мерзімде қайтарады.

4.4.3. Кітапхана қорына зиян келтірілген жағдайда кәмелетке толмаған оқушылар үшін жауапкершілікті қолданыстағы заңнамаға сәйкес ата-аналар (заңды өкілдер) көтереді.

4.5. Оқушылардың мектеп аумағында болу тәртібі

4.5.1. Мектеп аумағына кіруге және машиналарды қоюға жол берілмейді.

4.5.2. Мектеп аумағында оқушылар қоғамдық орындарда жүріс-тұрыс ережелерін сақтайды, мектеп аумағында орналасқан екіпелерге, спорттық жабдықтарға және мүлікке ұқыпты қарайды.

4.6. Оқушылардың асханада болу тәртібі

4.6.1. Оқушылар асханаға оқушылардың тамақтану кестесіне сәйкес сынып жетекшісімен (немесе сабақ өткізген мұғаліммен) ұйымдасқан түрде келеді, өз сыныптарына бөлінген үстелдерді алады, тамақтану кезінде мінез-құлық ережелерін сақтайды.

4.6.2. Оқушылар тамақтанғаннан кейін үстелден шығарады.

4.6.3. Оқушылар мектеп асханасының мүлкіне ұқыпты қарайды.

4.7. Оқушылардың мектепте сабақтан тыс уақытта болу тәртібі

4.7.1. Сабақтан тыс уақытта оқушылар мектеп жанынан ұйымдастырылған факультативтік сабақтарға, курстарға, үйірмелерге және қосымша білім беру бірлестіктеріне қатысады.

4.7.2. Сабақтан тыс уақытта бұқаралық спорттық, тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде оқушылар қоғамдық орындарда жүріс-тұрыс ережелеріне қойылатын талаптарды сақтайды.

5. Оқушыларды ынталандыру және жауапкершілік

5.1. Оқудағы үздік жетістіктері, қоғамдық өмірге белсенді қатысқаны және басқа да жетістіктері үшін оқушылардың мынадай көтермелеулері қолданылады: жеке немесе сыныптық рейтингке қосымша балл енгізу; алғыс жариялау; Құрмет грамотасымен марапаттау;

5.2. Мектептегі оқушылар мектеп Жарғысына, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауап береді. Оқушылардың ішкі тәртіп қағидаларының талаптарын орындамағаны үшін оқушыларға (бастауыш сынып оқушылары мен мүмкіндігі шектеулі балаларды қоспағанда) білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамада айқындалған шеңберде тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін.

6. Оқушылардың өзін-өзі басқаруы. Мектепте оқушылар кеңесі, сыныптардағы оқушылардың өзін-өзі басқару органдары жұмыс істейді.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Қағидаларды жалпы мектептік ата-аналар комитеті, мектеп оқушылары Кеңесі қарайды, мектептің басқарушы кеңесі қабылдайды және мектеп басшысының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.

7.2. Осы Ереже жыл сайын мектептің барлық оқушылары мен олардың ата-аналарының назарына жеткізіледі.

7.3. Осы Қағидалардың күші мектептің барлық оқушыларына қолданылады.

7.4. Осы Ереже мектептің ақпараттық стендінде, әрбір оқу сыныбында, мектеп сайтында Интернетке орналастырылады.

#### **Қорытындылар:**

1 қыркүйекте мектеп оқушылары мектептегі ішкі тәртіп ережелерімен танысты.  
5 қыркүйекте мектеп директоры 1-2 ауысымның сабақ кестесін бекітті және қол қойды.

#### **Ұсыныстар:**

Егер 2026 жылдың 1 қаңтарынан бастап өзгерістер болса, сабақ кестесін жаңарту және жариялану.

Анықтама жасалған күні: 01–05.09.2025жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

#### **АНЫҚТАМА №37**

**Бақылау тақырыбы:** Сабақ жоспарларын тексеру

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Теріп тексеру

**Орындау мерзімі:** Күнделікті

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДОУЖО отырысы №1

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де сабақ жоспарларын тексеру анықтама.

Мақсаты: пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгеру деңгейін, нормативтік құжаттар мен жергілікті актілердің сақталуын анықтау.

Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру үшін пән мұғалімдерінде сабақты жоспарлау тексерілді. Тексеру барысында келесі мәселелер зерделенді:

- \* пән мұғалімінде сабақ жоспарының болуы;
- \* жоспар құрылымының оларды жасауға қойылатын талаптарға сәйкестігі;
- \* жоспардың сынып журналындағы жазбаларға және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі;
- \* жоспарлардың дәлдігі;
- \* қолданылатын әдістер мен формалардың әртүрлілігі;
- \* Денсаулық сақтау элементтерін пайдалану.

Сабақ жоспарларын тексеру 1-9 сынып мұғалімдерінде болды.

Тексеру барысында анықталды:

1. Әр педагогтың сабақ жоспарлары кесте бойынша өткен және ҚР 130 бұйрығымен жасалған барлық сабақтарға ұсынылды.

2. Сабақ жоспарларын тексеру барысында мұғалімдердің сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгергені анықталды. Олардың сабақ жоспарлары сабақ жоспарларын жазу талаптарына сәйкес келеді. Жоспарларды әзірлеу күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау негізінде жүргізіледі, мұғалімдер тақырыптағы сабақтың орнын анықтайды, оқушылардың білімін өзектендіруге байланысты жұмысты жоспарлайды, мақсат қою мәселелерін меңгереді, сабақтың құрылымдық элементтері сақталады. Сабақ жоспарларында оқушылардың өнімді іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формалары мен әдістері байқалады, жоспарларға ойын жағдайлары, түсіндірме хат, түсіндірме диктант, топтарда, жұптарда жұмыс, жеке тапсырмалар кіреді.

3. "Үй тапсырмасын тексеру", "өзектендіру және сынақ оқу әрекеті", "сыртқы сөйлеуде сөйлеумен алғашқы бекіту" кезеңдерінде сабақтың жоғарыда аталған кезеңдерін жүзеге асыратын жұмыс түрлерін қолдана бермейтін мұғалімдер бар.

### **Қорытындылар:**

1. Айта кету керек, мұғалімдер жалпы сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгерген. Жоспарларды әзірлеу пән бойынша жұмыс бағдарламаларында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау негізінде жүргізіледі.

2. Мұғалімдер жоспарланған нәтижелерді мақсат ету мәселелерін біледі, сабақтың құрылымдық элементтерін сақтайды.

3. Пән мұғалімдерінің жоспарында оқушылардың өнімді іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формалары мен әдістері жазылған: ойын жағдайлары, сұрақтар-әзілдер, жұмбақтар негізінен бастауыш сынып мұғалімдерінде, пән мұғалімдерінде 5-6 сыныптарда.

4. Топтарда жұмыс істеу, қосымша ақпарат көздерін пайдалану, оқушылардың өзін - өзі тексеру және өзара тексеру элементтері бар дидактикалық тапсырмаларды топтар мен жұптарда жұмыс істеуден басқа мұғалімдер пайдаланады-қосымша ақпарат көздерін пайдалану.

Алайда, барлық мұғалімдерде физикалық үзілістер, тыныштық минуттары, релаксация белгіленбейді.

### **Ұсыныстар:**

1. Жұмыста, мүмкіндігінше және мақсатқа сай, АКТ және Тso қолданыңыз.
2. Сабақты жоспарлауға проблемалық жағдайды, іздеу жағдайын құруды қосыңыз.
3. Мектеп меңгерушісі Ш.А.Ахметова педагогтерде сабақ жоспарларының болуына, сынып журналындағы жазбалардың және 21.12.2025 ж. дейін күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігіне қайта бақылауды жүзеге асырсын.

Анықтама жасалған күні: Күнделікті

*Оқу ісінің меңгерушісі:* **Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №38**

**Бақылау тақырыбы:** Формативтік бағалауды ұйымдастыру

**Бақылау мақсаты:** Пәндер бойынша білім сапасын талдау

**Бақылау объектісі:** 3–10-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Өзіндік бақылау, өзара бақылау

**Орындау мерзімі:** Күнделікті

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДЖО №2

**Басқарушылық шешім:** Кірген сабақтар бойынша бақылау парағы

## **Екінші бақылау: Күнделікті**

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де формативтік бағалауды ұйымдастыру туралы анықтама.

Жиынтық бағалау – оқу бағдарламасының бөлімдерін зерделеу аяқталғаннан кейін және оқу тоқсанының соңында білім алушылардың білімді меңгеру деңгейін және дағдыларының қалыптасуын айқындайтын бағалау. Үлгерімді ағымдағы бақылау педагогтерге, білім алушыларға және ата-аналарға белгілі бір кезеңдегі білім алушылардың үлгерімі туралы баллдар мен бағалар қою арқылы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Егер ФБ оқу процесінде білім алушылардың үлгерімін тексерсе, онда ЖБ бөлімді / ортақ тақырыпты (БЖБ) және тоқсанды (ТЖБ) зерделеуді аяқтағаннан кейін білім алушылардың құзыреттілік деңгейін анықтауға бағытталған. Бағалаудың екі түрі де сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің көп деңгейлі тапсырмаларды әзірлеуін қамтиды.

**Педагогтер ЖБ тапсырмасын құрастыру кезінде, білім алушылар оларды орындау кезінде академиялық адалдық қағидатын сақтауы маңызды.**

БЖБ түрі (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, мазмұндама, шығарма, тестілеу) мен сабақта өткізілетін уақытын педагог өзі анықтайды.

ТЖБ барлық білім беру ұйымдары үшін бірыңғай тоқсандық жиынтық бағалау спецификациясына сәйкес жүргізіледі.

Педагог **академиялық адалдық нормаларын** сақтай отырып, өткен бөлімнің, тоқсанның, жартыжылдықтың оқу материалының мазмұны бойынша оқу бағдарламасына сәйкес техникалық спецификация негізінде БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын әзірлейді. ЖБ өткізу кезінде педагог таңдалған оқу материалының оқу бағдарламасы бойынша бөлімнің/ ортақ тақырыптардың / тоқсанның өткен тақырыптарына сәйкестігін қамтамасыз етуі қажет.

1-сыныпта ЖБ өткізілмейді.

2-11-сыныптарда педагог «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес пәндер бойынша ФБ, БЖБ және ТЖБ жүргізеді.

Формативті және жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандағы оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін баллдар қойылады.

ФБ кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері балл қою арқылы бағаланады. ФБ үшін ең жоғары балл 2-11-сыныптарда 1-ден 10 балға дейін болуы керек (10-кесте).

Әр сабақта әр білім алушының оқу жетістіктеріне балл қою арқылы ФБ жүргізу міндетті емес. Педагог орындалған жұмыс көлемін, оқу тапсырмаларын және т.б. ескере отырып, оқу жетістіктері үшін балл қою мерзімділігін және сабақ үшін балл қойылатын білім алушылардың санын жеке анықтайды.

10-кесте - Формативті бағалаудағы баллдарды саралау

Мұғалім журналда оқушылардың оқу жетістіктерінің барысын келесі саралауға сәйкес балл түрінде тіркейді:

1 балл-оқу тапсырмаларының 10% - на дейін орындады, қателер жіберілді, сабақта енжар, мұғаліммен кері байланыс нәтижесі бойынша қорытынды жасамайды, тапсырмаларды орындау кезінде дербестік көрсетпейді, өткен материалды білмейді;

2 балл-оқу тапсырмаларының 20% - на дейін орындады, қателер жіберілді, сабақта енжар, мұғаліммен кері байланыс нәтижелері бойынша әрдайым тиісті қорытынды жасай бермейді, тапсырмаларды орындау кезінде дербестік көрсетпейді;

3 балл-оқу тапсырмаларының 30%-на дейін орындады, қателер жіберілді, жіберген қателерін түзетуге тырысады, кейде сабақта белсенділік танытады, оқу тапсырмаларын орындау кезінде мұғалімнің / ата-ананың / құрдастарының қолдауына мұқтаж;

4 балл - оқу тапсырмаларының 40%-на дейін орындады, қателер жіберді, қателерді

түзету кезінде көмекке мұқтаж, әрдайым белсенді бола бермейді, кейде тапсырмаларды орындау кезінде дербестік танытады;

5 балл-оқу тапсырмаларының 50%-на дейін орындады, 5-ке дейін қате жіберді, мұғалімнің көмегін қажет етеді, сабақта үнемі белсенді бола бермейді, кейде орындалатын тапсырмаларды орындау кезінде дербестік танытады;

6 балл- оқу тапсырмаларының 60%-на дейін орындады, 4-ке дейін қателер жіберді, мұғалімнің көмегіне мұқтаж, сабақта ұқыптылық танытады, қиындығы орташа тапсырмаларды өз бетінше орындай алады;

7 балл- оқу тапсырмаларының 70%-на дейін орындады, 3-ке дейін қате жіберді, қателерді уақытылы жойды, сабақта белсенді, тапсырмаларды орындау кезінде дербестік танытады;

8 балл- оқу тапсырмаларының 80%-на дейін орындады, 1-2 елеусіз қателер жіберді, мұғалімнің түсініктемелері негізінде өз қателерін өз бетінше түзетеді, белсенді, тәуелсіз;

9 балл- оқу тапсырмаларының 90%-на дейін орындады, тапсырмаларды орындау кезінде шамалы нақтылық болмады, қателермен жұмыс істейді, белсенді, тәуелсіз;

10 балл - 100% оқу тапсырмаларын орындады, қатесіз орындады, белсенді, тәуелсіз, түсіндіре алады, жауаптарын негіздей алады.

БЖБ үшін ең жоғары балл 1-4-сыныптарда 7-ден кем емес және 15 балдан көп емес, 5-11(12) сыныптарда 7-ден кем емес және 20 балдан аспайды.

ФБ, БЖБ және ТЖБ балдары электрондық журналдарға қойылады. ФБ нәтижелері қағаз форматта басып шығаруды және сақтауды талап етпейді, ал ағымдағы оқу жылындағы білім алушылардың жазбаша жиынтық жұмыстары мектепте осы оқу жылының соңына дейін сақталады.

**Осыдан:**

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <b>Высокий уровень</b> | «8», «9», «10»     |
| <b>Средний уровень</b> | «4», «5», «6», «7» |
| <b>Низкий уровень</b>  | «1», «2», «3»      |

### Қорытындылар:

2-11 сыныптар үшін ұпайларды бағалауға аудару шкаласы

| Процентное содержание баллов | Показатель оценивания | Оценка |
|------------------------------|-----------------------|--------|
| 0-39%                        | Неудовлетворительно   | «2»    |
| 40-64%                       | Удовлетворительно     | «3»    |
| 65-84%                       | Хорошо                | «4»    |
| 85-100%                      | Отлично               | «5»    |

### Ұсыныстар:

□ Қазақ тілі бойынша емтихан қазақ тілінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі» пәні және орыс, ұйғыр, өзбек, тәжік тілдерінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша білім алушылардың оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруін бағалау мақсатында негізгі орта (5-8 сыныптар), жалпы орта (10 сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жыл аяқталған кезде МЖМБС-қа (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауызша нысанда өткізіледі.

□ Емтиханды өткізу уақытын білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі айқындайды, тапсырмаларды академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып педагогтер әзірлейді және білім беру ұйымының әкімшілігі бекітеді.

□ Қорытынды баға «Қазақ тілі», «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндері бойынша емтихан (бес балдық шкала бойынша) және жылдық бағалау (бес балдық шкала бойынша) нәтижелері негізінде 30/70 пайыздық қатынаста қойылады. Қорытынды баға ең жақын бүтінге қарай

дөңгелектеледі.

(Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 жылғы №96 бұйрығына сәйкес орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларының **35-тармағы** 01.09.2023 жылдан бастап қолданысқа енгізіледі.

### **Қорытынды аттестаттау**

9(10) және 11(12) сыныптарды аяқтағаннан кейін қорытынды аттестаттау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы).

Анықтама жасалған күні: Күнделікті

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №39**

**Бақылау тақырыбы:** Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту

**Бақылау мақсаты:** Бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау

**Бақылау объектісі:** Педұжым

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Бекітілген жоспарларды тексеру

**Орындау мерзімі:** 01–05.09.2024 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Д ТІ ЖО Дюсекеева М.О, Ахметова Ш.А, Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Педкеңес №1

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту туралы анықтама.

**Қосымша білім беру сабақтары туралы бұйрық шығарылды, бекітілді.**

I. Төмендегі қосымша білім беру сабақтары ұйымдастырылып және сол сабаққа жауапты адамдар белгіленсін:

1. «Көркем жазу» - 1 сынып 1 сағат – Дюсекеева М.О.
2. «Мәнерлеп оқу» - 2 сынып 1 сағат – Дюсекеева М.О.
3. «Математика және логика» - 2 сынып 1 сағат – Дюсекеева М.О.
4. «Математика және логика» - 3 сынып 1 сағат – Дюсекеева М.О.
5. «Мәнерлеп оқу» - 4 сынып 1 сағат – Дюсекеева М.О.
6. «Жаһандық құзыреттілік» - 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 сынып – 5 сағат - Альжанова Ш.Ш.
7. «Абайтану» - 10-сынып 1 сағат – Нурмаш Н.А.
8. «Абайтану» - 10-11 сынып 3 сағат – Қуанышова Д.О.

II. Секциялар:

1. Волейбол – Аубакиров А.Д.
2. Қазақ ұлттық ойындары – Қабылтаева Ғ.А.
3. Үстел теннисі – Аубакиров А.Д.
4. Футзал – Аубакиров А.Д.
5. Шахмат және шашки – Смағұлова А.С.

III. Үйірмелер:

1. Дебат үйірмесі – Нәзірхан Е.
2. Жас эколог – Сүндетова Н.Т.
3. Көркем эстетика – Құлмағамбетова П.О.
4. Сәндік өнер – Смаилов М.С.
5. Тілдік мектеп ағылшын тілі – Қаныбек А.Қ.

**Қорытындылар:**

ҚББ – 8, секция – 5, үйірме – 5.

**Ұсыныстар:**

Барлық ҚББ, секция мен үйірмелерді күнделікке сабақ кестесін толтырып қою.

Анықтама жасалған күні: 01–05.09.2025 жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №40**

**Бақылау тақырыбы:** Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау

**Бақылау мақсаты:** Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру

**Бақылау объектісі:** Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Мемлекеттік қызметтер көрсету карточка тексеру

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Іс қағаздарын жүргізуші Канапиянова М.Ж

**Қарау орны:** Педкеңес №1

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау туралы анықтама.

### **1. Жалпы ережелер**

#### **1) көрсетілетін қызметті беруші туралы мәліметтер:**

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер Тізіліміне сәйкес (Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/НҚ бұйрығы) Астрахан ауданы Ақмола облысы әкімдігі білім басқармасының "Жамбыл ауылының жалпы білім беретін мектебі" мемлекеттік мекемесі мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің 8 түрін көрсетеді.

1. Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау.
2. Аз қамтылған отбасылардың балаларына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беру үшін құжаттарды қабылдау.
3. Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру.
4. Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау
5. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау.
6. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.
7. Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау.

### **Қорытындылар:**

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау

- 1) Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың шағымдары туралы ақпарат (қосымша): шағымдар жоқ.
- 2) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау нәтижелері. Барлық мемлекеттік қызметтер Мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес көрсетіледі.
- 3) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган жүргізген мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылау нәтижелері: жүргізілмеген.
- 4) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасының қоғамдық мониторингінің нәтижелері: мониторинг жүргізілмеген.

**Ұсыныстар:**

Мектепте көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі туралы ақпарат мектептің ресми сайтында "Мемлекеттік қызметтер" бөлімінде орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге енгізілетін өзгерістерге қарай бұл бөлім сайтта жаңартылады. Сондай-ақ, ақпарат 1-қабаттың фойесінде орналасқан.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025ж.

***Оқу ісінің меңгерушісі:***

***Ш.А.Ахметова***

## АНЫҚТАМА №41

**Бақылау тақырыбы:** 2025/2026 оқу жылы ОТП (оқу тәрбие процесін) ұйымдастыру бойынша ӘНХ

**Бақылау мақсаты:** Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау

**Бақылау объектісі:** Педұжымы

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Педкеңес №1

**Басқарушылық шешім:** ӘНХ 2025-2026 оқу жылы

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 2025/2026 оқу жылы ОТП (оқу тәрбие процесін) ұйымдастыру бойынша ӘНХ туралы анықтама.

### 2.2 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

*Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы негізгі басымдықтар – білім алушылардың әл-ауқатын қамтамасыз ету, баланың жеке басына құрмет пен сенім, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету.*

Тәрбие жұмысы біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады. Бағдарлама жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде адал азаматты тәрбиелеуді көздейді. Білім беру ұйымдарының барлық тәрбие жұмысының мазмұнында ұлттық мүдде, ар-ұят, алғыс айту, ілтипат, талап сияқты құндылықтар көрініс табуы қажет.

Білім беру ұйымдарында білім алушыларды тәрбиелеу ісі:

- оқу пәндерінің мазмұны;
- сынып сағаттары мен тәрбиелік іс-шаралар;
- сыныптан тыс іс-әрекеттер мен қосымша білім беру (үйірмелер, клубтар, секциялар, факультативтер және т.б.) арқылы жүзеге асырылады.

1. Оқу пәндері шеңберінде:

- сабақ тақырыбының тәрбиелік мәнін ескеру және оның сабақ барысында жүзеге асырылуын қамтамасыз ету;
- бастауыш сынып пәндері апталығын жоспарлау мен өткізуде ортақ тақырыптардың әлеуетін ескеру;

- орта және жоғары сыныптарда пән апталықтарын жоспарлау мен өткізуде жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды қалыптастыруға назар аудару қажет.

Күнделікті сабақтың қысқа мерзімді жоспарларын әзірлеуде Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында берілген жалпы білім беру мазмұнының базалық құндылықтары мен жалпыадамзаттық және қазақ халқының ұлттық құндылықтарын кіріктіру ұсынылады. Мысалы, Қазақстан тарихын оқытуда еліміздің ұлттық мұрасы мен мәдениетіне құрметпен қарауды дәріптеу немесе әдебиетті оқыту барысында шығармаларды талдау арқылы жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға басымдық беру, географияны оқыту барысында табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарау және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдану еліміздің тұрақты дамуы үшін маңызды екендігін дәріптеу ұсынылады.

Педагогтер сабақ мақсатының пәндік мазмұнын ғана емес, сол оқу мақсаты шеңберіндегі

қазақстандық және/немесе тәрбиелік компоненттерді ескеруі маңызды.

## 2. Сынып сағаттары мен тәрбие іс-шаралары шеңберінде:

– әдептілік, әділеттілік, мейірімділік, адалдық, отаншылдық, қамқорлық, азаматтық жауапкершілік, еңбекқорлық, ұлттық мұра мен қазақ тілін қастерлеу, қоғам игілігіне қызмет ету, денсаулық пен салауатты өмір салтын ұстану секілді қасиеттерді қалыптастыруға тұғыр болатын ұлттық мүдде, ар-ұят, талап құндылықтарын дарытуға ықпал ететін дөңгелек үстелдер, пікірталастас, талқылау, рөлдік ойындар, кейстерді шешу және т.б. формада өткізу ұсынылады;

– құндылықтар тәрбие жұмысының нәтижесі ретінде білім алушылардың мінез-құлқы мен тұлғалық қасиеттері арқылы көрініс табуы үшін сынып сағаттарын сындарлы тәсілдеме негізінде ұйымдастырып, интербелсенді формада өткізу ұсынылады;

– сынып сағаттарын мектептің педагог-психологімен бірлесіп өткізу ұсынылады (педагог-психологпен бірлескен сынып сағатының санын, өткізу жиілігін білім беру ұйымдары дербес анықтайды).

Білім алушылардың бойында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды қалыптастыруда келесі тақырыптар бойынша сынып сағаттарын өткізу ұсынылады:

- «Ар-ұят және жауапкершілік»
- «Біздің қоғамдағы әділеттілік»
- «Іс-әрекеттегі мейірімділік»
- «Мейірімділік құндылығы»
- «Күнделікті өмірдегі адалдық»
- «Этикалық құндылықтарды дамыту»
- «Отаншылдық және оның мәні»
- «Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілік»
- «Еңбекқорлық және оның табысқа әсері»
- «Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау»
- «Қоғам игілігіне қызмет ету»
- «Денсаулық және дұрыс тамақтану мәдениеті»
- «Салауатты өмір салтындағы дене белсенділігінің рөлі»
- «Зиянды әдеттер және олардың денсаулыққа әсері»
- «Құқықтық мәдениет және оның маңызы»
- «Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» және басқалар.

## Қорытындылар:

2025-2026 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде:

Қазақтың ұлы ақыны, ағартушы, саяси қайраткер Абай (Ибраһим) Құнанбаевтың туғанына 180 жыл (1845-1904).

- Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының батыры Мәлік Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл (1915-1973).
- Қазақтың тұңғыш романының авторы, ақын, публицист, мәдениет және қоғам қайраткері Міржақып Дулатовтың туғанына 140 жыл (1885-1935).
- Жазушы, қазақ балалар әдебиетінің негізін салушы Сапарғали Ысқақұлы Бегалиннің туғанына 130 жыл (1895-1983).
- Көрнекті ағартушы, тарихшы, публицист, лингвист, географ, музыка зерттеуші, археолог, этнограф Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың туғанына 190 жыл (1835–1865).
- Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл (1910-1982).
- Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл (1846-1945).
- Қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі Әлихан

Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың туғанына 160 жыл (1866-1937).

• Педагог, қоғам қайраткері Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл

### Ұсыныстар:

Сынып жетекшілері ұсынылған сынып сағаттарының тақырыбын таңдауда және сынып сағаттарының мазмұнын әзірлеуде білім алушылардың жас ерекшелігін, олардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін және өңірдің сұранысын ескеруі қажет.

#### 3. Сыныптан тыс іс-әрекеттер шеңберінде:

– бірлескен жобаларды немесе әлеуметтік тәжірибелерді («Қайырымдылық», «Қарияға қол ұшын соз» және т.б. акциялар) іске асыру;

– қосымша білім алуға жағдай жасау;

– тәрбие жұмысын күшейтуге мүдделі мемлекеттік органдарды тарту (кездесулер, бірлескен іс-шаралар, акциялар, жарыстар, жобалар конкурстары, кәсіптік бағдарлау кездесулері, профилактикалық әңгімелер және т. б.)

– танымал, атақты тұлғаларға, оның ішінде мектепке аты берілген тұлғалар туралы тереңірек білуіне бағытталған іс-шараларды өткізу;

– білім беру ұйымы орналасқан өлкенің танымал тұлғаларымен, еңбек ардагерлерімен және мектепті бітіріп, табысты еңбек етіп жүрген түлектермен кездесу ұйымдастыру ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен мүдделі мемлекеттік органдардың бірлескен іс-шараларын ұйымдастыруда білім алушылардың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және олардың жас, жеке, психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып іс-шаралардың мазмұнын білім беру ұйымының басшыларымен, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларымен, педагог-психолог мамандармен алдын ала келісу ұсынылады.

Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері оқыту мен тәрбиенің біртұтастығын қамтамасыз ету үшін сыныптан тыс жұмыстар аясында бірлескен жобаларды ұйымдастыра алады. Жобалар ғылыми зерттеулерді, мәдени және тарихи ескерткіштерді зерделеуді көздеуі мүмкін немесе әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды ұйымдастыруға бағытталуы мүмкін. Мұндай жобалардың мақсаты

– білім алушыларды алған білімдерін іс жүзінде қолдануға үйрету, коммуникативті және шығармашылық қабілеттерін дамыту, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дәріптеу.

Бірлескен жобалар білім алушылардың сыни ойлауын, эмпатияны және қоғамдағы өзара әрекеттесу үшін маңызды әлеуметтік дағдыларды дамытуға мүмкіндік береді. Білім алушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған жобалардың көптеген түрлері бар. Мысалы, «Таза аула», «Жасыл мектеп», «Эковолонтерлер», «Экологиялық мониторинг», «Экологиялық туризм», «Үнемді тұтыну», «Қалдық заттарға екінші өмір сыйла», «Мектептегі энергияны үнемдеу», «Судың да сұрауы бар», т.б.

Білім алушылардың құқықтық мәдениетін дамытуға бағытталған жобалар практикалық жұмыстардан бастап ғылыми-зерттеу жобаларына дейінгі іс-шаралардың кең ауқымын қамтуы мүмкін. Олар: «Менің елім және менің құқығым», «Құқық-квест», «Заңға қосқан үлесім», «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Заң мамандықтары». Бұл жобалардың барлығы білім алушыларға өздерінің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ еліміздің құқықтық жүйесінің жұмысын түсінуге ықпал етеді.

Еңбекқорлыққа тәрбиелеу үшін келесі жобалар ұсынылады: «Қолөнер шеберханасы», «Еңбегі адал жас өрен», «Өзің жасап көр», «Аспаздық жоба» және т.б.

Ар-ұят, намыс, адалдық, жауапкершілік сияқты құндылықтарды жетілдіру үшін мынадай тақырыптағы жобалар ұсынылады: «Бейбіт күннің қаһармандары», «Өнер мен құндылықтар», «Тарихқа құрмет», «Менің отбасымның өмірлік жолы», «Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» және т.б.

Жобамен жұмыс жасау барысында жобаға жетекші педагог білім алушыларға жұмыстың барлық кезеңдерінде тәлімгер әрі кеңесші ретінде қолдау көрсетіп, олардың шығармашылық ізденістеріне сенім білдіріп, өз жұмысының нәтижесі үшін өз бетінше шешім қабылдауына мүмкіндік беруі маңызды. Сонымен қатар жобалар тақырыптары ұсыным ретінде беріліп отыр.

Анықтама жасалған күні: Қыркүйек 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №42**

**Бақылау тақырыбы:** Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру

**Бақылау мақсаты:** «Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау

**Орындау мерзімі:** Апта сайын

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДОІЖО отырысы № 1

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Күнделікті

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру туралы анықтама.

Мақсаты: пән мұғалімінің, сынып жетекшісінің журналдың жиынтық ведомосінде сынып журналдарында бір жылға белгі қою сәйкестігі; электрондық журналды тексеру, Оқушылардың жеке істерін ресімдеу.

Тапсырмалар:

- пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарын жүргізу сапасын талдау
- бір жылға белгі қоюдың объективтілігін тексеру

Мектеп құжаттамасының жай-күйін талдау мақсатында сынып журналдары, электронды журнал, оқушылардың жеке істері тексерілді. Негізінен барлық мұғалімдер тоқсан Мен жылға объективті баға қояды. Журналдарды уақтылы және ұқыпты толтыру және объективті баға қою бойынша педагогтердің жұмысы атап өтілді. Электрондық журнал сынып журналдарына сәйкес және уақтылы толтырылады.

Оқу жылының соңындағы оқушылардың жеке істерінің жай-күйі: барлық жылдық бағалар қойылды, жыл ішіндегі қозғалыс орындалды, түлектерді ауыстыру және шығару туралы бұйрықтар жазылды, 9, 11-сыныптардың жеке істері мұрағатқа тапсырылды.

### **Қорытындылар:**

Барлық пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері "сынып журналын жүргізу туралы ережені" жеткілікті түрде зерттеп, оны дұрыс қолданады.

### **Ұсыныстар:**

Келесі оқу жылының басында пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері "сынып журналдарын жүргізу туралы ережені" тағы бір рет зерттейді.

Анықтама жасалған күні: Апта сайын

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №43**

**Бақылау тақырыбы:** Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау

**Бақылау мақсаты:** Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету

**Бақылау объектісі:** Жаңадан келген мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Әдістемелік көмек көрсету

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** ӘК № 1

**Басқарушылық шешім:** Сабакты бақылау парақтары

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау туралы анықтама.

Жас маманның бейімделуі келесі міндеттерді шешуі керек:

- ұйымның нормаларына қайшы келетін ескі мінез-құлық нормаларын бұзыңыз;
- педагогикалық ұжым бөлісетін мінез-құлықтың жаңа нормаларын қалыптастыру;
- білімнің жетіспеушілігін жою, лауазымдық функцияларды орындау үшін қажетті кәсіби дағдыларды қалыптастыру.

Оқу орны әкімшілігінің басты міндеті-жаңа бастаған мамандарға практикалық тәжірибе жинақтауда мақсатты жүйелі көмек ұйымдастыру. Ол үшін директордың бұйрығы негізінде, әдетте, тағылымдама (жұмыстың бірінші жылының педагогтары үшін), тәлімгерлік (жас мамандар үшін) ұйымдастырылады, сондай-ақ жас педагог мектебі құрылуы мүмкін.

Білім беру ұйымының жаңадан бастаған педагогтармен жұмыс жүйесі келесі жергілікті құжаттармен реттелуі керек:

Білім беру ұйымының жұмыс жоспары;

Белгіленген мәселелер тыңдалатын әкімшілік кеңестердің кестесі;

Әдістемелік кеңес отырыстарының кестесі;

Жас педагог мектебі туралы ережемен;

Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары;

тәлімгерлік туралы ереже;

Тәлімгердің жас маманмен жұмыс жоспары.

Жас мамандармен жұмыста жүйелілікті жүзеге асыру үшін осы Қызмет түрінің негізгі өзара байланысты бағыттарын бөліп алған жөн:

1. Жас маманның ғылыми, теориялық, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік дайындығын арттыру;
2. Жас маманның тәрбие жұмысына кешенді көзқарасты меңгеруі, тәрбиелік оқыту әдістемесін меңгеруі;
3. Пән бойынша сабақтан тыс жұмыстарға қойылатын заманауи талаптарды игеру;
4. Педагогика ғылымының озық педагогикалық тәжірибесі мен негізгі жетістіктерін оқыту практикасына зерделеу және енгізу, сондай-ақ жас маманның шығармашылық қызметін ұйымдастыру;
5. Өз педагогикалық ұстанымын таңдау мәдениетін тәрбиелеу.

Білім беру ұйымында бастаушы мұғалімдердің кәсіби бейімделуін басқару кезінде келесі ұсыныстарды басшылыққа алған жөн.

Білім беру мекемесінің әкімшілігі жас маманның оңтайлы бейімделуіне жағдай жасаудың негізгі буыны болып табылады. Олардың күшімен педагогикалық университеттің түлегі түсетін орта қалыптасады. Олардың басшылығымен педагогикалық ұжым құрылады, олар бірінші болып жас кадрларды толықтырумен кездеседі, оның алдына міндеттер қояды, мамандыққа кіруді бақылайды, нұсқаулар береді. Ұжымның барлық мүшелерінің, әсіресе жаңадан бастаған Мұғалімнің психологиялық жайлылығы, сондай-ақ мұғалімнің қызметіне, өзара әрекеттесу мен қарым-қатынастың ерекшеліктеріне басымдықтар мен көзқарастардың қалыптасқан жүйесі оқу орнының әкімшілігіне байланысты.

Білім беру ұйымы әкімшілігінің жас педагогтарды бейімдеу жөніндегі Функционалдық міндеттері:

Директор:

Бастаушы педагогты бейімдеу бағдарламасын бекітеді, оның орындалуын бақылайды, жас маман қызметінің нәтижелерін бағалайды;

Жас педагогты жақын мандағы педагогикалық кеңесте ұжымға таныстырады;

Негізгі сұрақтары білім беру ұйымына және оның ішкі құрылымына қатысты кіріспе бағдарлау әңгімелесуін өткізеді:

оқу орны-тарих, даму, ұйымдастырушылық құрылым, негізгі тұлғалар, дәстүрлер, тенденциялар, нормалар, стандарттар, рәсімдер, ішкі қатынастар, маңызды құжаттар (жарғы, еңбек тәртібі ережелері);

оқушылар-әлеуметтік құрам, басымдықтар, проблемалар, ата-аналармен жұмыс саласындағы саясат;

жалақы-есептеу нормалары мен ережелері, сабақтарды ауыстырған жағдайда еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру шарттары;

Еңбек және демалыс режимі-демалыс, әдістемелік күндер, демалыс беру тәртібі;

қосымша жеңілдіктер-біліктілікті тегін арттыру мүмкіндігі, жатақхананың, сауықтыру секцияларының болуы;

еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы;

бағыныштыларды басқару мәселелері-лауазымға тағайындау, ауыстыру, жұмыстан босату шарттары; құқықтары мен міндеттері; директордың орынбасарларымен қарым-қатынас; жұмысты бағалау;

тәртіп, көтермелеу және жазалау; кәсіптік даярлау және біліктілікті арттыру жүйесі;

ішкі тәртіп ережелері;

тұрмыстық мәселелерді шешу мүмкіндіктері;

қаладағы білім беру ұйымының жағдайы-бедел, демеушілік, ата-аналардың көмегі.

Жанжалды жағдайларды шешу үшін кәсіби, материалдық, тұрмыстық, отбасылық мәселелерді, өзін-өзі тәрбиелеу және біліктілікті арттыру мәселелерін шешу үшін қажеттілік бойынша әңгімелер жүргізеді.

Директордың оқу-тәрбие работе жөніндегі орынбасары:

Жас мамандармен және олардың тәлімгерлерімен жеке жұмысты ұйымдастырады;

Жаңа қарамағындағыларға оқу кабинетін, жарактандыруды, құжаттарды, әдістемелік әдебиеттерді және басқа да жалпы материалдарды сақтау орындарын көрсетеді, техникалық құралдармен жұмыс істеу бойынша нұсқама жүргізеді;

Жұмыстың бірінші аптасында жаңа қызметкермен сұхбат жүргізеді; жас мұғалімге оның міндеттері мен оларды шешуге қойылатын талаптарды түсіндіреді, мәселелер бойынша кеңес береді және оның ұсыныстарын қарастырады;

Ең тиімді бейімделу бағдарламасын әзірлеу үшін жас маманның кәсіби деңгейін бағалайды;

Жақын арада оның міндеттерінің тізімін, мұғалімнің жұмысына қойылатын талаптарды білдіреді;

Тәлімгерді оған бекітеді және "тәлімгерді" қысқа әрі сәтті бейімдеуге қызығушылықты арттыру үшін тәлімгерді ынталандыру бағдарламасын әзірлейді;

Тиісті әдістемелік бірлестіктің басшысымен бірлесіп бастаушы педагогтың жеке-кәсіби даму жоспарын жасау қажет;

Мұғалім-тәлімгермен бірге қызметкерге оның нақты және артықшылықты өзгерістерінің динамикасы мен бағытын хабарлай отырып, кері байланысты қамтамасыз етеді;

Оқу орнының негізгі үй жайлары бойынша жаңа қызметкердің барлық қажетті құжаттарын ресімдегеннен кейін жүргізеді;

Жас маман өткізетін жекелеген сабақтар мен тәрбие іс-шараларына қатысуды жоспарлайды;

Жаңа қызметкермен әлеуметтік-психологиялық климат, ұйымдастырушылық мәдениет, міндеттер, қағидаттар, олардың жеке мақсаттарына, көзқарастарына, үміттеріне, стереотиптеріне сәйкестігі тұрғысынан қызметті ұйымдастыру туралы пікірін түсіндіру үшін бірінші жарты жыл-жылдың әр екі аптасында әңгімелесу өткізеді;

### **Қорытындылар:**

Жас мұғалімнің кәсіби қалыптасуы біртіндеп, біртіндеп жүреді. Сабаққа әкімшілік мүшелерінің, оның тәлімгерінің, әріптестерінің, педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың қатысуы қиындықтарды жеңілдетуге ықпал етеді. Ең құндысы, мұндай жүйелі сүйемелдеу бастаушы мұғалімді өз жұмысын талдауға үйретеді, яғни.тұрақты ілеспе рефлексия режимінде жұмыс істеу. Әрі қарай талдау, жоспарлау, түзету және тағы да талдау оған тәлімгер - мұғаліммен бірге сабақта оқушыларды ұйымдастыруда жақсы нәтиже алуға, балалармен жұмыс істеудің тиімді әдістерін қолдануға мүмкіндік береді.

### **Ұсыныстар:**

Жас мамандармен жұмыс жасаудағы ең маңызды нәрсе-сәттілік атмосферасын құру және олардың өзін-өзі жүзеге асыруы үшін кеңістік құру, олар өздерін табысты, қажет және мақсатты адамдар ретінде сезінуі мүмкін.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

#### АНЫҚТАМА №44

**Бақылау тақырыбы:** Аттестаттауға өтініш берген мұғалімнің біліктілік тестін тапсыру.

**Бақылау мақсаты:** Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру

**Бақылау объектісі:** Өтініш берген мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру

**Орындау мерзімі:** Қыркүйек –қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес №1

**Басқарушылық шешім:** Өтінім беру

**Екінші бақылау:** Сәуір 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де аттестаттауға өтініш берген мұғалімнің біліктілік тестін тапсыру.

| № | мұғалімнің аты-жөні | мамандығы      | жұмыс өтілі | санаты, бұйрықтың күні, нөмері | қандай санатқа үміткер | өтетін күні | нәтиже    |
|---|---------------------|----------------|-------------|--------------------------------|------------------------|-------------|-----------|
| 1 | Нәзірхан Елдос      | тарих мұғалімі | 0           | санаты жоқ                     | педагог                | 16.10 2025ж | өткен жоқ |

#### Қорытындылар:

| № | мұғалімнің аты-жөні           | мамандығы      | жұмыс өтілі | санаты, бұйрықтың күні, нөмері | қандай санатқа үміткер    |
|---|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Дюсекеева Меруерт Оразалиевна | бастауыш сынып | 33/11       | директор                       | екінші санатын тағайындау |

|   |                                    |                                      |      |                                         |                                         |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2 | Жакупова Ляззат<br>Каиркельдиновна | бастауыш<br>сынып                    | 27/2 | тәрбие ісінің<br>меңгерушісі            | үшінші санатын<br>тағайындау            |
| 3 | Ахметова Шахаризада<br>Аскаровна   | орыс тілі мен<br>әдебиет<br>мұғалімі | 34   | санаты жоқ                              | педагог-сарапшы санатын<br>тағайындау   |
| 4 | Альжанова<br>Шынар<br>Шаймовна     | психолог                             | 18   | педагог-педагог<br>№196 от 29.08.2025г. | педагог-модератор<br>санатын тағайындау |

**Ұсыныстар:**

**Орта білім беру ұйымдарының педагогтері,  
білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін**

| Санаттар          | Блок             | Пәндер<br>бойынша<br>балдар | Біліктілік<br>тестінен өту<br>үшін (%) | Біліктілік<br>тестінен өту<br>үшін (балдар) |
|-------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Педагог           | Пәндік білім     | 30                          | 50%                                    | 15                                          |
|                   | Оқыту әдістемесі | 20                          | 50%                                    | 10                                          |
| Педагог-модератор | Пәндік білім     | 30                          | 60%                                    | 18                                          |
|                   | Оқыту әдістемесі | 20                          | 60%                                    | 12                                          |
| Педагог-сарапшы   | Пәндік білім     | 30                          | 70%                                    | 21                                          |
|                   | Оқыту әдістемесі | 20                          | 70%                                    | 14                                          |
| Педагог-зерттеуші | Пәндік білім     | 30                          | 80%                                    | 24                                          |
|                   | Оқыту әдістемесі | 20                          | 80%                                    | 16                                          |
| Педагог-шебер     | Пәндік білім     | 30                          | 90%                                    | 27                                          |
|                   | Оқыту әдістемесі | 20                          | 90%                                    | 18                                          |

Анықтама жасалған күні: Қыркүйек –қараша

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

#### АНЫҚТАМА №45

**Бақылау тақырыбы:** Нөлдік срездер өткізу

**Бақылау мақсаты:** Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқу жылының басталу сапасына мониторинг

**Орындау мерзімі:** 04-08.09.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары  
Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДООЖО отырысы № 1

**Басқарушылық шешім:** Мониторинг

**Екінші бақылау:** Мамыр 2025

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де нөлдік срездер өткізу туралы анықтама.

Мақсаты: мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін меңгеру деңгейінің сәйкестігін талдау.

Биология бойынша нөлдік бақылау жұмысының нәтижелері: мұғалім Н.Т.Сундетова

| сынып | Оқушы саны | Тапсырған оқушы саны | 5  | 4  | 3 | 2 | % үлгерімі | % сапасы |
|-------|------------|----------------------|----|----|---|---|------------|----------|
| 7     | 5          | 5                    | 2  | 2  | 1 |   | 100        | 80       |
| 8     | 8          | 8                    | 4  | 3  | 1 |   | 100        | 87       |
| 9     | 10         | 10                   | 6  | 2  | 2 |   | 100        | 80       |
| 10    | 10         | 10                   | 6  | 2  | 2 |   | 100        | 80       |
| 11    | 3          | 3                    |    | 2  | 1 |   | 100        | 67       |
|       | 26         | 26                   | 10 | 10 | 6 |   | 100        | 73       |

Қазақ тілі бойынша нөлдік бақылау жұмысының нәтижелері: мұғалім Д.О.Қуанышова

| сынып | Оқушы саны | Тапсырған оқушы саны | 5 | 4 | 3 | 2 | % үлгерімі | % сапасы |
|-------|------------|----------------------|---|---|---|---|------------|----------|
| 5     | 7          | 7                    | 2 | 4 | 1 |   | 100        | 82       |
| 6     | 11         | 11                   | 5 | 5 | 1 |   | 100        | 90       |
| 7     | 5          | 5                    | 2 | 2 | 1 |   | 100        | 80       |
| 8     | 8          | 8                    | 4 | 3 | 1 |   | 100        | 87       |
| 9     | 10         | 10                   | 6 | 2 | 2 |   | 100        | 80       |
| 10    | 10         | 10                   | 6 | 2 | 2 |   | 100        | 80       |
| 11    | 3          | 3                    |   | 2 | 1 |   | 100        | 67       |
|       |            |                      |   |   |   |   | 100        | 82       |

### Қорытындылар:

Топтық жұмыс, шығармашылық тапсырмаларды қолдану арқылы пәнге қызығушылықты арттыру.

Қазақ тілі сабақтарында тапсырма карталарын пайдалану арқылы өткен материалды қайталауға назар аударыңыз.

### Ұсыныстар:

Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты жалғастыру

Анықтама жасалған күні: 04-08.09.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №46

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалдық сауаттылықтарын бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары.

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің оқушылардың оқу сауаттылығын нығайтуға дайындау жұмысының тиімділігі

**Бақылау объектісі:** 4,5,6,7-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Пәндік

**Бақылау әдістері:** Халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ӘК №1

**Басқарушылық шешім:** Мониторинг

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалдық сауаттылықтарын бақылау және білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары туралы анықтама.

Функционалдық сауаттылық-бұл адамның өмір бойы алған білімін адам қызметінің, қарым-қатынастың және әлеуметтік қатынастардың әртүрлі салаларындағы өмірлік міндеттердің кең ауқымын шешу үшін пайдалану қабілеті.

Қазір мектепте оқушылардың өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу мүмкіндіктеріне назар аудару маңызды. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін мұғалімдер оның әр компонентімен жұмыс істеуі керек.

Жалпы функционалдық сауаттылық 6 компоненттен тұрады.

Функционалдық сауаттылықтың түрлері.

1. Оқу сауаттылығы
2. Математикалық сауаттылық
3. Жаратылыстану сауаттылығы
4. Қаржылық сауаттылық
5. Жаһандық құзыреттер
6. Шығармашылық ойлау

Оқу сауаттылығы - бұл оқу мәтіндерін оқу және түсіну қабілеті, мәтіннен ақпарат алу, түсіндіру, оны оқу, оқу-практикалық мәселелерді шешуде және күнделікті өмірде қолдану мүмкіндігі.

Математикалық сауаттылық - бұл әртүрлі контексттерде математиканы тұжырымдау, қолдану және түсіндіру қабілеті. Ол математикалық пайымдауды, құбылыстарды сипаттау, түсіндіру және болжау үшін математикалық ұғымдарды, процедураларды, фактілер мен құралдарды қолдануды қамтиды.

Жаратылыстану сауаттылығы - бұл адамның жаратылыстану ғылымдарына қатысты мәселелер бойынша белсенді азаматтық ұстанымға ие болу қабілеті және оның жаратылыстану ғылымдарына қызығушылық танытуға дайындығы.

Қаржылық сауаттылық - бұл қаржылық ұғымдар мен қаржылық тәуекелдерді білу және түсіну. Жеке тұлғаның және қоғамның қаржылық әл-ауқатын жақсартуға ықпал ететін әртүрлі қаржылық жағдайларда тиімді шешімдер қабылдау үшін қажетті дағдыларды, мотивацияны және сенімділікті, сондай-ақ экономикалық өмірге қатысу мүмкіндіктерін қамтиды.

Шығармашылық ойлау - бұл инновациялық және тиімді шешімдерді және/немесе жаңа білімді және/немесе қиялдың керемет көрінісін алуға бағытталған идеяларды әзірлеу, бағалау және жетілдіру процесіне нәтижелі қатысу мүмкіндігі.

Жаһандық құзыреттілік дегеніміз - адамдар арасындағы айырмашылықтардың өзін және басқаларды қабылдауға, пайымдауға және бейнелеуге қалай әсер ететінін түсіну және адамның қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде әртүрлі мәдени ортадағы басқа адамдармен ашық, барабар және тиімді қарым-қатынасқа қатысу үшін әртүрлі көзқарастардан әлемдік және мәдениетаралық мәселелерді сыни тұрғыдан қарау мүмкіндігі.

## БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ ЖЕТІСТІКТЕРІНЕ МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы білім алушылардың білім беру жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары (бұдан әрі-қағидалар) "білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-заң) 5-бабының 12-тармақшасына сәйкес әзірленді және бастауыш және негізгі орта білім беру деңгейінде білім алушылардың білім беру жетістіктеріне мониторинг жүргізуді ұйымдастыру тәртібі мен шарттарын айқындайды, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру.

2. Бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдарында МОДО білім алушылардың білім сапасын тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігін бағалау мақсатында жүзеге асырылады.

3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында МОДО жалпы білім беретін пәндерді және (немесе) кәсіптік модульдерді немесе жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді игеру деңгейін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкестігін бағалау мақсатында жүзеге асырылады.

4. Мониторинг әдістемелік көмек көрсете отырып және білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар әзірлей отырып, білім беру жетістіктерін жинауды, өңдеуді және жүйелі талдауды қамтиды.

5. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1.Тесттің сипаттамасы-тесттің жалпы сипаттамасын, тапсырмалардың саны мен мазмұнын, тесттің орындалу уақытын және оның жеке тапсырмаларын сипаттайтын құжат;

2. Уәкілетті өкіл-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің өкілі;

2 тарау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу тәртібі

6. Бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарында МОДО Заңның 55-бабының 4-тармағына сәйкес 4 және 9-сынып оқушылары арасында өткізіледі.

7. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында МОДО Заңның 55-бабының 4-тармағына сәйкес кәсіптік модульдер немесе жалпы кәсіптік, арнайы пәндер бойынша жалпы білім беретін пәндер (немесе) 3 курс бойынша 2 курс білім алушылары арасында өткізіледі.

8. Тестілеу тестіленушілер оқытылатын орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының базасында өткізіледі.

9. Мониторингке осы Қағидалардың 6, 7-тармақтарында көрсетілген барлық білім алушылар, үйде (денсаулық жағдайы бойынша) немесе ұзақ емделуге мұқтаж балаларға арналған санаторий үлгісіндегі сауықтыру мекемелерінде білім алушылардан басқа, сондай-ақ тестілеу кезінде сырқаты бойынша жоқ адамдар (медициналық анықтаманың болуы) қатысады.

10. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізілетін орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының тізбесін Заңның 55 – бабының 6-тармағына сәйкес жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі-уәкілетті орган) айқындайды. Білім беру ұйымдарын іріктеу кездейсоқ іріктеу әдісімен жүзеге асырылады және қамту 25 пайызды құрайды.

11.Тапсырмалардың саны мен нысаны, сондай-ақ тестілеуге бөлінетін сағаттар саны тесттің ерекшелігімен айқындалады және оны уәкілетті орган бекітеді.

12.Мониторинг жүргізу басталғанға дейін Министрліктің уәкілетті өкілдері тестілеу рәсімі бойынша үйлестірушілермен және білім алушылармен нұсқама жүргізеді.

13.Тестілеуді өткізу кезінде білім алушылар үйлестірушілердің нұсқауларын орындауға міндетті. Тестіленуші тұлғалар басқа тестіленуші тұлғалармен сөйлеспейді, ақпаратты қағаз, электрондық және өзге де жеткізгіштерде пайдаланбайды. Тестілеуден өту кезінде тестіленуші калькуляторды, анықтамалық әдебиеттерді (Менделеев кестесі мен тұздардың ерігіштік кестесінен басқа), электрондық дәптерлерді және қабылдаушы - таратушы электрондық құрылғыларды (оның ішінде ұялы телефондар мен өзге де электрондық жабдықтарды) пайдаланбайды.

14. Тестілеу кезінде аудиторияға тек министрліктің өкілі және ұйым басшысы, министрлік өкілдерінің топ жетекшісінің сүйемелдеуімен кіреді.

15. Аудиториядан шығу дәліз бойынша кезекшінің сүйемелдеуімен ғана көзделеді.

16. Тестілеудің басталуына кешігіп келген білім алушылар жұмысқа жіберілмейді.

17. Білім алушылардың білім сапасына әсер ететін факторларды анықтау үшін мониторинг жүргізу кезінде тестіленушілер, мұғалімдер және орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының әкімшілігі арасында сауалнама жүргізіледі.

18. Тестіленушілердің әрбір тобының жұмыс күнінің аяқталуы тестілеу барысы туралы статистиканы ҰТО-ға толтыру және жіберу болып саналады.

3-тарау. Білім алушылардың білім жетістіктері мониторингінің нәтижелері

19.Мониторинг нәтижелерінің құқықтық салдары болмайды, білім алушылардың үлгеріміне әсер етпейді және білім алушыларды қайта оқу курсына ауыстыру немесе қалдыру үшін негіз болып табылмайды.

20. Мониторинг нәтижелері білім беру ұйымдарының назарына оны бітірген күннен кейін үш жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

21. Мониторинг нәтижелерін уәкілетті орган әдістемелік ұсынымдар әзірлеу үшін пайдаланады.

22. Мониторинг нәтижелері бойынша әдістемелік ұсынымдар білім беру ұйымдарының назарына оны бітірген күннен кейін үш ай ішінде жеткізіледі.

23. Мониторинг нәтижелері бойынша білім беру ұйымдарында білім алушылардың қол жеткізу деңгейі туралы объективті ақпарат алу және олардың білім берудің келесі сатысына өтуге дайындығын жоспарлау үшін білім беру сапасын зерттеуге бағытталған жұмыс жүргізіледі.

24. Мониторинг нәтижелері бойынша уәкілетті орган білім беру саласындағы ағымдағы жағдайды бағалауды көрсететін талдамалық есеп қалыптастырады, оны рейтингтік зерттеулер жүргізетін ұйымдар пайдаланатын болады және Қазақстан Республикасындағы білім беру жүйесінің жай-күйі мен дамуы туралы Ұлттық баяндамаға енгізіледі.

25. МОДО қорытындылары туралы ақпарат уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылады.

4-тарау. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингін ұйымдастыру және жүргізу бойынша өкілеттіктерді бөлу

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес белгіленген білім беру саласындағы өкілеттіктерді іске асыру мақсатында білім беру жетістіктерінің мониторингін ұйымдастыру және жүргізу, білім беру сапасын арттыру, білім беру процесін ұйымдық-әдістемелік және кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі мынадай функциялар жүзеге асырылады.

Уәкілетті орган:

- өз құзыреті шегінде мониторингті нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

- білім беру мониторингіне қатысушылар мен жұртшылықты бір айдағы мониторингті дайындау және жүргізу жөніндегі жұмыстар туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;

- мониторингті ұйымдастыру мен жүргізу тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

- мониторинг жүргізу нәтижелері бойынша талдамалық есеп жасайды.

"Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - ҰТО):

мониторинг жүргізу бойынша тест тапсырмаларының макеттерін әзірлейді;

бағдарламалық жасақтаманы әзірлейді;

мониторингке қатысушылар туралы мәліметтер базасын қалыптастырады;

уәкілетті орган белгілеген мерзімде мониторинг жүргізеді;

тестілеу процесіне техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

мониторинг нәтижелерін статистикалық өңдеуді жүзеге асырады;

мониторинг нәтижелерінің статистикасын уәкілетті органға ұсынады.

"Ы. Алтынсарин":

- мониторинг нәтижелері бойынша кешенді талдау жүргізеді;

- білім беру сапасын арттыру мақсатымен мониторинг нәтижелері негізінде білім беру ұйымдарына әдістемелік ұсынымдар әзірлейді;

- мониторинг қорытындысы бойынша ұсыныстар енгізеді;

- тестіленушілердің жұмысында жиі кездесетін қателіктер анықталған жағдайда тест тапсырмаларына сараптама жүргізеді.

30. Білім басқармасының:

- мониторингті ұйымдастырушылық-ақпараттық қолдауды жүзеге асырады;

- ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын жақсарту мақсатында білім беру ұйымымен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

- білім берудің ағымдағы жай-күйі туралы ақпаратты жинақтауды жүргізеді және қажеттілігіне қарай оқыту процестерін түзетеді;
- педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- уәкілетті органға білім беру ұйымдарымен жүргізілген жұмыс туралы ақпаратты ұсынады: орта білім беру ұйымдары бойынша келесі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде; техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары бойынша - келесі жылдың 15 шілдесіне дейін.

#### **Қорытындылар:**

31. Орта білім беру және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (жо және ТЖКБ):

- мониторинг жүргізу үшін білім алушылардың деректер базасын қалыптастырады;
- мониторинг жүргізу және оның нәтижелері туралы педагогтерді, білім алушыларды және олардың ата-аналарын хабардар етеді;
- мониторинг жүргізу бойынша үйлестірушілерді тағайындайды;
- уәкілетті орган белгілеген мерзімде мониторинг жүргізеді;
- мониторинг қорытындысы бойынша оқу жылы ішінде білім алушылармен кемшіліктерді жою бойынша жұмыс жүргізеді;
- мониторинг қорытындысы бойынша анықталған проблемаларды ескере отырып, педагогтердің біліктілігін арттыруды ұйымдастырады;

#### **Ұсыныстар:**

-ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын жақсарту, оның ішінде білім беру процесін ұйымдастыру-әдістемелік және кадрлық қамтамасыз ету мақсатында мониторинг нәтижелері бойынша басқарушылық шешімдер қабылдайды.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №47**

**Бақылау тақырыбы:** 5-ші сыныптың бейімделу кезеңі. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі.

**Бақылау мақсаты:** Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау

**Бақылау объектісі:** 5-ші сынып, 1 сынып

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу

**Орындау мерзімі:** Қыркүйек –қазан

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А психолог  
Альжанова Ш.Ш  
**Қарау орны:** ДОУЖО отырысы № 1  
**Басқарушылық шешім:** Диагностика нәтижелері  
**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 5-ші сыныптың бейімделу кезеңі. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі туралы анықтама.

Адам өміріндегі кез-келген өтпелі кезең әрқашан проблемалармен байланысты. Оқушылардың бастауыш мектептен ауысуы күрделі және жауапты кезең болып табылады; баланың барлық кейінгі мектеп өмірі бейімделу процесінің қалай өтетініне байланысты. Біздің міндетіміз-қазір балалармен не болып жатқанын, оларды не қызықтыратынын және мазалайтынын, қандай проблемаларға тап болатынын анықтау және балаларға қандай нақты көмек көрсете алатынымызды анықтау.

Жасөспірімдік шақ (10-15 жас) — ағзаның қарқынды өсуі мен даму кезеңі. Жасөспірімдік кезеңнің шекаралары мектептің V-IX сыныптарында оқумен сәйкес келеді.

Балаларға арналған Проблема: 5-сыныпта балалар жаңа оқыту жүйесіне көшеді:" сынып жетекшісі – пән мұғалімдері", сабақтар әртүрлі кабинеттерде өтеді. Балалар үй тапсырмасын бірлесіп орындайтын, қиын тапсырмаларды талдайтын ұзартылған күн тобы жоқ, сіз әрқашан сыныптастарыңыз бен мұғалімдеріңізден көмек сұрай аласыз.

Балалардың көпшілігі бұл оқиғаны өміріндегі ең маңызды қадам ретінде бастан кешіреді. Кейбіреулер жетілгенін мақтан тұтады, ал басқалары "жаңа өмір"бастауды армандайды.

5-сыныптағы бейімделу негізінен 1-сыныптағы бейімделуге ұқсас.

Бесінші сынып оқушылары үшін стресстің себебі неде? Оқу жағдайларының күрт өзгеруі, әдеттегі тұрақтылықтың бұзылуы, жаңа және әлі белгісіз нәрселерден қорқу, бесінші сынып оқушыларына қойылатын әр түрлі және күрделі талаптар, тіпті бастауыш мектептің "аға" мәртебесін орта буындағы "ең кішісіне" ауыстыру – мұның бәрі өте маңызды сынақ.

Бесінші сыныпта көптеген балалар жалғыздықты сезінеді, өйткені сүйікті бірінші мұғалім жоқ, ал сынып жетекшісі көбіне оларға бірдей көңіл бөлуге уақыт таппайды. Ал басқалары еркіндіктен "еркелетеді" және бүкіл мектепте киінеді, тіпті орта мектеп оқушыларын да ренжітеді. Демек, кейбіреулердің басқарылмауы және сынып жетекшісіне "жабысқақтық", жылау, қыңырлық, сүйікті мұғаліммен бірінші сыныпқа бару – басқалар.

Қысқаша айтқанда, жасөспірімдік кезеңнің негізгі мазмұны балалық шақтан ересек жасқа ауысу ретінде анықталады. Денені қайта құрудың басталуы. Дененің қарқынды өсуі байқалады. Жүрек-қантамыр жүйесінің дамуында жасқа байланысты сәйкессіздік байқалады. Бұл бас айналу, бас ауруы, салыстырмалы түрде тез шаршау кезінде көрінетін уақытша функционалды қан айналымының бұзылуына әкеледі.

5-сыныпта жасөспірімнің барлық мәселелеріне жаңа оқу жағдайларына бейімделу мәселесі қосылады. Бейімделу дегеніміз — кең мағынада-қоршаған ортаға бейімделу. Бейімделудің екі спектрі бар — биологиялық және психологиялық. Біз оқушылардың психологиялық бейімделуі туралы айтып отырмыз, өйткені қазіргі кезеңде олар сыртқы (кабинет жүйесі) және ішкі (әр түрлі мұғалімдермен байланыс орнату, жаңа пәндерді игеру) бастап мектеп шындығының жаңа жағдайларына бейімделуі керек.

Айта кету керек, "бейімделу" ұғымы "орта мектепте оқуға дайындық"ұғымымен тығыз байланысты. Бастауыш сынып оқушыларының барлығы бірдей орта мектепке ауысуға дайын емес. "Орта мектепте оқуға дайындық" ұғымының келесі компоненттерін ажыратуға болады:

1. Оқу іс-әрекетінің негізгі компоненттерін қалыптастыру, бағдарламалық материалды сәтті игеру.

2. Өз бетінше жұмыс істей білу, материалды түсіну.

3. Мұғалімдермен және сыныптастарымен қарым-қатынастың сапалық жағынан басқаша, "ересек" түрі.

Көптеген проблемалар, бейімделу қиындықтары себептердің екі тобынан туындайды: оқушыларды оқытудағы кемшіліктер және олардың маңызды адамдармен қарым-қатынас сипатының бұзылуы.

Оқушының бастауыш мектептен орта мектепке ауысуы балалық шақтың ерекше аяқталуымен — баланың өміріндегі тұрақты даму кезеңімен сәйкес келеді. Кейбір бесінші сынып оқушылары жетілгендерін мақтан тұтады және оқу процесіне тез тартылады, ал басқалары мектеп өміріндегі өзгерістерді бастан кешіреді және олардың бейімделуі кешіктіріледі. Мұндай кезеңде балалар жиі өзгереді-олар айқын себептерсіз мазасызданады, ұялшақ болады немесе, керісінше, босаңсып, тым әбігерге түседі. Нәтижесінде - балалардың өнімділігі төмендейді, олар ұмытшақ, ұйымдастырылмаған болады, кейде балалардың ұйқысы мен тәбеті нашарлайды.

5-сыныптағы нашар бейімделудің себептері:

1. Пән мұғалімдерінің әртүрлі талаптары, олардың барлығын ескеру және орындау қажеттілігі.

2. Ақпараттың үлкен ағыны, бейтаныс терминдер, сөздер.

Осы жастағы барлық тәжірибелер табиғи және оқушының жетілуіне көмектеседі, сондықтан ата-аналар мен мұғалімдер мектеп өмірінің жаңа кезеңінде балаларға мұқият және мейірімді болуы керек.

Психологиялық қиындықтардың себептері:

1. Бесінші сыныпта баланы оқытумен байланысты отбасылық мазасыздық деңгейін арттыру.

2. Баланың мазасыздық деңгейін жоғарылату.

3. Баланың жаңа жағдайларға бейімделу дәрежесінің отбасы, оның жақын ортасы балаға қойылатын талаптарға тәуелділігі.

4. Баланың бейімделу дәрежесінің оның ішкі жағдайына, мінезіне, бастауыш мектептегі үлгеріміне тәуелділігі.

5. Бесінші сынып оқушысының оқу және әлеуметтік мотивация дәрежесі, оның оқу және сабақтан тыс байланыстарға түсуге деген ұмтылысы.

6. Оның дене денсаулығының жағдайы, ағзадағы жасқа байланысты өзгерістермен және сынып ұжымындағы психологиялық Климатпен байланысты.

7. Баланың өзін-өзі бағалауының мектепке бейімделуіне әсері (өзін-өзі бағалау неғұрлым төмен болса, баланың мектептегі қиындықтары соғұрлым көп болады).

Бұл жағдайда балалар не істей алады?

\* Бала мектепте нашар бағдарланады, ол үшін жаңа оқу жағдайында ересек адам өте маңызды, ол оны басқалардан ерекшелендіреді, оған назар аударады, осылайша қауіпсіздік пен мектепке қатысу сезімін тудырады.

\* Бала мұғалімнің қандай да бір іс-әрекеті үшін мақұлдауын және мақтауын күтіп, оның орнына өзін кінәлі сезінеді және енді оның мінез-құлқының дұрыстығына сенімді емес, мұндай жағдайда не істеу керектігін білмейді.

\* Бала шатастырады, өйткені мұғалімдердің талаптары әртүрлі. Бала оқу жағдайында мазасыздықты жоғарылатады, үнемі мұғалімнің теріс бағасын күтеді.

\* Сыныптағы балалар әртүрлі кабинеттердегі мінез-құлық ережелері туралы білмейді.

Әрине, мектептің талаптар, нормалар және әлеуметтік қатынастар жүйесіне оңай және еркін сәйкес келетін балалар бар, бірақ бесінші сынып оқушыларының көпшілігі бейімделуге бейім: зейінсіз, мазасыз, өзіне сенімсіз болып, бастауыш мектепке қарағанда нашар оқиды, құрдастарымен және мұғалімдермен қарым-қатынаста қиындықтарға тап болады.

Кіші жасөспірімнің орта мектеп жағдайына қаншалықты оңай және тез бейімделуі оның оқуға интеллектуалды дайындығына байланысты емес. Бейімделудің сәттілігін анықтайтын Дағдылар мен дағдылардың қалыптасқаны маңызды:

\* мұғалімнің талаптарын біле білу және оларға сәйкес келу;

\* мұғалімдермен тұлғааралық қарым-қатынас орнату мүмкіндігі;

\* сынып пен мектептің өмір ережелерін қабылдау және сақтау қабілеті;

- \* сыныптастарымен қарым-қатынас және лайықты мінез-құлық дағдылары;
- \* сенімді мінез-құлық дағдылары;
- \* бірлескен (ұжымдық) қызмет дағдылары;
- \* жанжалдарды бейбіт жолмен өз бетінше шешу дағдылары;
- \* өзін-өзі қолдау дағдылары;
- \* өз мүмкіндіктері мен қабілеттерін барабар бағалау дағдылары.

Бұл мақсаттар, әрине, ұзақ уақыт бойы жүзеге асырылады, мүмкін, оларға толық қол жеткізу мүмкін емес, бірақ оған ұмтылу қажет. Сонымен қатар, жасөспірімдердің дамуындағы қиындықтарды тек жыныстық жетілу арқылы жатқызуға болмайды. Біз "табиғатты" өзгерте алмаймыз, бірақ балалық шақтан ересек жасқа дейін жанжалсыз ауысу үшін жағдай жасай аламыз, оған барынша күш сала аламыз.

Табысты бейімделу үшін балалардың айналасындағы маңызды ересектердің ынтымақтастығы қажет, олардың бірлескен күш-жігері әр балаға бейімделу процесін жеңілдетеді. Мұнда ең алдымен мұғалімдер мен ата-аналардың ынтымақтастығы туралы айтылады. Бұл жағдайда ата – аналарға не ұсынуға болады (бұл ұсыныстарды ата-аналар жиналысында ата-аналармен талқылауға болады-бұл мұғалімге Ата-аналармен байланыс орнатуға көмектеседі)?

Бастауыш мектептен орта мектепке ауысу-бұл мектеп өміріндегі екінші дағдарыс кезеңі. Бұл тақырып бойынша әдебиеттер біз қалағандай көп емес. Бірақ дәл осы кезең (10-14 жыл) отбасылық тәрбиедегі ең мазасыз кезеңдердің бірі болып саналады.

### **Қорытындылар:**

Биылғы оқу жылында 5 сыныпта 7 оқушы – 3 қыз, 4 ұш ұл бала, 1 сыныпта – 8 оқушы 7 қыз 1 ұл бала.

### **Ұсыныстар:**

Сынып жектекшілерге оқушылармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу.

Анықтама жасалған күні: Қыркүйек –қазан 2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №48**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау

**Бақылау мақсаты:** Білім сапасын арттыру

**Бақылау объектісі:** 3–7-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқуында кем-шіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижесін қолдану

**Орындау мерзімі:** Тұрақты

**Жауапты тұлғалар:** МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері

**Қарау орны:** Сабаққа қатысу парақтары

**Басқарушылық шешім:** Мониторинг

**Екінші бақылау:** Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау туралы анықтама.

Оқушылардың біліміндегі кемшіліктер мен олқылықтарды анықтау және жою бойынша жүйелі жұмыс оқу сапасын арттырудың негізгі шарттарының бірі болып табылады. Мұғалім жалпы қабылданған формаларды қолданып, өзінің бақылау құралдарын ойлап тауып, енгізуі керек, оларды шебер меңгеруі артта қалудың алдын алады, әр оқушының белсенді жұмысын қамтамасыз етеді.

**Жұмыс мақсаттары:**

берік білімді қалыптастыру;

өзін-өзі бақылау әдістерін үйрету;

өзін-өзі бақылау қажеттілігін қалыптастыру;

орындалған жұмыс үшін жауапкершілікті тәрбиелеу;

білім алушылардың жеке шығармашылық қабілеттерін дамыту.

### **Білімдегі олқылықтарды жою жөніндегі жұмыс жоспары**

| № | Қызмет түрлері                                                                                                                                                                                                                           | мерзімі                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Алдыңғы оқу жылдарының оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша оқушылардың біліміне кіріспе бақылау жүргізу. Мақсаты:<br>а) білімнің нақты деңгейін анықтау.<br>б) оқушылардың білімінде тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау. | Қыркүйек               |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын жасау және іске асыру.                                                                                                                                                                    | Күн сайын              |
| 3 | Бақылау жұмыстары барысында анықталған білім олқылықтарын жою, содан кейін білімді қайта бақылау.                                                                                                                                        | Екінші тоқсан ішінде   |
| 4 | Ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне тарту:<br>- оқу-диагностикалық жұмыстардың нәтижелері туралы оқушылардың ата-аналарын хабардар ету;<br>- дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жеке әңгімелер өткізу                   | Жыл бойы               |
| 5 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдана отырып, үлгерімі төмен оқушыға мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосыңыз, оны сабақ жоспарына жазыңыз                                                                   | 3 сабақ өткізген кейін |
| 6 | Білім алушыларды қосымша өзіндік жұмыс үшін математика бойынша қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету.                                                                                                                        | Жұмасына 2 рет         |
| 7 | Оқушылар үшін пән бойынша табыстың ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдыларды пысықтау үшін нақты тақырыптарды айқындау                                                                                        | Жыл бойы               |

|    |                                                                                                                                                                               |                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8  | Үй тапсырмасының орындалуын бақылау                                                                                                                                           | Сабақ сайын                                      |
| 9  | Нәтиженің объективтілігі үшін сабақтарда сауалнаманың әртүрлі түрлерін (ауызша, жазбаша, жеке және т.б.) қолданыңыз.                                                          | Кенес беру.<br>Кесте бойынша<br>қосымша сабақтар |
| 10 | Үлгерімі төмен сынып оқушыларының білімдерінің міндетті тақырыптық есебін жүргізу, мүмкіндігінше барлық сынып балаларының пәні бойынша білімдердің тақырыптық есебін жүргізу. | Оқу жылы ішінде                                  |
| 11 | Тестілеу кезінде әр оқушы көрсеткен нәтижелерді салыстыру үшін мониторинг жасау және жүргізу.                                                                                 | Оқу жылы ішінде                                  |

### **Қорытындылар:**

Өзін-өзі бақылауға жүйелі түрде үйрету айтарлықтай нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар, мектеп оқушыларының жалпы математикалық мәдениеті артып келеді, олардың жұмыстары мен жауаптары сауатты бола бастайды.

### **Ұсыныстар:**

- \* Сыныптағы жұмысты талдау.
- \* Алынған нәтижелер туралы сыныптың пікірін түсіндіру.
- \* Қателіктер бойынша жұмысты жеке және фронтальды, міндетті түрде жазбаша тексерумен (оң белгі алғанға дейін) жүргізу.
- \* Фронтальды сауалнама кезінде және жеке (оң белгіні алғанға дейін) қайталау тапсырмаларын беріңіз.

Анықтама жасалған күні: Тұрақты 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

## **АНЫҚТАМА №49**

**Бақылау тақырыбы:** Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу

**Бақылау мақсаты:** Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою

**Бақылау объектісі:** 3–10-ші сыныптар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру

**Орындау мерзімі:** Тұрақты

**Жауапты тұлғалар:** МКҚ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А пән мұғалімдері

**Қарау орны:** ДООЖО отырысы № 1

**Басқарушылық шешім:** Мониторинг

**Екінші бақылау:** Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу туралы анықтама.

Сабақтың тиімділігін арттыру бағыттарының бірі-оқушылардың өзіндік іс-әрекетін ұйымдастыру. Бұл мұғалім ұйымдастырған және басқаратын оқушылардың өзіндік іс-әрекеті, жұмыстағы ақылдылық пен дәлдік, тақырыптың негізгі материалын оқшаулау және қосымша таңдау, өткен материалды талдау және жалпылау, оны жаңасымен байланыстыру және т. б. сияқты құнды қасиеттерді дамытуға ықпал етеді.

Оқушылардың өзіндік жұмыстарының орындалуын бақылау және талдау көрсеткендей, оқушылардың өзіндік іс-әрекетін сабақтың барлық кезеңдерінде ұйымдастыруға болады: білімді тексеру кезінде, жаңа материалды зерттеу кезінде, оқу материалын бекіту және жалпылау кезінде. Бұл жағдайда тиімділік сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктерін, балалардың зияткерлік әлеуетін және олардың тәуелсіз оқу-танымдық іс-әрекетке дайындық деңгейін қалай ескеретініне байланысты.

Бағдарламаның талаптары шегінде оқушылардың материал бойынша өзіндік жұмысын ұйымдастырған кезде орындалатын тапсырма көлемін азайтуға болмайды. Бірақ сыныпта жалпы білім беру дағдылары мен дағдыларын қалыптастырудың әртүрлі деңгейлері бар оқушылардың болуын, пән бойынша дайындықты және оқуға деген көзқарасты ескере отырып, сараланған тәсілді жүзеге асыра отырып, орындалатын тапсырманың күрделілік дәрежесін ажыратуға болады.

### **Қорытындылар:**

Мұғалім пәндік материалды игеру сабағында оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруда қолданылатын әдістер мен әдістерді сипаттау үшін біздің мектепте келесі алгоритм қолданылады:

әдістің немесе техниканың атауы дәл және нақты тұжырымдалған;

мұғалім ретінде не істейтіні және оқушылардың не істейтіні туралы қысқаша сипаттама;

осы әдіс немесе әдіс неғұрлым қолданылатын жағдайлардың сипаттамасы;

нәтижесінде не болатынын анықтау;

қолдануға қарсы көрсеткіштер: ықтимал асқынулар мен жағымсыз салдарды болдырмау үшін неден сақ болу керек және аулақ болу керек.

Әдістің атауы: оқушының жалпы білім беру дағдылары мен дағдыларының қалыптасу деңгейін, пән бойынша дайындықты және оқуға деген көзқарасын ескере отырып, орындалатын тапсырманың күрделілік дәрежесін реттеу

**Ұсыныстар:**

Бұл әдіс немесе әдіс ең көп қолданылатын жағдайлардың сипаттамасы: оқушылардың тапсырманы өз бетінше орындауы керек.

Анықтама жасалған күні: Тұрақты 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №50**

**Бақылау тақырыбы:** Инклюзивті оқушылармен жеке жұмысты сабақ жоспарында көрсету және іске асыру

**Бақылау мақсаты:** Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Сабақ жоспарларын тексеру

**Орындау мерзімі:** Жоспар бойынша

**Жауапты тұлғалар:** Пән мұғалімдері

**Қарау орны:** Педагогикалық кеңес №1

**Басқарушылық шешім:** Бақылау парақтары

**Екінші бақылау:** Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де инклюзивті оқушылармен жеке жұмысты сабақ жоспарында көрсету және іске асыру туралы анықтама.

Инклюзивті НЕМЕСЕ енгізілген білім беру-бұл жалпы білім беретін (жаппай) мектептерде ерекше қажеттіліктері бар балалардың оқу процесін сипаттау үшін қолданылатын термин. Инклюзивті білім берудің негізі-барлық адамдарға бірдей қарауды қамтамасыз ететін, бірақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға ерекше жағдай жасайтын балалардың кез-келген кемсітушілігін жоққа шығаратын идеология.

Инклюзивті білім беру әртүрлі оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін икемді болатын оқыту мен оқыту тәсілін әзірлеуге тырысады.

Инклюзивті білім беру идеясы, егер ол мұғалімдердің санасын игерсе, олардың кәсіби ойлауының ажырамас бөлігі болған жағдайда ғана білім беру процесінде өз орнын алады.

Педагогикалық қызметтегі негізгі міндет - білім алушыларға болашақта өздерін табуға, тәуелсіз, өзіне сенімді адамдар болуға, оларды жоғары технологиялық бәсекеге қабілетті әлемде өмір сүруге, қоғамда табысты әлеуметтенуге және еңбек нарығында белсенді бейімделуге дайындау.

Мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс кезінде білім беру қызметінің инновациялық қызметі келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- қандай да бір шектеусіз толыққанды білім алу үшін жағдай жасау;
- мекемелердің оқу-материалдық базасын нығайту арқылы білім беру мекемесінде қажетті бейімделу ортасын құру;
- инклюзивті тәсілдер негізінде жеке білім беруді сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- әртүрлі өзгермелі жағдайларда білім алу үшін жағдай жасау.

## **ИНКЛЮЗИЯ ТУРАЛЫ НЕ БІЛУҮҢІЗ КЕРЕК**

Инклюзивті білім берудің негізгі қағидасы:

"Бала ОУ-дағы қолданыстағы шарттар мен нормаларға сәйкес келмейді, керісінше, бүкіл білім беру жүйесі белгілі бір баланың қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне бейімделеді".

Инклюзивті білім беру принциптері

- Адамның құндылығы оның қабілеттері мен жетістіктеріне байланысты емес
- Әр адам сезінуге және ойлауға қабілетті

- Әр адамның қарым-қатынас жасауға және тыңдауға құқығы бар
- Барлық адамдар бір біріне мұқтаж
- Шынайы білім тек нақты қатынастар аясында жүзеге асырылуы мүмкін
- Барлық адамдар құрдастарының қолдауы мен достығына мұқтаж
- Барлық білім алушылар үшін прогреске қол жеткізу олар жасай алмайтын нәрселерден гөрі не істей алатындығында
- Әртүрлілік адам өмірінің барлық аспектілерін күшейтеді
- Инклюзивті болу-барлық балаларға жол іздеу, оқу кезінде бірге болу (мүгедек балаларды қоса алғанда).
- Инклюзия-бұл қоғамдастық (Достар тобы, Мектеп, біз тұратын жер)
- Инклюзия дегеніміз-әр оқушыны жеткілікті күрделі, бірақ олардың қабілеттеріне сәйкес келетін білім беру бағдарламасы арқылы ашу. Инклюзия оқушы мен мұғалімдерге табысқа жету үшін қажет қажеттіліктер мен арнайы жағдайлар мен қолдауды ескереді.
- Инклюзивті мектепте әрқайсысы қабылданады және ұжымның маңызды мүшесі болып саналады
- Ерекше қажеттіліктері бар оқушыны арнайы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін құрдастары мен мектеп қауымдастығының басқа мүшелері қолдайды.

Инклюзивті мектеп ережелері:

- Барлық оқушылар мектеп қауымдастығында тең
- Барлық оқушылар күні бойы оқу процесіне бірдей қол жеткізе алады
- Барлық оқушылар маңызды әлеуметтік байланыстарды орнату және дамыту үшін тең мүмкіндіктерге ие болуы керек
- Тиімді оқыту жоспарланып, жүргізіледі
- Білім беру процесіне қатысатын жұмысшылар қосылу процесін жеңілдететін стратегиялар мен процедуралар бойынша оқытылады, яғни құрдастар арасындағы әлеуметтік интеграция
- Оқу бағдарламасы мен процесі әр оқушының қажеттіліктерін ескереді
- Отбасылар мектеп өміріне белсенді қатысады.

Оң мотивацияны қалыптастыру және дамыту ілімдер

- Балаға басқа балалар сияқты сабырлы және мейірімді болыңыз.
- Сабақта жұмыс істеу формаларын, әдістерін, әдістерін таңдағанда баланың жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескеріңіз.
- Баланы басқа балалармен емес, өзімен салыстырыңыз.
- Балада сәттіліктің субъективті тәжірибесін жасаңыз.
- Балаңызға өзінің интеллектуалды құндылығын сезінуге көмектесіңіз.
- Балаңызға таңдау жасауға, өзіңіз шешуге, өз көзқарасыңызды білдіруге мүмкіндік беріңіз.
- сабақта оқушыларға жағдай жасау, жайлылық;
- табысқа орнату;
- әр түрлі қызмет түрлерін ұйымдастыру ;
- ауызша және жазбаша жұмыстардың ауысуы;
- жеке және сараланған жұмыс;
- сабақтың дәстүрлі емес түрі;
- физикалық минуттар;
- ұжымдық, топтық жұмыстар;
- бағалау қызметіне тарту және олардың барабар қызметін қалыптастыру

- өзін-өзі бағалау;
- балалардың іс-әрекетінің нәтижелерін ақылға қонымды түрде құрметтеу
- талапшылдық;
- ынталандыру әдісін қолдану;
- танымдық қызығушылықты әр түрлі ойын-сауық әдістерімен ынталандыру (иллюстрация, ойын, кроссвордтар, драматизация, әзіл-қалжың, ойын-сауық жаттығулары және т. б.)

Оқу мотивациясы мен танымдық белсенділікті қалыптастыру кезінде келесі ұсыныстарды ескеру қажет: сіз белгілер қоя алмайсыз, әсіресе көпшілік алдында; сіз балалардың бір-бірімен жарыстарын ұйымдастыра алмайсыз; сіз бір уақытта тәртіпті бола алмайсыз және баланың ойлауын талап ете алмайсыз; процестің өзінен тыс марапаттарға уәде бере алмайсыз.

"Ерекше" балалармен жұмыс істеу әдістері:

- Қорқынышты жою - " жақсы...»
- Жасырын Нұсқаулық - " не есіңде...»
- Аванс - " сіз табысқа жетесіз...", "Сен істей аласың...»
- Мұны шынайы және сенімді түрде айтыңыз.
- Мотивті күшейту - " бізге бұл керек...»
- ("Сіз жақсы оқи аласыз, кітаптан сұрақтарыңызға жауап таба аласыз").
- Педагогикалық ұсыныс - " баста...
- Бөлшекті жоғары бағалау - " бұл бөлік сіз үшін керемет болды..."("Бүгін сіз бұл туралы жақсы айттыңыз..., сұрақтарға жауап берді және т. б.")
- Сәтсіздіктерді емес, баланың жетістіктерін атап өтіңіз.
- Табысқа деген сенімді қалыптастырыңыз.
- Өткен жетістіктерге назар аударыңыз (өткен сабақта сіз жасай алдыңыз..., сіз қазір жасай аласыз).

### **Қорытындылар:**

В зависимости от сложности изучаемой темы, объяснение домашнего задания проводится индивидуально или фронтально. Его проверка проводится поочерёдно или совместно с классом в зависимости от сложности задания для самостоятельной домашней работы. Выполнение домашнего задания оценивается с учётом индивидуальных возможностей каждого ученика.

### **Ұсыныстар:**

Пәндер бойынша бақылау жұмыстары, сондай-ақ зияткерлік кемістігі бар білім алушылар үшін шығармашылық жұмыстар жеке сабақтарға шығарылады.

Анықтама жасалған күні: Жоспар бойынша 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №51**

**Бақылау тақырыбы:** Мектепте оқушылардың зерттеу жобаларын қорғауды өткізу, түзету жұмыстары

**Бақылау мақсаты:** Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу

**Бақылау объектісі:** 5-7-ші сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру

**Орындау мерзімі:** Ай сайын

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О I жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 2 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Конкурс нәтижелері

**Екінші бақылау:** 29.09.2025 ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мектепте оқушылардың зерттеу жобаларын қорғауды өткізу, түзету жұмыстары туралы анықтама.

Зерттеу жұмысы, кез-келген шығармашылық сияқты, ерікті негізде ғана мүмкін және тиімді. Оқу зерттеулері сабақтан тыс және әдеттегі оқу жұмысынан тыс қосымша, сыныптан тыс, сабақтан тыс жұмыс ретінде өрбуі мүмкін.

Зерттеу жұмысын бір оқушы немесе топ жасай алады. Қиындықтар мен мазмұн деңгейі оқу материалының деңгейінен кемінде бір сыныпқа асуы тиіс. Студент Бұл тақырыпқа қызығушылық танытпауы мүмкін, бірақ зерттеу қызметімен айналысады және ол белгілі бір пайда әкеледі. Оқушыға бақылау, сипаттау және жұмыс нәтижелерін жалпылау міндеттері жүктеледі, яғни. бастапқы әрекеттер. Зерттеу үшін Материал болуы керек және жұмысты орындау салыстырмалы түрде қарапайым.

Орыс тілі және ана тілі (орыс) тілі бойынша жобалық және зерттеу жұмыстарының үлгілік тақырыптары:

- Әлемнің орыс тіліндегі бейнесіндегі басты құндылықтардың бірі ретінде кеңістік.
- Тілдегі адамның бейнесі: сөздер-ұғымдар рух пен жан.
- Фразеологиялық бірліктердің этимологиясынан.
- Орыс есімдерінің тарихынан.
- Орыс мақал-мәтелдері мен қонақжайлылық пен астық туралы мақал-мәтелдер.
- Фразеологиялық бірліктердің пайда болуы туралы. Фразеологиялық бірліктердің қайнар көздері.
- Адамның мінезі, оның қасиеттері туралы мақал-мәтелдер сөздігі, бір сөздің сөздігі; жас жанкүйердің, дизайнердің, музыканттың сөздігі және т. б.
- Жыл мезгілдері туралы мақал-мәтелдер күнтізбесі; "Менің өлкем/Ресей қалаларының қызықты атаулары" картасы.
- Орыс тіліндегі уақыт ұғымын білдіретін зат есімдердің лексикалық тобы.

- Қазіргі орыс тіліндегі қарыз алудың рөлі мен орындылығы.
- Орыс тіліндегі сан есімдерін белгілеудің этимологиясы.
- Орыс тіліндегі футбол жаргоны.
- Орыс тіліндегі компьютерлік жаргон.
- Орыс тіліндегі ақша бірліктерінің атаулары.
- Интернет жаргоны.
- Айналыстың этикеттік нысандары.
- Қалай сыпайы болу керек?
- Қимылдар адамзаттың әмбебап тілі ме?
- Орыс және шет тілдеріндегі комплимент өнері.
- Сыпайылық білдіру формалары (Шет және орыс тілдерінің мысалында).
- Орыс және шет тілдеріндегі сәлемдесу этикеті.
- Қазіргі БАҚ-тағы тақырыптардың түрлерін, қазіргі БАҚ-тағы сұхбат түрлерін талдау.
- Әр түрлі тілдердегі @ желілік белгісі.
- Қазіргі жарнама тіліндегі ұрандар.
- Сүйікті спорт командаларының ұрандары мен ұрандары.
- Тілдік ойын әзілдер мен анекдоттар жасаудың негізі ретінде.  
Жобалық және зерттеу жұмыстарының үлгілік тақырыптары:
- Әдебиет және туған әдебиет
- Кітаптар кеше, бүгін, ертең
- Әдебиет және менің өлкем
- Әдеби шығармалардағы құрдастарым
- Менің қаламның әйгілі ақындары мен жазушылары
- Менің сыныптастарым не оқиды
- А.П.Чеховтың жаңашылдығы және оның жұмысының маңызы

### **Қорытындылар:**

9 сынып оқушысы Самат Балым орыс тілі мен әдебиеті бойынша "Орыс есімдерінің тарихы" тақырыпты таңдады. Жетекшісі Ахметова Ш.А

### **Ұсыныстар:**

Зерттеу қызметіндегі мұғалімнің рөліне тоқталамын. Мұғалім кеңесші рөлін атқарады, бағыттарды ұсынады, мәтінді өңдейді. Мен зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша мұғалімнің кейбір алгоритмдерін келтіремін:

Қызықты мәселе қою арқылы жұмысқа оң мотивация жасаңыз.  
Мәселені талдауға мұғалім мен оқушының бірлескен қатысуы.  
Зерттеу әдістерімен танысу.  
Жұмыс жоспарын құру.  
Қайшылықтарды іздеу.  
Орындалатын жұмысты аралық бақылау және түзету.  
Жұмысты алдын-ала қорғау.  
Жұмысты түпкілікті жобалау және қорғау.

Анықтама жасалған күні: 29.09.2025 ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №52**

**Бақылау тақырыбы:** Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру

**Бақылау объектісі:** Мектептің пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру

**Орындау мерзімі:** Ай сайын

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педагогикалық кеңес №1

**Басқарушылық шешім:** Тізім жасау

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру туралы анықтама.

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын өткізу қажеттілігі-оларда бар кемшіліктерді іс жүзінде жеңу қажеттілігі, мысалы: формализм, қойылған мақсатты барабар бағалай алмау, мұғалімнің оқушыға қойылған бағаны түсіндіре алмауы, оқушыларды жұмысты орындауға және жақсы нәтижеге қол жеткізуге ынталандыра алмау, мұғалімнің сөздік қорының қаттылығы мен жетіспеушілігі. Өзін-өзі тәрбиелеу қабілеті мұғалімде педагогикалық университеттің дипломын алумен бір уақытта қалыптаспайды, бірақ ақпарат көздерімен жұмыс жасау, талдау және Қызметті интроспекциялау процесінде дамиды. Алайда, бұл тек тәжірибесі бар мұғалім ғана өзін-өзі тәрбиелеуі керек және жасай алады дегенді білдірмейді. Мұғалімнің кәсіби өсуінің кез-келген кезеңінде өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігі туындауы мүмкін, өйткені бұл өзін мұғалім ретінде бекіту, қоғамда мамандық арқылы лайықты орын алу қажеттілігін қанағаттандырудың шарттарының бірі

Курстар осы проблемаларды жеңуге үйретеді, сонымен қатар мұғалім өз қателіктерін мойындауға, пәндік салада өзінің білімсіздігін мойындауға және барлық оқушыларға және жеке тұлғаларға оңтайлы және тиімді тәсілді табуға үйренеді.

Интернеттің пайда болуы мұғалімге үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеуге, жаңа білім мен дағдыларды игеруге көптеген мүмкіндіктер берді. Бүгінгі таңда мұғалімнің интернет - ресурстар мен технологиялар арқылы біліктілігін арттырудың көптеген формалары мен тәсілдері бар, мысалы:

- мұғалімдерге арналған қашықтықтан оқыту курстары, шеберлік сыныптары;
- қашықтықтан конференциялар (семинарлар, вебинарлар) ;
- қашықтықтан конкурстар;
- қашықтықтан эвристикалық олимпиадалар;
- педагогикалық форумдар және тағы басқалар.

**Қорытындылар:**

Осылайша, бүгінгі таңда әр мұғалім жеке және кәсіби түрде өсе алатын белгілі бір жағдайлар бар деген қорытынды жасауға болады: жаңа білім алу, дағдыларды жетілдіру, жеке және кәсіби өзін-өзі бағалауды арттыру, әріптестер мен балалар арасында тану.

**Ұсыныстар:**

Бұл процестің үздіксіздігі оның тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді. Бұдан шығатыны, мұғалімді жетілдірудің ең маңызды құрамдас бөлігі-оның үнемі өзін-өзі тәрбиелеуге, уақытпен бірге жүруге, өз беделіне қамқорлық жасауға деген ұмтылысы.

Анықтама жасалған күні: Ай сайын 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:** *Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №53**

**Бақылау тақырыбы:** Шағын орталық пен даярлық сыныптарының сабақтарына қатысу.

**Бақылау мақсаты:** Тәрбиешілердің жұмыс әдістерімен танысу

**Бақылау объектісі:** Қабылтай Н.Т., Рахимжанова Н.Г.

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Тәрбиеші жұмысының әдістері мен технологияларын талдау

**Орындау мерзімі:** Қазан–қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДООЖО отырысы № 2

**Басқарушылық шешім:** Бақылау парақтары

**Екінші бақылау:** Тоқсанына 2–3 рет

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де шағын орталық пен даярлық сыныптарының сабақтарына қатысу туралы анықтама.

Тексеру мақсаты: шағын орталықта сабақ беру жағдайы, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру.

Әдістері: сабаққа қатысу, тәрбиешімен, балалармен жеке әңгімелесу, тәрбиеленушілерді бақылау, тиісті құжаттаманы зерделеу және талдау.

Қазан-қараша айларында шағын орталықта сабақтарды ұйымдастыруға тексеру жүргізілді.

Шағын орталықта негізгі сабақтарды тәрбиеші Қабылтай Н.Т., педагогикалық өтілі 11 жыл, Білімі жоғары, "МО тәрбиешісі" жүргізеді. Тәрбиеші ретінде қайта даярлау курстары 2023 өтті.

Шағын орталыққа 2 жастан 5 жасқа дейінгі балалар келеді. Шағын орталық 11 жыл жұмыс істейді. Сабақтар сағат 9.00-ден 12.00-ге дейін, 14.00-ден 17.00-ге дейін өтеді.

Дайындық сыныбымен тәрбиеші Н.Г.Рахимжанова, педагогикалық өтілі 6 жыл, Білімі жоғары, "бастауыш сыныптар" жұмыс істейді.

Дайындық тобы сағат 14.00-ден 16.00-ге дейін оқиды.

Шағын орталықта стендтер бар: күн тәртібі, ата-аналарға арналған кеңестер, жадынамалар, біздің шығармашылығымыз.

Бөлмені қарау кезінде сыртқы киімге арналған шкафтардың, үлестірмелі материалдарға арналған шкафтардың, кітаптардың, журналдардың болуын атап өтуге болады. Барлық жәрдемақылар қолмен жасалады және тәрбиеші сатып алады. Сондай-ақ, кілем, 5 үстел және балалардың жасына сәйкес орындықтар бар. Жеке дене шынықтыру залы, музыка залы жоқ. Дене шынықтыру сабақтары мектеп спортзалында өткізіледі. Доптар бар, құрылысшының әртүрлі түрлерімен ойнауға арналған бұрыш балаларға ыңғайлы, қол жетімді жерде орналастырылған, бірақ сонымен бірге ол ғимараттардың дизайнын дамыту үшін қажет

қосымша ойын материалымен жеткілікті түрде қамтамасыз етілмеген. Ойыншықтар, текшелер, кітап бұрышы бар, олар іс жүзінде толтырылмайды.

Сабақтар күн тәртібі бойынша өткізіледі.

Оқу жоспары педагогикалық процестің тұтастығын қамтамасыз етеді, топтан топқа ауысу кезінде балалардың білім алуының үздіксіздігін және психологиялық-педагогикалық жас талаптарын сақтайды. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар тексерілді. Күнтізбелік жоспардың құрылысы келесі критерийлерге сәйкес келеді: онда барлық қызмет түрлері, оларды ұйымдастыру формасы, нақты іс-әрекеттер жазылған, әр түрлі іс-әрекеттердің өзара байланысы, міндеттері, әдістері мен әдістері осы топтың жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді. Жоспарда балалармен жеке жұмыс көрсетілмеген. Жоспар өте нақты және қол жетімді. Жоспарда сабақ торы, күн бойынша қызмет түрлерінің кестесі көрсетілген. Жеке жұмыс жоспарланған балалар нақты көрсетілген. Әдебиеттер көрсетілмеген. Ата-аналармен өзара әрекеттесу түрі көрсетілген. Тәрбиешінің балалармен бірлескен қызметі (еңбек процестері, ойындар, өнімді және басқа да іс-шаралар) көрсетілген. Жоспар ұқыпты кестелік түрде, эстетикалық және сауатты түрде жасалған.

Шағын орталықта зияткерлік дамуға әсер ететін, балаларды дербес іс-әрекетке, ойындарға деген қызығушылықты арттыруға ынталандыратын пәндік-дамытушы орта ішінара құрылды.

Шағын орталықтағы сабақтарға қатысып, оларды талдау көрсеткендей, сабақтар ойыншықтарды, карточкаларды, санау материалдарын қолдана отырып, көркем сөзді, сондай-ақ дене шынықтыру, саусақ гимнастикасын қолдана отырып, ойын түрінде өткізілді, Денсаулық сақтау технологиялары қолданылады. Балалар динамикалық кідірістерді, ойын жаттығуларын қуана орындайды. Олар дене шынықтырумен айналысқанды ұнатады: олар әртүрлі формада секіруді, шектеулі жерде жүруді, әртүрлі қарқынмен жүруді және жүгіруді игерді. Балалар ашық және спорттық ойындар ойнайды. "Байга", "Тюбетейка", "Қыз қуу" қазақ халық ойындарымен таныс. Күн сайын таңертең гимнастика басталды.

Қоршаған әлеммен танысу сабақтарында балалар көкөністердің өсу жағдайлары, пиязды қалай отырғызу және жұмысты мұқият орындау туралы білді. Құрылыс сабағында балалар конустардан, қағаздан және басқа да табиғи материалдардан балық жасады. Сабақта ол заттарды кесу әдісін көрнекі және іс жүзінде көрсетті.

Таным сабақтарында балалар 5, геометриялық фигуралар, түстер, "көп, аз, тең" ұғымдарын жақсы білді. Біз доп пен текшемен таныстық.

Басқалармен танысу сабақтары экскурсиялар, суреттерді қарау, жануарлар мен өсімдіктер, туған өлке туралы әңгімелер түрінде өткізілді.

Тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін сурет сабақтарында тәрбиешілер оқытудың келесі түрлерін қолданады: бақылау, экскурсиялар, әңгімелер, білім беру ойындары, фотосуреттерді, иллюстрацияларды, репродукциялар мен альбомдарды қарау, көркем әдебиеттерді оқу. Кабинетте балалардың өзіндік іс-әрекеті үшін қажетті материал бар өнер бұрышы безендірілген. Ата-аналармен жоспарлы және әртүрлі жұмыстар жүргізілуде. Балалардың мерекелерге және қандай да бір тақырыптың қорытындысы бойынша жұмыстарының көрмелері ұйымдастырылады.

Балалар шығармашылық сабақтарда қуана-қуана айналысады. Қарындаштармен, бояулармен көп сурет салыңыз. Олар алма, сәбіз, апельсин, лимон сала бастады. Тәрбиешілер балалармен жеке жұмыс істейді, мінез-құлық ережелерін үйретеді, басқа балалардың жанында ойнайды, қарындаштар, қағаздар, пластилиндерді қолданады.

Топтағы балалар көпшіл, мейірімді. Рөлдік ойындарды өз бетінше ұйымдастыра отырып, олар кейде рөлдерді өз бетінше таратып, қақтығыстарды шеше алады. Олар ойын ережелерін түсінеді және қабылдайды, бірақ жоғалтуды ұнатпайды. Олар көптеген түрлі ойындарды біледі.

Қажет болған жағдайда, Мен шынымен орындағым келмейтін қызметті орындау (мысалы, кезекшілік) ересектердің талаптарына бағынады.

Олар сурет салу, модельдеу және аппликация құралдарын қолдана алады, күрделі фигураларды қиып алады, Мұқият жабыстырады, паракқа сурет салады, тәуелсіз өнімді іс-әрекетте шығармашылық көрсетеді.

Балаларды бақылау нәтижесінде балалардың дамуы орта мектеп жасына дейінгі психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерге сәйкес жүреді деген қорытындыға келуге болады.

"Күз аруы", "Жаңа жыл", "Талдау мейрамы", "Ертегілер еліне саяхат" жоспарлары бойынша ашық іс-шаралар өткізілді.

Өз бетінше әрекет ету үшін ата-аналардың көмегімен балалар бояу кітаптарын сатып алдық.

### **Қорытындылар:**

Шағын орталықта ойындар мен сабақтар үшін жағдайды жақсарту қажет. Сабақтар мен ойыншықтарға арналған жиһаз, әдістемелік құралдар, дидактикалық ойындар, дизайнерлер, дене шынықтыру сабақтарын өткізуге арналған құрал-жабдықтар сатып алыңыз.

### **Ұсыныстар:**

1. Тәрбиешілер тәрбиеленушілерді дамытуда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асыруды жалғастырсын.

2. Өзін-өзі тәрбиелеу, әдістемелік әдебиеттер жазу, педагогикалық шеберлікті жетілдіру қажет.

Анықтама жасалған күні: Қазан–қараша 2025ж **Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №54**

**Бақылау тақырыбы:** Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау

**Бақылау мақсаты:** Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау

**Бақылау объектісі:** Жас мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру

**Орындау мерзімі:** 04.09.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың О І жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ӘК №1

**Басқарушылық шешім:** Тәлімгерлерді тағайындау

**Екінші бақылау:** Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау туралы анықтама.

"Педагог мәртебесі туралы" 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының [2-тармағына](#) сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Тәлімгерлікті ұйымдастыру және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын [талаптар](#) бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Ш. Т. Кариноваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым министрі*

*А.Аймағамбетов*

Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар

#### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар "Педагог мәртебесі туралы" 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді және орта білім беру ұйымдарында тәлімгерлікті ұйымдастыру және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге талаптар белгілеу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) тәлімгерлік – педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;

2) педагог – педагогтік немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

#### 2-тарау. Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

3. Орта білім беру ұйымына кәсіптік қызметке алғаш рет кіріскен педагогке (бұдан әрі – педагог) бір оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагог (бұдан әрі – тәлімгер) бекітіледі.

4. Тәлімгердің кандидатурасы педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және педагог жұмысқа қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей орта білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Бір педагогке бір тәлімгер бекітіледі.

5. Тәлімгерлікті ұйымдастыруды үйлестіруді орта білім беру ұйымы басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары (бұдан әрі – басшының орынбасары) жүргізеді және ол:

тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрық жарияланған педагогті таныстырады;

бейімдеу жоспарын жасауға практикалық көмек көрсетеді және оның орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді;

тәлімгерлікті ұйымдастыру тәжірибесін зерделейді және қорытады, тәлімгерлікті одан әрі жетілдіру үшін орта білім беру ұйымының басшысына негізделген ұсыныстар енгізеді.

6. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезеңді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі – Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

7. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;

2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;

3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;

4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгерлермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс-шараларды орындайды.

8. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы:

лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және / немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жартыжылдықта) ұсыну.

9. Тәлімгер мынадай жағдайларда ауыстырылады:

1) тәлімгер жұмыстан босатылса немесе басқа жұмысқа ауысса;

2) тәлімгер дәлелді себеппен жұмыста екі аптадан артық болмаса;

3) тәлімгердің оны тәлімгерліктен босату туралы негізделген жазбаша өтініші болса;

4) педагогтің тәлімгерді ауыстыру туралы негізделген жазбаша өтініші болса.

10. Тәлімгерді тәлімгерліктен босату және педагогке жаңа тәлімгерді бекіту арасындағы кезең бес жұмыс күнінен аспайды.

11. Тиімді тәлімгерлік тараптардың өзара мүдделілігі, тәлімгерлік процесін әкімшілік бақылау және ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін шығару жағдайында жүзеге асырылады.

12. Тәлімгерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленеді.

13. Тәлімгерлер резервін педагогикалық кеңес осы Қағидалардың [14, 15-тармақтарында](#) белгіленген талаптарға сәйкес, орта білім беру ұйымының басшысы мен

басшының орынбасарларын қоспағанда, барлық жұмыс істейтін педагогтер қатарынан әдістемелік бірлестіктердің ұсынысы бойынша қалыптастырады.

3-тарау. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар

14. Шағын жинақты мектептегі тәлімгерден басқа, тәлімгер мынадай талаптарға сәйкес болуы қажет:

- 1) "педагог-зерттеуші" не "педагог-шебер" біліктілік санаты;
- 2) педагогикалық этиканың негізгі қағидаттары мен нормаларын сақтауы;
- 3) соңғы үш жыл ішінде оқытатын пән бойынша білім алушылардың білім сапасы кемінде 60% - 70% .

15. Шағын жинақты мектептегі тәлімгер мынадай талаптарға сай болуы қажет:

- 1) "педагог-зерттеуші" не "педагог-шебер" біліктілік санаты;
- 2) педагогикалық этиканың негізгі қағидаттары мен нормаларын сақтауы;
- 3) соңғы үш жыл ішінде оқытатын пән бойынша білім сапасы кемінде 50% - 60%.

#### **Қорытындылар:**

Жас мұғалімдер бұйрықпен таныстырылды.

#### **Ұсыныстар:**

Жас мұғалімдермен жұмыс жасау.

Анықтама жасалған күні: 04.09.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:** *Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №55**

**Бақылау тақырыбы:** «Үздік педагог» конкурсын хабарлау

**Бақылау мақсаты:** Мұғалімдердің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту

**Бақылау объектісі:** Мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Белгіленген жетістік шкаласы

**Бақылау әдістері:** Тәжірибе алмасу

**Орындау мерзімі:** Жыл бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К.

**Қарау орны:** Мониоринг

**Басқарушылық шешім:** Ай сайынғы қорытынды

**Екінші бақылау:** 2025 жыл

**Тексеру нәтижелері:** Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Үздік педагог» конкурсын хабарлау туралы анықтама.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
АСТРАХАН АУДАНЫ  
БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
АСТРАХАНСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Қазақстан Республикасы, 020100, Ақмола облысы,  
Астрахан ауданы, Астрахан көлемі, 53-Бұрыш мекені, 50  
Тел: 2-21-38  
e-mail: astrahankoo@yandex.kz

Республика Казахстан, 020100, Акмолинская область,  
Астраханский район, село Астраханка, улица Ал-Фараби, 50  
Тел: 2-21-38  
e-mail: astrahankoo@yandex.kz

09.08.2024 № 489

«Астрахан ауданы  
бойынша білім бөлімі» ММ  
жанындағы білім беру  
ұйымдарына

Ақмола облысы білім басқармасы Қазақстан Республикасы Оқу-Ағарту министрлігінің Орта білім беру комитетінің 2024 жылғы 07 тамыздағы 20-2-20-7/5359-И хатының негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 12 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы бұйрығына сәйкес:

- 8-21 тамыз аралығында аудандық кезеңін: 7-14 тамыз аралығында құжаттарды жүктеу, 15-21 тамыз аралығында аудандық комиссия мүшелерінің Конкурсына қатысушылардың материалдарын қарауы, білім беру ұйымында күндізгі форматта конкурсқа қатысушы өткізетін сабақты/оқуды бағалауы өткізіледі.

«Үздік педагог» конкурсына құжаттарды жүктеу <https://uzdikustaz-nobd.edu.kz/#/sign-in> сайты арқылы жүргізіледі.

Жоғарыда баяндалған ақпарат негізінде «Үздік педагог» конкурсының сапалы өтуін қамтамасыз етуіңізді сұраймыз.

Қосымша: 72 бет.

Басшы



П.Барахоева

Орын.: К.Садуақасова  
Тел.: 8 (71641) 2 36 84

## Қорытындылар:

1. Аудандық «Үздік психолог» (бұдан әрі – Конкурс) психологтардың кәсіби деңгейін арттыруға және шығармашылық әлеуетін іске асыруға, білім беруде практикалық психологиялық қызметін дамытуға бағытталған.
2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасына, орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет қызметінің жұмыс істеу қағидаларына сәйкес әзірленді.

## Ұсыныстар:

Мектеп психологіна «Үздік психолог» конкурсқа қатысу туралы ескерту жасалды.  
Анықтама жасалған күні: 2025ж.

Оқу ісінің меңгерушісі:

Ш.А.Ахметов

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №56

**Бақылау тақырыбы:** Тәрбие жұмысын жоспарлау (білім алушылардың интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру, вейп тұтынудың алдын алу іс-шараларын енгізуді бақылау)

**Бақылау мақсаты:** Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу

**Бақылау объектісі:** Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары

**Бақылау түрі:** Дербес

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау

**Орындау мерзімі:** Қыркүйек

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы

**Басқарушылық шешім:** Тәрбие жоспарына енгізу

## **Екінші бақылау: Қаңтар 2026 жыл**

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де тәрбие жұмысын жоспарлау (білім алушылардың интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру, вейп тұтынудың алдын алу іс-шараларын енгізуді бақылау) туралы анықтама.

Ата-аналарға арналған жадынама қанша уақыт бала компьютердің алдында отыру керек.

1. Бала ұйықтар алдында компьютерлік ойындар ойнамауы керек.
2. Бала компьютерде 1,5-2 сағаттан артық жұмыс істемеуі керек.
3. Ата-аналар баланың денсаулығы мен психикасына зиян келтірмеу үшін баланың компьютерлік дискілерді ойындармен сатып алуын бақылауы керек.
4. Егер баланың үйде компьютері болмаса және компьютерлік клубқа барса, ата-аналар оның қай клубта болатынын және онда кіммен сөйлесетінін білуі керек.
5. Егер бала компьютерді жауапсыз пайдаланса, ата-анасының рұқсатынсыз оған қол жеткізу мүмкін болмас үшін құпия сөзді енгізу қажет.
6. Балаңызды компьютермен сөйлескеннен кейін бірден сабаққа отырғызбаңыз және теледидар көруге рұқсат бермеңіз: ол кем дегенде төрттен бір сағатқа таза ауаға шығын, ал сіз бөлмені желдетесіз.
7. Компьютерге деген құштарлық баланың құрдастарымен тікелей байланысын өзгертпейтініне көз жеткізіңіз. Керісінше, компьютер бұған көмектессін-айталық, үй мерекесіне, құттықтау мекен-жайына, отбасыңыздың отбасылық ағашына шақыру билеттерін теріп, басып шығарыңыз.
8. Компьютермен жұмыс жасағанда, 30-40 минуттан кейін кішкене үзілістер жасаңыз, оның барысында ағаштарға, аквариум балықтарына қарау пайдалы.

### **Қорытындылар:**

Баланың компьютерде жұмыс істеуі зерттеу сипатында болуы керек. Ақпараттық технологияларды әлемді тану және зерттеу, баланың өзгеріп отыратын жағдайларға бейімделу құралы ретінде қолданыңыз.

### **Ұсыныстар:**

Ата-аналарды жадынамен таныстыру.

Анықтама жасалған күні: Қаңтар 2026 жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №57**

**Бақылау тақырыбы:** «ҚР тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар)

**Бақылау мақсаты:** Тәрбие жұмысын жүргізу

**Бақылау объектісі:** Іс-шара жоспарлары мен сцен. әзірлеу

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Бақылау, талдау

**Орындау мерзімі:** қыркүйек

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Мерекелік қойылым, ашық сабақтар

**Басқарушылық шешім:** Анықтама, талдау

**Екінші бақылау:** жеке жоспар

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «ҚР тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар)

| <p>Бекітілді<br/>Мектеп директоры <i>К.С. Бөкеева</i></p> <p></p> <p><b>Жамбыл ауылының ЖОББ мектебі</b><br/> <b>5-16 қыркүйек Қазақстан Республикасының халықтарының</b><br/> <b>Тілдер күні мерекесіне арналған іс-шаралар жоспары</b></p> <p><b>2025-2026 оқу жылы</b></p> |                                   |       |            |                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|------------|-------------------------|-----------------------------|
| р/с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тақырыбы                          | сынып | өтілу күні | іс-шараның түрі         | жауапты                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Мемлекеттік тіл – менің тілім»   | 5-11  | 5/09       | жалпы диктант           | Қуанышова Д.О<br>Нурмаш Н.А |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Тіл мерекесі»                    | 3-4   | 8/09       | сурет көрмесі           | Ахметова Ш.А                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Полиглот»                        | 8     | 9/09       | зияткерлік ойыны        | Қаныбек А.Қ                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Ұлттық киімдер – ұлт айнасы»     | 6     | 10/09      | сән көрсетілімі         | Смағұлова Б.Г               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Менің тілім – менің мақтанышым»  | 9     | 11/09      | эссе, өлең жазу байқауы | Қуанышова Д.О               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Тіл мерекесіне – салауатты өмір» | 5-6   | 12/09      | спорттық жарыстар       | Аубакиров А.Д               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Ынтымақ пен достық»              | 9     | 15/09      | флешмоб                 | Смағұлова Ж.А               |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | «Мемлекеттік тіл – ел мәртебесі»  | 5-11  | 16/09      | марапаттау              | Қуанышова Д.О               |

**Жамбыл ауылының ЖОББ мектебі**  
**5-17 қыркүйек аралығында өткен**  
**ҚР халқының тілдері күніне арналған іс-шаралардың**  
**өтуі туралы мәлімет**

Жамбыл ауылының ЖОББ мектебінде Қазақстанда қыркүйек айының 5-і – Қазақстан халқының тілдері күні ретінде аталып өтеді. Бұл мереке халқымыздың рухани бірлігін, ел ішіндегі түрлі ұлттар мен ұлыстардың достығын нығайтуға бағытталған. Сондықтан бүгінгі ашылу салтанаты – еліміздің басты құндылығы – тілге деген құрметтің белгісі. Бұл шараны қазақ тілі әдебиет мұғалімі Қуанышова Д.О. онкүндіктің жоспарымен таныстырып, тақырыпқа сай стенд шығарылды.

[https://www.instagram.com/p/DON5IT8DJz8/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=M2JxMTE2YnBkZDht](https://www.instagram.com/p/DON5IT8DJz8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=M2JxMTE2YnBkZDht)

[https://www.instagram.com/reel/DOVWqayjPsP/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MXBpaW0xNjBkdnptag==](https://www.instagram.com/reel/DOVWqayjPsP/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MXBpaW0xNjBkdnptag==)

8 қыркүйек күні жоспар бойынша 3-4 сынып оқушыларымен тіл мерекесіне орай «Тілдер мерекесі» атты тақырыпта сурет көрмесі өтті.

Мақсаты: Қазақстан халықтарының тілдері мен мәдениеттерінің әралуандығын көрсету, жас суретшілерді қолдау және патриоттық сезімді нығайту.

Көрмеге қойылған суреттерде Қазақстандағы түрлі ұлттардың салт-дәстүрлері, ұлттық киімдері, табиғаты және тілдерге деген құрметі бейнеленді. Әр суреттің жанында автордың аты-жөні мен жұмысқа берілген атауы жазылған тақташа ілінді. Көрме өте жоғары деңгейде өтті. Оқушылар мен ұстаздар суреттерді тамашалап, олардың мазмұны мен орындалу шеберлігі туралы пікір алмасты. Әсіресе, ұлттық нақыштағы туындылар мен Қазақстанның әсем табиғатын бейнелеген суреттер көпшіліктің назарын аударды.

Көрме барысында арнайы әзірленген сауалнамаларға сәйкес, келушілердің 90%-ы көрменің танымдық және тәрбиелік маңызы зор екенін айтып, ризашылықтарын білдірді. Жауапты орыс тілі және әдебиет мұғалімі Ахметова Ш.А.

[https://www.instagram.com/p/DOVolaejA3G/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=cDZicmQ0aTY2ZGJi](https://www.instagram.com/p/DOVolaejA3G/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cDZicmQ0aTY2ZGJi)

9 қыркүйек күні тілдер апталығы аясында 8-сынып оқушыларына ағылшын тілі пәнінен «Полиглот» тақырыбында зияткерлік ойын ұйымдастырылды. Сабақтың мақсаты – оқушылардың тілдік білімдерін кеңейту, сөздік қорын байыту, шет тілдеріне қызығушылығын арттыру, логикалық ойлау қабілетін дамыту және топпен жұмыс жасауға үйрету болды. Сабақ жақсы деңгейде өтті. Оқушылар сабақта белсенділік танытып, қызығушылықпен қатысып, өз білімдерін еркін көрсете алды. Өткізген ағылшын мұғалімі Қаныбек А.Қ.

[https://www.instagram.com/p/DOaqwFrDLbI/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=YzlpcljFwajgzZjNt](https://www.instagram.com/p/DOaqwFrDLbI/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=YzlpcljFwajgzZjNt)

Қазақстан халқы тілдері күні мерекесіне арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес 2025 жылдың 10 қыркүйек күні 6-сынып оқушыларымен «Ұлттық киімдер – ұлт айнасы» тақырыбында сән көрсетілімі өткізілді.

Іс-шараның мақсаты – оқушыларды ұлттық құндылықтарға баулу, қазақ халқының киім мәдениетімен таныстыру, эстетикалық талғамын қалыптастыру және көпұлтты еліміздің салт-дәстүрлерін құрметтеуге тәрбиелеу болды.

Сән көрсетілімі барысында оқушылар қазақтың ұлттық киім үлгілерін сахнаға киіп шығып, олардың шығу тарихы мен ерекшеліктерін таныстырды. Әрбір киімнің әсемдігі мен мән-мағынасы туралы мағлұмат беріліп, ұлттық мәдениетіміздің байлығы паш етілді. Жауапты: физика математика мұғалімі Смагулова Б.Г.

[https://www.instagram.com/reel/DOaaKc7iCY4/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=cDg2a2Q5MDAxbWFy](https://www.instagram.com/reel/DOaaKc7iCY4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=cDg2a2Q5MDAxbWFy)

11 қыркүйек күні «Менің тілім – менің мақтанышым» атты қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі Қуанышова Д.О. 9 сынып оқушыларға эссе жазғызды. Әр халықтың баға жетпес қазынасы – оның тілі. Тіл – ұлттың жүрегі, рухани байлығы, тарихы мен мәдениетінің айнасы. Қазақ халқы үшін де туған тіл – ең асыл мұра, ата-бабамыздан жеткен қасиетті аманат. Осыған байланысты тіл мерекесіне орай жоғарғы сынып оқушыларының ат салысуымен эссе, шығарма байқауы өтті.

[https://www.instagram.com/p/DOqt1RPjLKH/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=ZTByeHUxOGFsYWVh](https://www.instagram.com/p/DOqt1RPjLKH/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=ZTByeHUxOGFsYWVh)

12 қыркүйек жоспарға сәйкес дене шынықтыру мұғалімі Аубакиров А.Д. «Тіл мерекесіне – салауатты өмір» атты 5-6 сынып аралығында ұлттық ойындарды өткізді. Тоғызқұмалақ ойыны – қазақ халқының ұлттық зияткерлік (ақыл-ой) ойыны. Ол мыңдаған жылдар бұрын пайда болып, бүгінгі күнге дейін сақталған. Тоғызқұмалақты кейде "қазақтың шахматы" деп те атайды. Осы мақсатты тілдер мерекесіне орай 5-6 сынып оқушыларымен тоғызқұмалақ ойыны өтті. Ойын өте қызықты, тартымды өтті.

[https://www.instagram.com/p/DOF7LwUDIjL/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=OTB6YjFkejV2anNj](https://www.instagram.com/p/DOF7LwUDIjL/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=OTB6YjFkejV2anNj)

15 қыркүйек күні химия мұғалімі Смагулова Ж.А. "Ынтымақ пен достық" тақырыбында 9 сынып оқушыларымен флешмоб өткізді. Флешмобтың мақсаты – жастар арасында достық пен ынтымақты дәріптеу, бір-біріне құрметпен қарауға, бірлікке шақыру.

[https://www.instagram.com/reel/DOn5vWbCKzz/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=dnpcW9td2JseXFv](https://www.instagram.com/reel/DOn5vWbCKzz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=dnpcW9td2JseXFv)

16 қыркүйек күні қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі «Мемлекеттік тіл – ел мәрбесі» атты марапаттау өткізді. Тілдер мерекесіне белсенді қатысқан үшін 8 сынып оқушысы Дүйсенбай Нұрсауле және 9 сынып оқушылары Жүніс Балнұр, Козанбаева Айгерим, Құлке Нұрсұлу, Реймова Гүлдана, Самат Балым, Таукел Нұрсая марапатталды.

[https://www.instagram.com/p/DOsDhrkCEgE/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=czVrcmo5aW9wODQw](https://www.instagram.com/p/DOsDhrkCEgE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=czVrcmo5aW9wODQw)

**Әдістемелік бірлестік жетекшісі**

**Қуанышова Д.О.**

**Қорытындылар:**

«ҚР тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар) жасалды, бекітілді.

**Ұсыныстар:**

«ҚР тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар) хабарланды.  
Анықтама жасалған күні: қыркүйек 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**Бақылау тақырыбы:** Инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты бақылау

**Бақылау мақсаты:** Инклюзивті орта қалыптастыру

**Бақылау объектісі:** Даярлық сыныбы 7-ші сынып оқушысы

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қажетіне қарай

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де инклюзивті оқудағы оқушылармен жұмысты бақылау туралы анықтама.

Пәндер бойынша бақылау жұмыстары, сондай-ақ зияткерлік кемістігі бар білім алушылар үшін шығармашылық жұмыстар жеке сабақтарға шығарылады. Арнайы бағалау, ең алдымен, баланың жетістіктері мен жұмсаған күш-жігеріне сәйкес жеке бағалау шкаласын қамтиды.

Баланы дұрыс бағалау үшін келесі аспектілерді ескеру қажет:

1. Жаман емес, баланың жақсы мінез-құлқын атап өтуге тырысыңыз.

2. Тәртіптің өте ауыр емес бұзылуына назар аудармаңыз.

3. Баланың мінез-құлқы дәрі-дәрмекпен байланысты болуы мүмкін екеніне дайын болыңыз.

4. Сіз айтқаннан кейін бала дұрыс емес нәрсені түсінетін "ерекше" сөз ойлап табыңыз.

5. Прогресті көрсету үшін аралық бағалауды қолданыңыз.

6. Балаңызға ең жақсы белгіні алу үшін жұмысты қайта жазуға рұқсат етіңіз (әрі қарай қайта жасалған жұмыс үшін белгіні ескеріңіз).

7. Баллдық жүйені қолданыңыз: баланың өсуі мен дамуын бағалауға келгенде сынақ-есеп айырысу.

Егер "ерекше" балаға бүкіл сынып алдында жауап беру қиын болса, онда оған орындалған тапсырманы шағын топта ұсынуға мүмкіндік беріледі. Топтарда жұмыс істеу мұндай оқушыларға жолдастарынан ашуға және үйренуге мүмкіндік береді.

Инклюзивті оқытумен сыныпта қолданылатын сабақ схемасы

1. Алдыңғы материалды қайталау;

2. Жаңа материалды кезең-кезеңімен түсіндіру;

3. Тапсырмаларды мөлшерлеп орындау;

4. Оқушының тапсырманы орындау жөніндегі нұсқаулықты қайталауы;

5. Зерттелетін тақырыптың күрделілігіне байланысты үй тапсырмасын түсіндіру жеке немесе фронтальды сипатта болады

6. Оқу жетістіктерінің деңгейін арнайы бағалау.

### **Қорытындылар:**

Осылайша, балаға мұғаліммен қарым-қатынасты өзіне тең деп қабылдау өте маңызды, ал мұғалімге баланың жеке басын көру өте маңызды. Инклюзивті білім беру жүйесі өзін мүмкіндігі шектеулі оқушылар үшін тиімді деп танытты.

### **Ұсыныстар:**

Оқу материалын қабылдаудың әртүрлі деңгейіндегі балалармен жұмыс істейтін мұғалім білім алушылардың білім нәтижелерін жақсартуға мүмкіндік беретін жаңа әдістерді үздіксіз іздеуде.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №59**

**Бақылау тақырыбы:** «Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Журналдарды уақтылы толтыру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** «Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Айдың қорытындысы бойынша анықтама

**Екінші бақылау:** Күнделікті

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де «Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау туралы анықтама.

«Күнделіктің» уақтылы толтырылуы күніне екі рет тексеріледі: 14:00-де және де 20:00-де.

Сабақ кестесі әр тоқсан сайын салынады, КТЖ толтырылады, КМЖ ссылжалар еңгізіледі.

Мақсаты: Сынып жетекшісінің оқушылардың күнделіктерімен жүйелі жұмыс істеуі, ата-аналардың күнделік арқылы оқушылардың оқуы мен мінез-құлқын бақылауы, оқушылардың күнделіктермен жұмыс істеуге жауапкершілікпен қарауы.

Бақылау әдістері: оқушылардың күнделіктерін тексеру, талдау.

Тексеру жүргізді: Жакупова Л.Қ. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары  
6 сынып - Сынып жетекшісі Смағұлова Б.Ғ.

Сыныпта 5 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексеру кезінде 5 күнделік болды.

Ескертулер: жоқ

Үй тапсырмасын үнемі жазбаңыз: Сағынбекв Айткен

Құлке Айзере мен Төлеубай сезімнің ұқыпты күнделігі

7 сынып - Сынып жетекшісі Қуанышова Д.О.

Сыныпта 8 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексерілді-8. Мұғалім оқушылармен уақтылы баға қояды.

Ескертулер: жоқ

Ұқыпты күнделік Дүйсенбай Нұрсәуле, Бақыт еңбек

8 сынып-Сынып жетекшісі Смаилова А.Х.

Сыныпта 10 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексерілді-10. Мұғалім күнделік жүргізуді бақылауды жүзеге асырады, бағаларды уақтылы қояды.

Ескертулер: жоқ

Күнделік Амантаев Аршатта, Ақылбаев Айбарда толтырылмаған.

Сынып қыздарындағы ұқыпты күнделік.

9 сынып-Сынып жетекшісі Смагулова Ж.А.

Сыныпта 5 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексеру кезінде 5 күнделік болды.

Ескертулер: жоқ

Үй тапсырмасын үнемі жазбаңыз: Әлібек Архат.

Журналдарды ұқыпты жүргізеді: Ахметбекова Адина, Ибрагим Санел.

10 сынып-Сынып жетекшісі Сундетова Н.Т.

Сыныпта 3 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексеру кезінде 3 күнделік болды. Мұғалім күнделік жүргізуді бақылайды, жазбалар жасайды, бағалар қояды, ескертулер жазады.

Ескертулер: жоқ

Үй тапсырмасы әрдайым жазылмайды: Қуанышов Дарын  
Амантаев Назардың ұқыпты күнделігі.

11 сынып-Сынып жетекшісі Альжанова Ш.Ш.

Сыныпта 3 оқушы, күнделіктерде барлық оқушылар бар. Тексеру кезінде 3 күнделік болды.  
Мұғалім күнделік жүргізуді бақылауды жүзеге асырады, бағаларды уақтылы қояды,  
ескертулерді жазады.

Ескертулер: жоқ.

**Қорытындылар:**

Барлық сынып жетекшілері күнделік жүргізуді бақылауды жүзеге асырады, бағалар қояды,  
тиісті жазбалар жасайды.

**Ұсыныстар:**

Барлық кемшіліктерді түзету.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025-2026жж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №60

**Бақылау тақырыбы:** Бағдарлама материалының орындалуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** МЖМБС-ті орындау

**Бақылау объектісі:** 1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** «Күнделікті» тексеру

**Орындау мерзімі:** 25.10.–31.10.2024 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026ж.

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де бағдарлама материалының орындалуын бақылау туралы анықтама.

2025-2026 оқу жылының 2 тоқсанында Жамбыл ауылының ЖОББ мектебінде оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау туралы

### 1-4 сынып сабақтары

| №                                                       | Білім салалары және оқу пәндері | Сыныптар бойынша апталық сағат саны |    |    |    | Жалпы жүктеме, сағат |          | Сәйкес-сіздіктер |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----|----|----|----------------------|----------|------------------|
|                                                         |                                 | 1                                   | 2  | 3  | 4  | апталық              | 1 тоқсан |                  |
| 1                                                       | Әліппе, Ана тілі                | 6                                   | -  | -  | -  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 2                                                       | Қазақ тілі                      | -                                   | 4  | 4  | 4  | 12                   | 96       | жоқ              |
| 3                                                       | Әдебиеттік оқу                  | -                                   | 3  | 3  | 3  | 9                    | 72       | жоқ              |
| 4                                                       | Орыс тілі                       |                                     | 2  | 2  | 2  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 5                                                       | Шетел тілі                      |                                     |    | 2  | 2  | 4                    | 32       | жоқ              |
| 6                                                       | Математика                      | 4                                   | 4  | 5  | 5  | 18                   | 144      | жоқ              |
| 7                                                       | Цифрлық сауаттылық              |                                     | 1  | 1  | 1  | 3                    | 24       | жоқ              |
| 8                                                       | Жаратылыстану                   | 1                                   | 1  | 1  | 2  | 5                    | 40       | жоқ              |
| 9                                                       | Дүниетану                       | 1                                   | 1  | 1  | 1  | 4                    | 32       | жоқ              |
| 10                                                      | Музыка                          | 1                                   | 1  | 1  | 1  | 4                    | 32       | жоқ              |
| 11                                                      | Еңбекке баулу                   | 1                                   | 1  | 1  | 1  | 4                    | 32       | жоқ              |
| 12                                                      | Бейнелеу өнері                  | 1                                   | 1  | 1  |    | 3                    | 24       | жоқ              |
| 13                                                      | Дене шынықтыру                  | 3                                   | 3  | 3  | 3  | 12                   | 96       | жоқ              |
| Инварианттық оқу жүктемесі                              |                                 | 18                                  | 22 | 25 | 25 | 90                   | 720      | жоқ              |
| Вариативтік компонент                                   |                                 |                                     |    |    |    |                      |          |                  |
| Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар |                                 | 1                                   | 2  | 1  | 1  | 5                    | 40       | жоқ              |
| Вариативтік оқу жүктемесі                               | Көркем жазу                     | 1                                   |    |    |    | 1                    | 40       |                  |
|                                                         | Мат ж/е логика                  |                                     | 1  |    |    | 1                    |          |                  |
|                                                         | Мат ж/е логика                  |                                     |    | 1  |    | 1                    |          |                  |

|                          |              |    |    |    |    |    |     |     |
|--------------------------|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|
|                          | Мәнерлеп оқу |    | 1  |    | 1  | 2  |     | жоқ |
| Ең жоғарғы оқу жүктемесі |              | 19 | 24 | 26 | 26 | 95 | 760 | жоқ |

### 5-9 сынып сабақтары

| №                     | Білім салалары және оқу пәндері | Сыныптар бойынша апталық сағат саны |      |      |      |    | Жалпы жүктеме, сағат |          | Сәйкес-сіздіктер |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|----|----------------------|----------|------------------|
|                       |                                 | 5                                   | 6    | 7    | 8    | 9  | апталық              | 1 тоқсан |                  |
| 1                     | Қазақ тілі                      | 3                                   | 3    | 3    | 2    | 2  | 13                   | 104      | жоқ              |
| 2                     | Қазақ әдебиеті                  | 2                                   | 2    | 2    | 3    | 3  | 12                   | 96       | жоқ              |
| 3                     | Орыс тілі мен әдебиеті          | 3                                   | 3    | 3    | 3    | 3  | 15                   | 120      | жоқ              |
| 4                     | Шетел тілі                      | 3                                   | 3    | 3    | 3    | 3  | 15                   | 120      | жоқ              |
| 5                     | Математика                      | 5                                   | 5    | -    | -    | -  | 10                   | 80       | жоқ              |
| 6                     | Алгебра                         | -                                   | -    | 3    | 3    | 3  | 9                    | 72       | жоқ              |
| 7                     | Геометрия                       | -                                   | -    | 2    | 2    | 2  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 8                     | Информатика                     | 1                                   | 1    | 1    | 1    | 1  | 5                    | 40       | жоқ              |
| 9                     | Жаратылыстану                   | 2                                   | 2    | -    | -    | -  | 4                    | 32       | жоқ              |
| 10                    | Физика                          | -                                   | -    | 2    | 2    | 2  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 11                    | Химия                           | -                                   | -    | 1    | 2    | 2  | 5                    | 40       | жоқ              |
| 12                    | Биология                        | -                                   | -    | 2    | 2    | 2  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 13                    | География                       | -                                   | -    | 2    | 2    | 2  | 6                    | 48       | жоқ              |
| 14                    | Қазақстан тарихы                | 2                                   | 2    | 2    | 2    | 2  | 10                   | 80       | жоқ              |
| 15                    | Дүниежүзі тарихы                | 1                                   | 1    | 1    | 1    | 1  | 5                    | 40       | жоқ              |
| 16                    | Құқық негіздері                 | -                                   | -    | -    | -    | 1  | 1                    | 8        | жоқ              |
| 17                    | Музыка                          | 1                                   | 1    | -    | -    | -  | 2                    | 16       | жоқ              |
| 18                    | Көркем еңбек                    | 2                                   | 2    | 1    | 1    | 1  | 7                    | 56       | жоқ              |
| 19                    | Дене шынықтыру                  | 3                                   | 3    | 3    | 3    | 3  | 15                   | 120      | жоқ              |
|                       | Инварианттық оқу жүктемесі      | 28                                  | 28   | 31   | 32   | 33 | 152                  | 1216     | жоқ              |
| Вариативтік компонент |                                 |                                     |      |      |      |    |                      |          |                  |
|                       | Жаһандық құзыреттілік           | 0,5                                 | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 1  | 3                    | 24       | жоқ              |
|                       | Жаһандық құзыреттер             | 0,5                                 |      |      |      |    | 3                    | 24       | жоқ              |
|                       | Жаһандық құзыреттер             |                                     | 0,5  |      |      |    |                      |          |                  |
|                       | Жаһандық құзыреттер             |                                     |      | 0,5  |      |    |                      |          |                  |
|                       | Жаһандық құзыреттер             |                                     |      |      | 0,5  |    |                      |          |                  |
|                       | Жаһандық құзыреттер             |                                     |      |      |      | 1  |                      |          |                  |
|                       | Ең жоғарғы оқу жүктемесі        | 28,5                                | 28,5 | 31,5 | 32,5 | 34 | 155                  | 1240     | жоқ              |

## 10-11 сынып сабақтары

| №                          | Оқу пәндері                                      | Сыныптар бойынша<br>апталық сағат саны |    | Жалпы жүктеме, сағат |        | Сәйкестігі |
|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----|----------------------|--------|------------|
|                            |                                                  | 10                                     | 11 | апталық              | жылдық |            |
| Инварианттық компонент     |                                                  |                                        |    |                      |        |            |
| 1                          | Қазақ тілі                                       | 1                                      | 1  | 2                    | 68     | жоқ        |
| 2                          | Қазақ әдебиеті                                   | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 3                          | Орыс тілі мен әдебиеті                           | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 4                          | Шетел тілі                                       | 3                                      | 3  | 6                    | 204    | жоқ        |
| 5                          | Алгебра және анализ<br>бастамалары               | 4                                      | 4  | 8                    | 272    | жоқ        |
| 6                          | Геометрия                                        | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 7                          | Информатика                                      | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 8                          | Физика                                           | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 9                          | Химия                                            | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 10                         | Биология                                         | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 11                         | География                                        | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 12                         | Қазақстан тарихы                                 | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| 13                         | Дүниежүзі тарихы                                 | 1                                      | 1  | 2                    | 68     | жоқ        |
| 14                         | Құқық негіздері                                  | 1                                      | 1  | 2                    | 68     | жоқ        |
| 15                         | Дене шынықтыру                                   | 3                                      | 3  | 6                    | 204    | жоқ        |
| 16                         | Алғашқы әскери және<br>технологиялық<br>дайындық | 1                                      | 1  | 2                    | 68     | жоқ        |
| Инварианттық оқу жүктемесі |                                                  | 32                                     | 32 | 64                   | 2176   | жоқ        |
| Вариативтік компонент      |                                                  |                                        |    |                      |        |            |
| Жаһандық құзыреттілік      |                                                  | 1                                      | 1  | 2                    | 68     | жоқ        |
| Абайтану                   |                                                  | 2                                      | 2  | 4                    | 136    | жоқ        |
| Вариативтік оқу жүктемесі  |                                                  | 3                                      | 3  | 6                    | 204    | жоқ        |
| Ең жоғарғы оқу жүктемесі   |                                                  | 35                                     | 35 | 70                   | 2380   | жоқ        |

### Қорытындылар:

Тексеру нәтижелері бойынша

- білім деңгейлері бойынша жұмыс бағдарламаларының сәйкестігі. Барлық бағдарламаларда қажетті бөлімдер бар.

- білім беру деңгейлері бойынша оқу жоспары пәндерінің жұмыс бағдарламалары 100 пайызға іске асырылды. Бағдарламаның өтуінен ауытқу оқу материалын тығыздау есебінен түзетілді.

- ағымдағы бақылау толық көлемде орындалды.

### Ұсыныстар:

1. Директордың оқу работе жөніндегі орынбасары Ш. А. Ахметоваға:

1.1. Педагогикалық ұжымды 2025-2026 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы жұмыс бағдарламаларының орындалуын талдау нәтижелерімен 10.01.2026 ж. дейінгі мерзімде таныстыру.

1.2 Педагогтердің жұмыс бағдарламаларын талдау қорытындысы бойынша іс-шараларды 2024 жылға жоспарлау. Анықтама жасалған күні: 24.10.–31.10. 2025 жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:** *Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №61**

**Бақылау тақырыбы:** 1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау

**Бақылау мақсаты:** Уақтылы есеп беру

**Бақылау объектісі:** Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау

**Орындау мерзімі:** 30–31.10.2024ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Есеп, педкеңестегі талдау

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау туралы анықтама.

**Информация о движении учащихся по КГУ «ООШ села Жамбыл»  
за I четверть 2025-2026 учебный год**

| за 1 четверть 2023-2020 учебный год  |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
|--------------------------------------|-----------|------------|------|------|------|-------|------------|------|------|------|------|--------------|------|------|-------|------|
|                                      | предшкола | 1-4 классы |      |      |      |       | 5-9 классы |      |      |      |      | 10-11 классы |      |      | всего |      |
|                                      |           | 1          | 2    | 3    | 4    | итого | 5          | 6    | 7    | 8    | 9    | итого        | 10   | 11   | итого |      |
| Численность учащихся на конец уч.г.  | 6         | 8          | 5    | 6    | 6    | 25    | 7          | 11   | 5    | 8    | 10   | 41           | 4    | 3    | 7     | 73   |
| Прибыло в течение года (всего)       |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| В т.ч. учились в других школах       |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Района, города                       |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Области                              |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Республики                           |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Других государств                    |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| В дошкольных учреждениях             |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| в ПТШ                                |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| в ССУЗ-ах                            |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Спецшколах (спецклассы)              |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Школах ж.д.                          |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Дополнительный охват                 |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Выбыло из школ (всего)               |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| В т.ч. в школы (всего)               |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Района, города                       |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Области                              |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Республики                           |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Выбыло в т.ч. в ПТШ                  |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| в ВУЗ-ы                              |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| в колледжи                           |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Вечерние школы спецшколы             |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| По болезни                           |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| По причине смерти                    |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Осуждены                             |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Нигде не работают и не учатся        |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Только работают                      |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| За пределы республики                |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Численность учащихся на начало уч.г. | 6         | 8          | 5    | 6    | 6    | 25    | 7          | 11   | 5    | 8    | 10   | 41           | 4    | 3    | 7     | 73   |
| Отличников                           |           |            | 1    | 1    | 2    | 4     | 2          | 5    | 1    | 2    | 4    | 14           |      |      |       | 18   |
| Хорошистов                           |           |            | 3    | 3    | 2    | 8     | 2          | 5    | 3    | 4    | 2    | 16           | 2    | 2    | 4     | 28   |
| Не аттестованных                     |           |            |      |      |      |       |            |      |      |      |      |              |      |      |       |      |
| Успеваемость %                       |           |            | 100% | 100% | 100% | 100%  | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%         | 100% | 100% | 100%  | 100% |
| Качество знаний                      |           |            | 80%  | 67%  | 67%  | 70%   | 57%        | 91%  | 80%  | 75%  | 60%  | 73%          | 50%  | 67%  | 57%   | 70%  |

Директор школы  М.О.Дюсекеева





### Жамбыл ауылының ЖОББ мектебінің

2025-2026 оқу жылының жылдық бойынша оқу қорытындысы

| сыныбы         | оқушылар саны | үздігі | екпіндісі | барлығы | оқу сапасы |
|----------------|---------------|--------|-----------|---------|------------|
| 2 – 4          | 17            | 4      | 8         | 12      | 70%        |
| 5 – 9          | 41            | 14     | 16        | 30      | 73%        |
| 10 - 11        | 7             |        | 4         | 4       | 57%        |
| мектеп бойынша | 65            | 18     | 28        | 46      | 70%        |

| үздігі                                                                            | екпіндісі                                                                                      | оқу сапасы |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2 сынып                                                                           |                                                                                                | 80%        |
| Ахметова Нурия                                                                    | Ақылбаева Хадия<br>Будылина Айзере<br>Рүстембек Мухаметжан                                     |            |
| 3 сынып                                                                           |                                                                                                | 67%        |
| Қадырбек Иманали                                                                  | Құлке Айсана<br>Таукел Айару<br>Төлеубай Кенесары                                              |            |
| 4 сынып                                                                           |                                                                                                | 67%        |
| Джайқ Зере<br>Шахмашова Аянат                                                     | Назарбекұлы Әлишер<br>Серік Төрәлі                                                             |            |
| Барлығы: 2 – 4 сыныптар бойынша оқу сапасы                                        |                                                                                                | 70%        |
| 5 сынып                                                                           |                                                                                                | 57%        |
| Құлке Айару<br>Серік Мейірбан                                                     | Дюсекеев Рамазан<br>Козанбаев Мухаммед                                                         |            |
| 6 сынып                                                                           |                                                                                                | 91%        |
| Асхат Нұрәлі<br>Бақыт Айдын<br>Бейсенбай Айя<br>Джайқ Жансезім<br>Төлеубай Шұғыла | Амантаева Айзере<br>Ахметбеков Алихан<br>Рүстембек Ахметжан<br>Төлеубай Мұқан<br>Шогенбай Инжу |            |
| 7 сынып                                                                           |                                                                                                | 80%        |
| Құлке Данагүл                                                                     | Ақылбаев Бекарыс<br>Ержанов Гибрат<br>Төлеубай Сезім                                           |            |
| 8 сынып                                                                           |                                                                                                | 75%        |
| Бақыт Еңлік<br>Дүйсенбай Нұрсәуле                                                 | Жакиянова Нұрасыл<br>Самат Наркыз<br>Таукелов Дастан<br>Төлеубай Жадыра                        |            |
| 9 сынып                                                                           |                                                                                                | 60%        |
| Жүніс Балнұр<br>Реймова Гүлдана<br>Самат Балым<br>Таукел Нұрсая                   | Құлке Нұрсұлу<br>Козанбаева Айгерім                                                            |            |
| Барлығы: 5 – 9 сыныптар бойынша оқу сапасы                                        |                                                                                                | 73%        |
| 10 сынып                                                                          |                                                                                                | 50%        |
|                                                                                   | Ибрагим Сәнел<br>Төлеубай Дарын                                                                |            |
| 11 сынып                                                                          |                                                                                                | 67%        |
|                                                                                   | Амантаев Назар<br>Куанышов Дарын                                                               |            |
| Барлығы: 10 – 11 сыныптар бойынша оқу сапасы                                      |                                                                                                | 57%        |
| Мектеп бойынша                                                                    |                                                                                                | 70%        |

Мектеп директоры  Дюсекеева М.О.

### Қорытындылар:

1 тоқсан оқу үлгерімі – 100%, оқу сапасы – 70%.

### Ұсыныстар:

1 тоқсанда атқарылған жұмыс туралы талдамалық есепті тапсыру

Анықтама жасалған күні: 30–31.10.2025ж

Оқу ісінің меңгерушісі:

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №62**

**Бақылау тақырыбы:** 5-ші, 6-шы сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Дәптерлердің уақтылы тексерілуі

**Бақылау объектісі:** Математика мұғалімі Смаилова А.Х.

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** 5-ші, 6-шы сыныптардың математика дәптерлерін тексеру

**Орындау мерзімі:** 09–16.10.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДОІЖО отырысы № 2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 5-ші, 6-шы сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау туралы анықтама.

2024 жылдың 9 қазанынан 16 қазанына дейін 5-6 сыныптарда математика бойынша дәптерлердің жағдайын зерттеу бойынша жоспарлы тексеру жүргізілді. Бақылауды ШМО математика мұғалімдерінің жетекшісі Б.Г.Смағұлова жүргізді.

Мақсаты:

- бақылау және ағымдағы жұмыстар үшін дәптерлерді жүргізудің дұрыстығы;
- жазбаша жұмыстарды ресімдеудің дұрыстығы;
- тексеру сапасы, қателер бойынша жұмыстың болуы;
- бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.

Тексеру барлық оқушылардың бақылау дәптерлері жоқ екенін көрсетті. Оқушылардың дәптерлерін жүргізу, титулдық бетті ресімдеу бірыңғай талаптарға сәйкес келеді. Негізінен дәптерлерді оқушылар ұқыпты жүргізеді.

Барлық дерлік дәптерлерде тәуелсіз және тексеру жұмыстары, бақылау бөлімдері, жауап таңдауы бар тест тапсырмалары сияқты әртүрлі жұмыс түрлері көрсетілген. Оқушылардың жұмысын тексеру сапасы қанағаттанарлық. Қателер бойынша жұмыс орындалмайды.

Мұғалімдері Смаилова А.Х. – 5-6 сынып

Барлық оқушылардың жұмыс және бақылау дәптерлері бар. Бірыңғай емле режимі сақталады.

Тақырып пен жұмыс түрлері жазылады. Сынып жұмысының көлемі нормаға сәйкес келеді.

Мұғалім дәптерлерді жүйелі түрде тексереді. Дәптерлердің пайда болуы нормаға сәйкес келеді. Әр жұмыстан кейін 4 торды өткізіп жібереді.

**Қорытындылар:**

Ақпарат жинау және оны талдау мұғалімнің дәптерлерді тексеруге қойылатын талаптарды орындайтынын көрсетті. Жалпы, дәптерлерді тексеру жағдайы қанағаттанарлық деңгейде.

**Ұшыныстар:**

1. Оқушылардың назарын дәптерлер мен жұмыстарды жобалау эстетикасына аудару.
2. Оқушыларға дәптерлерді жүргізуге қойылатын негізгі бірыңғай талаптарды еске салу. Оқушылардан бірыңғай орфографиялық режимді сақтауды талап ету.
3. Барлық оқушылардан жұмыс күні мен түрін, тақырыпты жазуды талап ету, барлық пән мұғалімдері оқушылардан жұмыс күні мен түрін, тақырыпты, жұмыс орындалатын дәптердің сол бетіндегі тапсырманың № жазуды талап етеді.
4. Өздік жұмыстарға баға қоюдың объективтілігіне назар аударыңыз.

Анықтама жасалған күні: 09–16.10.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №63

**Бақылау тақырыбы:** Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына балл қойылуын тексеру

**Бақылау мақсаты:** БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету

**Бақылау объектісі:** Балл мен баға қойылуын бақылау

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** «Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру

**Орындау мерзімі:** 27–31.10.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** ДООЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына балл қойылуын тексеру туралы анықтама.

#### Бастауыш сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі

##### I-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы

| сынып | мате-<br>матика | қазақ<br>тілі | ағыл.<br>тілі | орыс<br>тілі | дүние-<br>тану | жараты-<br>лыстану | әдебиет<br>оқу |
|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|--------------------|----------------|
| 2     | 05.10           | 26.09         |               | 26.09        | 24.10          | 06.10              | 27.09          |
|       | 24.10           | 23.10         |               | 24.10        | 26.12          | 15.12              | 18.10          |
|       | 26.10           | 24.10         |               | 26.10        |                |                    | 23.10          |
|       | 30.11           | 27.11         |               | 30.11        |                |                    | 01.12          |
|       | 12.12           | 18.12         |               | 19.12        |                |                    | 22.12          |
|       | 25.12           | 25.12         |               | 26.12        |                |                    | 27.12          |
|       | 26.12           |               |               |              |                |                    |                |
| 3     | 21.09           | 26.09         | 20.09         | 03.10        | 19.10          | 03.10              | 09.10          |
|       | 13.10           | 12.10         | 11.10         | 24.10        | 30.11          | 24.10              | 23.10          |
|       | 19.10           | 23.10         | 18.10         | 26.10        |                | 01.12              |                |
|       | 24.10           | 27.11         | 21.11         | 05.12        |                | 22.12              |                |
|       | 20.11           | 13.12         | 11.12         | 19.12        |                |                    |                |
|       | 05.12           | 27.12         | 20.12         | 26.12        |                |                    |                |
|       | 22.12           |               |               |              |                |                    |                |
|       | 27.12           |               |               |              |                |                    |                |
| 4     | 26.09           | 25.09         | 20.09         | 03.10        | 26.10          | 03.10              | 25.09          |
|       | 10.10           | 19.10         | 11.10         | 24.10        | 14.12          | 24.10              | 16.10          |
|       | 24.10           | 24.10         | 18.10         | 26.10        | 21.12          | 08.12              | 23.10          |
|       | 26.10           | 23.11         | 04.12         | 30.11        |                | 26.12              | 04.12          |
|       | 15.11           | 26.12         | 18.12         | 21.12        |                |                    | 25.12          |
|       | 29.11           | 27.12         | 25.12         | 26.12        |                |                    | 27.12          |
|       | 21.12           |               |               |              |                |                    |                |
|       | 26.12           |               |               |              |                |                    |                |

**5-11 сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі**  
**I-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы**

| <b>пән<br/>сынып</b> | <b>қазақ<br/>тілі</b> | <b>қазақ<br/>әдебиет</b> | <b>орыс тілі<br/>ж/е әдеб</b> | <b>ағыл. тілі</b> | <b>Қазақст<br/>тарихы</b> | <b>дүние тарихы</b>                                           |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>             | 21.09                 | 21.09                    | 04.10                         | 20.09             | 13.10                     | 20.09                                                         |
|                      | 17.10                 | 17.10                    | 16.10                         | 10.10             | 23.10                     | 22.11                                                         |
|                      | 24.10                 | 24.10                    | 20.10                         | 19.10             | 27.11                     | 13.12                                                         |
|                      | 21.11                 | 21.11                    | 01.12                         | 24.11             | 22.12                     | 20.12                                                         |
|                      | 19.12                 | 19.12                    | 18.12                         | 20.12             |                           |                                                               |
|                      | 26.12                 | 26.12                    | 25.12                         | 25.12             |                           |                                                               |
| <b>6</b>             | 02.10                 | 26.09                    | 27.09                         | 04.10             | 13.10                     | 27.09                                                         |
|                      | 20.10                 | 12.10                    | 20.10                         | 16.10             | 23.10                     | 22.11                                                         |
|                      | 23.10                 | 24.10                    | 27.10                         | 23.10             | 15.12                     | 06.12                                                         |
|                      | 29.11                 | 30.11                    | 04.12                         | 24.11             | 22.12                     | 20.12                                                         |
|                      | 25.12                 | 24.12                    | 22.12                         | 18.12             |                           |                                                               |
|                      | 30.12                 | 26.12                    | 25.12                         | 25.12             |                           |                                                               |
| <b>7</b>             | 25.09                 | 10.10                    | 04.10                         | 22.09             | 25.09                     | 20.09                                                         |
|                      | 20.10                 | 19.10                    | 16.10                         | 16.10             | 16.10                     | 18.10                                                         |
|                      | 27.10                 | 24.10                    | 20.10                         | 23.10             | 23.10                     | 06.12                                                         |
|                      | 28.11                 | 21.12                    | 22.11                         | 29.11             | 17.11                     | 22.11                                                         |
|                      | 14.12                 | 30.11                    | 11.12                         | 20.12             | 15.12                     | 20.12                                                         |
|                      | 26.12                 | 26.12                    | 18.12                         | 25.12             | 22.12                     |                                                               |
| <b>8</b>             | 26.09                 | 25.09                    | 02.10                         | 27.09             | 20.10                     | 18.10                                                         |
|                      | 24.10                 | 23.10                    | 18.10                         | 16.10             | 23.10                     | 13.12                                                         |
|                      | 26.10                 | 27.10                    | 25.10                         | 23.10             | 18.12                     | 20.12                                                         |
|                      | 23.11                 | 20.11                    | 01.12                         | 27.11             | 22.12                     |                                                               |
|                      | 12.12                 | 08.12                    | 18.12                         | 15.12             |                           |                                                               |
|                      | 26.12                 | 25.12                    | 25.12                         | 25.12             |                           |                                                               |
| <b>9</b>             | 26.09                 | 27.09                    | 18.09                         | 25.09             | 03.10                     | <b>құқық</b>                                                  |
|                      | 17.10                 | 18.10                    | 23.10                         | 16.10             | 24.10                     | 19.10                                                         |
|                      | 23.10                 | 01.12                    | 25.10                         | 23.10             | 24.11                     | 05.12                                                         |
|                      | 01.12                 | 22.12                    | 29.11                         | 27.11             | 11.12                     | 12.12                                                         |
|                      | 22.12                 | 25.12                    | 22.12                         | 18.12             | 22.12                     | <b>дүн.тарих</b><br>20.09<br>18.10<br>15.11<br>13.12<br>20.12 |
|                      | 25.12                 |                          | 25.12                         | 25.12             |                           |                                                               |
|                      |                       |                          |                               |                   |                           |                                                               |
|                      |                       |                          |                               |                   |                           |                                                               |
| <b>11</b>            | 11.10                 | 29.09                    | 03.10                         | 25.09             | 09.10                     | <b>құқық</b>                                                  |
|                      | 27.11                 | 20.10                    | 19.10                         | 16.10             | 20.10                     | 19.10                                                         |
|                      | 20.12                 | 23.10                    | 24.10                         | 23.10             | 08.12                     | 12.12                                                         |
|                      |                       | 04.12                    | 28.11                         | 29.11             | 22.12                     | 19.12                                                         |
|                      |                       | 18.12                    | 14.12                         | 15.12             |                           | <b>дүн.тарих</b><br>19.10<br>13.12<br>20.12                   |
|                      |                       | 22.12                    | 21.12                         | 25.12             |                           |                                                               |
|                      |                       |                          |                               |                   |                           |                                                               |
|                      |                       |                          |                               |                   |                           |                                                               |

**5-11 сыныптар бойынша бақылау жұмыстарының кестесі**

**I-жартыжылдық 2025-2026 оқу жылы**

| пән<br>сынып | математика                                                  | алгебра                                            | геометрия                        | химия                                                                | физика                                             | жаратылыстану/география                            | биология                                                    | информатика                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5            | 18.09<br>10.10<br>23.10<br>26.10<br>01.12<br>25.12<br>27.12 |                                                    |                                  |                                                                      |                                                    | 11.09<br>19.10<br>24.10<br>14.12<br>28.12          |                                                             | 17.10<br>21.12                            |
| 6            | 29.09<br>23.10<br>26.10<br>01.12<br>25.12<br>27.12          |                                                    |                                  |                                                                      |                                                    | 19.09<br>19.10<br>24.10<br>30.11<br>26.12          |                                                             | 17.10<br>21.12                            |
| 7            |                                                             | 02.10<br>18.10<br>23.10<br>06.12<br>20.12<br>25.12 | 17.10<br>24.10<br>19.12<br>26.12 | 26.09<br>24.10<br>28.11<br>12.12<br>19.12                            | 26.09<br>17.10<br>24.10<br>21.11<br>19.12<br>26.12 | 27.09<br>04.10<br>20.10<br>20.11<br>22.12<br>25.12 | 21.09<br>24.10<br>26.10<br>21.11<br>30.11<br>21.12<br>26.12 | 09.10<br>06.12                            |
| 8            |                                                             | 18.10<br>23.10<br>24.12<br>20.12<br>25.12          | 17.10<br>24.10<br>19.12<br>26.12 | 26.09<br>12.10<br>19.10<br>24.10<br>28.11<br>07.12<br>19.12<br>21.12 | 05.10<br>19.10<br>24.10<br>24.11<br>18.12<br>22.12 | 21.09<br>28.09<br>24.10<br>21.11<br>12.12<br>26.12 | 28.09<br>19.10<br>26.10<br>14.12<br>26.12<br>28.12          | 17.10<br>14.12                            |
| 9            |                                                             | 02.10<br>18.10<br>23.10<br>04.12<br>20.12<br>25.12 | 17.10<br>24.10<br>19.12<br>26.12 | 03.10<br>12.10<br>19.10<br>24.10<br>16.11<br>07.12<br>21.12<br>26.12 | 02.10<br>11.10<br>18.10<br>05.12<br>19.12<br>26.12 | 28.09<br>05.10<br>23.10<br>20.11<br>22.12<br>25.12 | 26.09<br>10.10<br>26.10<br>14.11<br>26.12                   | 09.10<br>23.10<br>21.12                   |
| 11           |                                                             | 12.10<br>23.10<br>26.10<br>06.12<br>22.12<br>27.12 | 17.10<br>24.10<br>19.12<br>26.12 | 21.09<br>05.10<br>17.10<br>19.10<br>28.11<br>12.12<br>21.12<br>26.12 | 15.09<br>11.10<br>18.10<br>20.11<br>15.12<br>22.12 | 04.10<br>16.10<br>18.10<br>28.11<br>21.12<br>26.12 | 29.09<br>24.10<br>21.11<br>21.12                            | 12.10<br>19.10<br>30.11<br>20.12<br>21.12 |

**Қорытындылар:**

2025-2026 оқу жылының басында «Сапалы білім беру үшін сабақтарда бағалау мақсатында оқушылардың критериалды ойлауын дамыту» тақырыбында әдістемелік жиналыс өткізілді. Мектеп мұғалімдеріне бақылау жұмыстарын интернеттен емес, мұғалімдердің өздері жасау керек деп айтылды. Дәл жасалған бақылау жұмыстарын тексеру үшін ерте және болашақ жазбаша жұмыстар салыстырылды. Жаңадан келген география және биология мұғалімге БЖБ және ТЖБ жұмыстарының құрастырылуын түсіндіру бойынша жұмыс жүргізілді. Жанартылған білім бағдарлама бойынша бейімдік пәндерінен оқытатын мұғалімдерге бағалау шкаласы көрсетілді. Сонымен қатар мектеп мұғалімдері I жартыжылдыққа арналған бақылау жұмыстарын жүргізу кестесін жасады. Әр бақылау жұмыстарын жүргізгеннен кейін мектеп мұғалімдері

білім сапасы бойынша мониторинг жүргізеді. Содан кейін мұғалімдер анализдерін жазады. БЖБ және ТЖБ оқушыларының жұмыстары мектепте бір жыл сақталады.

**Ұсыныстар:**

2025 қаңтар айында II жартыжылдыққа БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау

Анықтама жасалған күні: 27–31.10.2025 жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №64**

**Бақылау тақырыбы:** PIRLS тапсырмалары негізіндегі 4 сынып оқушыларының түсініп оқу сауаттылығын тексеру

**Бақылау мақсаты:** Оқушылардың функционалдық сауаттылығын тексеру мақсатында оқу сауаттылығын бағалау

**Бақылау объектісі:** 4 сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Сабаққа қатысу, PIRLS тапсырмаларын қолдану

**Орындау мерзімі:** 13–16.10.2025 ж.

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама-талдау

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де PIRLS тапсырмалары негізіндегі 4 сынып оқушыларының түсініп оқу сауаттылығын тексеру туралы анықтама.

Талдау

4 сыныптағы оқу сауаттылығын диагностикалау нәтижелері

Жұмыс жазды: 7 оқушы.

Мұғалім: Жакупова Л.Қ.

Диагностиканың мақсаты: оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін оқытудың Мета-пәндік нәтижелерінің маңызды құрамдас бөлігі ретінде анықтау.

Жұмыс уақыты: 40 минут

Диагностикалық жұмыстың мақсаты

Бұл диагностикалық жұмыс оқушылардың келесі дағдылар топтарының қалыптасуын бағалауға мүмкіндік берді:

- ақпарат іздеуді жүзеге асыру;
- мәтін мазмұнын шарлау;
- мәтінде нақты қойылған ақпаратты пайдалана отырып, сұрақтарға жауап беру;

ақпаратты түсіндіру;

- сұрақтарға жасырын берілген ақпаратты пайдалана отырып жауап беру;
- ұсынылған ақпараттың дұрыстығын бағалау;
- мәтінге негізделген құнды пікірлер айту, өз мәтіндерін жасау;
- оқу-практикалық міндеттерді шешуде мәтіннен ақпаратты қолдану.

Диагностикалық жұмыста әртүрлі типтегі тапсырмалар қолданылады:

- ұсынылған үш жауаптың ішінен жалғыз дұрыс жауапты таңдаумен тапсырмалар;
- қысқа жауап беретін тапсырмалар;
- жауапты өз бетінше жазуды талап ететін кеңейтілген жауап тапсырмалары.

Диагностикалық жұмыс орташа қиындыққа да, шамамен орындалу уақытына да тең. Тексерілетін когнитивті дағдылар

| <b>Русский язык</b>        |                                                                                      |     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                          | Что такое текст?                                                                     | 100 |
| 2                          | С каким видом текста вы работали?                                                    | 100 |
| 3                          | Выпиши название текста. Подчеркни в этом предложении главные члены                   | 77  |
| 4                          | Выпиши из 3-го предложения местоимение. Укажи лицо и число этого местоимения.        | 66  |
| 5                          | Произнеси данные ниже слова, поставь в них ударение. Щавель, торты, шарфы, документ. | 77  |
| <b>Математика</b>          |                                                                                      |     |
| 1                          | Ямалада қай жылы жақсы сақталған мамонт мумиясы табылды?                             | 100 |
|                            | Бұл сан разрядты терминдерге бөлінеді.                                               | 88  |
| 2                          | Соңғы нағыз динозаврлар қашан жойылды?                                               | 100 |
|                            | Бұл сандарды өсу ретімен жазыңыз                                                     | 100 |
| 3                          | Мамонт Люба қай жылы табылды?                                                        | 91  |
|                            | Бұл сан 29 есе артады.                                                               | 88  |
| <b>ИЗО</b>                 |                                                                                      |     |
| 1                          | Мамонттар қандай болды, сипаттаңыз. 5-6 сөйлемнен тұратын мәтін жасаңыз.             | 77  |
| <b>Физическая культура</b> |                                                                                      |     |
| 1                          | Қандай ойындар бар, тізімдеңіз?                                                      | 100 |
| 2                          | Бүгін біз ойнаған ашық ойындарды қайда және қашан пайдалануға болады?                | 88  |

### Қорытындылар:

Алынған нәтижеге сәйкес, оқу сауаттылығы мен оқу дағдыларының жекелеген түрлерінің қалыптасуының келесі проблемалық аймақтары анықталды, олардың негізінде білім алушылардың қиындықтарының тізілімін жасауға болады:

1. Оқу дағдылары тобына жататын тапсырмалар ең үлкен қиындықтарды тудырды (бағалау – мәтіннің мазмұны мен формасын өз көзқарасы бойынша бағалау және түсіну қабілеті).

2. Интерпретация-біріктіру қабілеті (бір суретке байланыстыру).

3. Мәтіндегі ақпаратты түсіндіру (өзі үшін нақтылау) (азайту – мәтіннен ақпаратты табу және алу мүмкіндігі).

### Ұсыныстар:

Диагностикалық жұмыстың нәтижелері бойынша жұмыста қажетті білімді игеруді қамтамасыз ететін әр түрлі әдістерді қолдана отырып, оқытудағы белсенділік компонентін күшейту қажет, ең бастысы, бұл білімді стандартты жағдайда да, өзгерген жағдайда да қолдана білу қабілетін қалыптастыру.

Мәтіннің әртүрлі түрлерін түсінудегі айтарлықтай айырмашылықты ескере отырып, мұғалім, яғни мен ақпараттық және жаратылыстану мәтіндеріне негізделген оқу дағдыларын дамытуға ерекше назар аударуым керек.

Оқу дағдыларын қалыптастыру процесінде барлық оқу іс – әрекетінің негізінде жатқан іргелі шеберлікке-оқуды түсіну қабілетіне назар аудару керек. Жас оқырмандарды әртүрлі оқу стратегияларымен қаруландыру үшін маған

оқуды түсінуге үйрету әдістемесін меңгеру және мәтінді жүйелі және тұрақты түрде түсіну бойынша жұмыс істеу маңызды.

Анықтама жасалған күні: 13–16.10.2025 ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №65**

**Бақылау тақырыбы:** Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Пәндер модерациясын бақылау

**Орындау мерзімі:** 25–31.10.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Тоқсан сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау туралы анықтама.

Модерация - бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін балл қоюды стандарттау мақсатында білім алушылардың тоқсандағы жиынтық бағалау жөніндегі жұмыстарын талқылау процесі.

Модерация арналған:

тоқсандағы жиынтық бағалау бойынша білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін

Модерация өтеді:

модерация жөніндегі отырыста мұғалімдер балл қою схемасына сәйкес жиынтық жұмыстарды талқылайды, қажет болған жағдайда балл қою схемасына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді. Модерация аяқталғаннан кейін хаттама толтырылады

Білу маңызды:

модерация қорытындысы бойынша балдары өзгеруге жататын білім алушылардың жиынтық жұмыстары қайта тексеріледі. Модерация қорытындылары бойынша жиынтық жұмыс үшін Балл ұлғаю жағына да, кему жағына да өзгертілуі мүмкін.

Мұғалімнің әрекеті

Модерацияға дейін

-балл қою схемасына сәйкес оқушының жиынтық жұмысын бағалайды. Ұпайлар қарындашпен қойылады.

- жұмыс үлгілерін таңдайды.  
- жұмыстарды шифрлайды немесе оқушылардың жұмыстарының көшірмелерін дайындайды.

Модерация кезінде

- жұмыс нәтижелерін әріптестерімен талқылайды және барлық мұғалімдер балл қою схемасын бірдей түсінетініне көз жеткізеді.  
- қажет болған жағдайда нәтижелерге немесе Балл қою схемасына өзгерістер енгізеді.  
- жұмыс үлгілерінде қаламмен балл қояды.

Модерациядан кейін

- модерацияны ескере отырып, оқушылардың жұмысын қайта қарастырады және ұпайларды жоғарылату жағына да, төмендеу жағына да өзгерте алады.  
- соңғы ұпайларды қаламмен шығарады.

**Жамбыл орта мектебінің  
2025-2026 оқу жылы I тоқсан бойынша  
жиынтық бағалау модерациясын  
өткізу қорытындысы жөнінде отырыс хаттамасы**

| Пән                                         |  |                             |                              |                     |
|---------------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| Сынып                                       |  |                             |                              |                     |
| Табель нөмірлері бойынша<br>оқушылар тізімі |  | Модерация процесі           |                              |                     |
|                                             |  | Модерацияға<br>дейінгі ұпай | Модерациядан<br>кейінгі ұпай | Шешімді<br>негіздеу |
| 1                                           |  |                             |                              |                     |
| 2                                           |  |                             |                              |                     |

**Модерацияға қатысушылар қолдары:**

Аты-жөні, тегі Ахметова Ш.А. \_\_\_\_\_  
(қолы)  
Аты-жөні, тегі Кульмагамбетова П.О. \_\_\_\_\_  
(қолы)  
Аты-жөні, тегі Қуанышова Д.О. \_\_\_\_\_  
(қолы)  
Аты-жөні, тегі Қабылтаева Ғ.А. \_\_\_\_\_  
(қолы)  
Хатшысы Смағұлова Б.Ғ. \_\_\_\_\_  
(қолы)

**Қорытындылар:**

Жиынтық жұмыс жүргізу мен модерация жүргізу арасындағы уақыт 3 жұмыс күнінен аспауға тиіс.

**Ұсыныстар:**

Мүмкін проблемалар

- \* бөлінген уақыт жеткіліксіз болды
- \* тақырыптың осы бөлігін зерттеу енді басталды және үлкен қиындық тудырады
- \* қолданылған оқыту әдісі осы тақырыпты зерттеу үшін тиімді емес
- \* тақырып жеткіліксіз ашылды
- \* қиындық сұрақтың тұжырымдалуымен байланысты

Анықтама жасалған күні: 25–31.10.2025 жыл

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №66

**Бақылау тақырыбы:** 1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау

**Бақылау мақсаты:** Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сапа мониторингі

**Орындау мерзімі:** 27–31.10.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Талдау

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

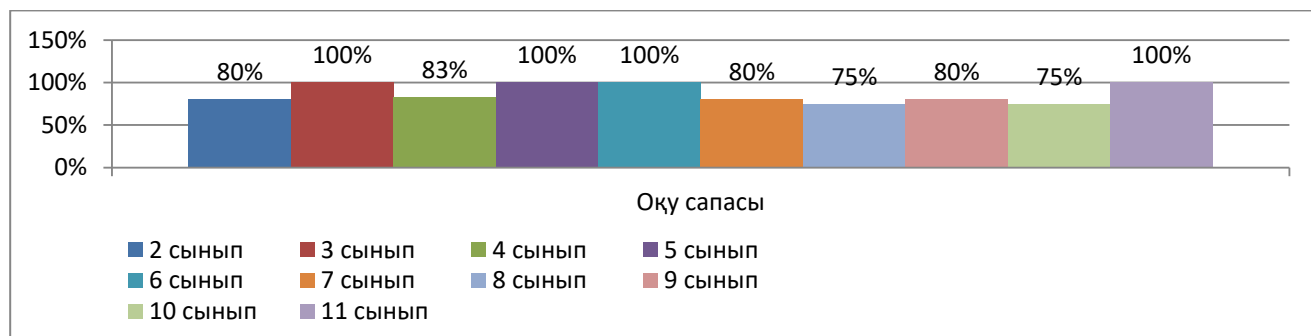
**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау туралы анықтама.

### Қазақ тілі пәні бойынша білім сапасы I тоқсан 2025-2026 оқу жылы

| пәні       | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | бар-лығы |
|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| қазақ тілі | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 58       |
|            | 5          | 1    | 1    | 2    | 2    | 5    | 2    | 3    | 5    | 21       |
|            | 4          | 3    | 4    | 2    | 2    | 5    | 2    | 3    | 3    | 24       |
|            | 3          | 1    | 1    | 2    | 3    | 1    | 1    | 2    | 2    | 13       |
|            | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|            | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|            | % сапасы   | 80%  | 83%  | 67%  | 57%  | 91%  | 80%  | 75%  | 80%  | 77%      |

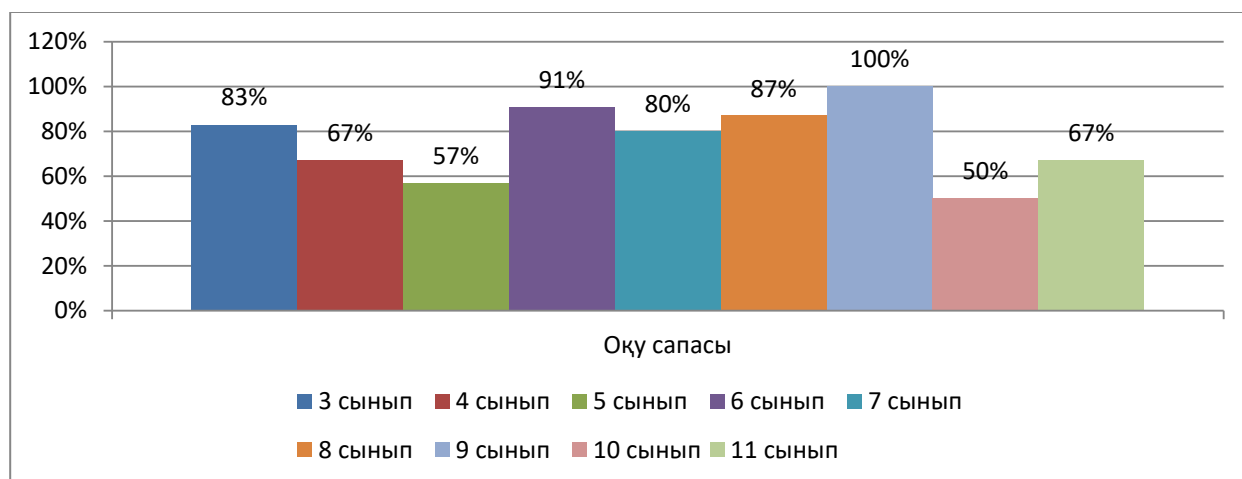


|  |            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|  | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|  | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | % сапасы   | 80%  | 100% | 83%  | 100% | 100% | 80%  | 75%  | 80%  | 75%  | 100% | 87%  |



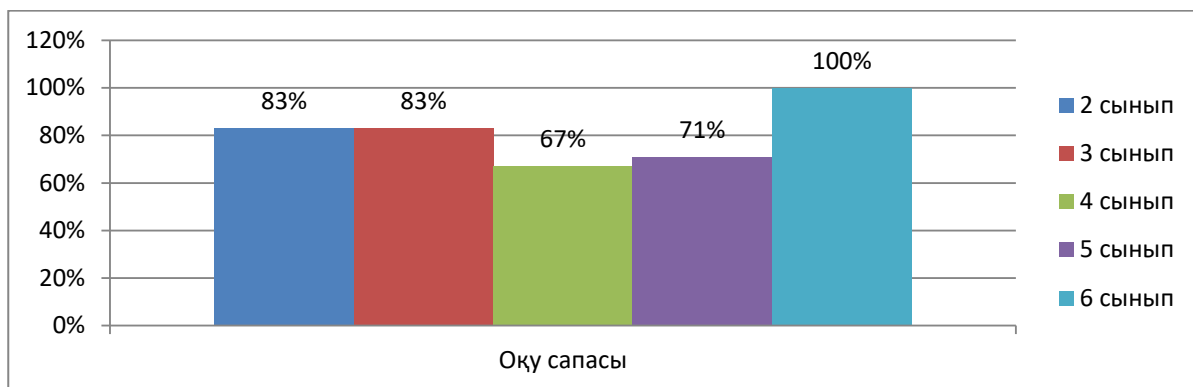
### Ағылшын тілі пәні бойынша білім сапасы

| пәні      | сыныптар   | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | бар-лығы |
|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| ағыл тілі | оқушы саны | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 60       |
|           | 5          | 3    | 3    | 2    | 6    | 2    | 2    | 4    |      |      | 22       |
|           | 4          | 2    | 1    | 2    | 4    | 2    | 5    | 6    | 2    | 2    | 26       |
|           | 3          | 1    | 2    | 3    | 1    | 1    | 1    |      | 2    | 1    | 12       |
|           | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|           | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|           | % сапасы   | 83%  | 67%  | 57%  | 91%  | 80%  | 87%  | 100% | 50%  | 67%  | 80%      |



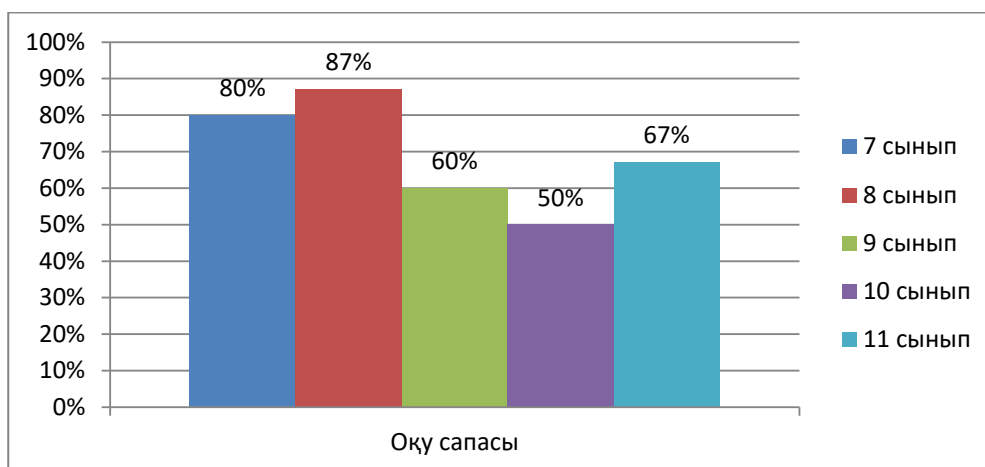
### Математика пәні бойынша білім сапасы

| пәні       | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | барлығы |
|------------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| математика | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 35      |
|            | 5          | 1    | 2    | 4    | 3    | 6    | 16      |
|            | 4          | 3    | 3    |      | 2    | 5    | 13      |
|            | 3          | 1    | 1    | 3    | 2    |      | 7       |
|            | 2          |      |      |      |      |      |         |
|            | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|            | % сапасы   | 83%  | 83%  | 67%  | 71%  | 100% | 82%     |



### Алгебра пәні бойынша білім сапасы

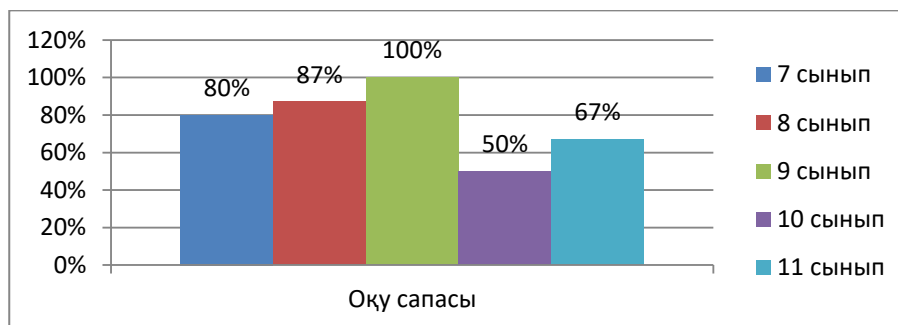
| пәні    | сыныптар   | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | барлығы |
|---------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| алгебра | оқушы саны | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 30      |
|         | 5          | 1    | 2    | 4    |      |      | 7       |
|         | 4          | 3    | 5    | 2    | 2    | 2    | 14      |
|         | 3          | 1    | 1    | 4    | 2    | 1    | 9       |
|         | 2          |      |      |      |      |      |         |
|         | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|         | % сапасы   | 80%  | 87%  | 60%  | 50%  | 67%  | 70%     |



### Геометрия пәні бойынша білім сапасы

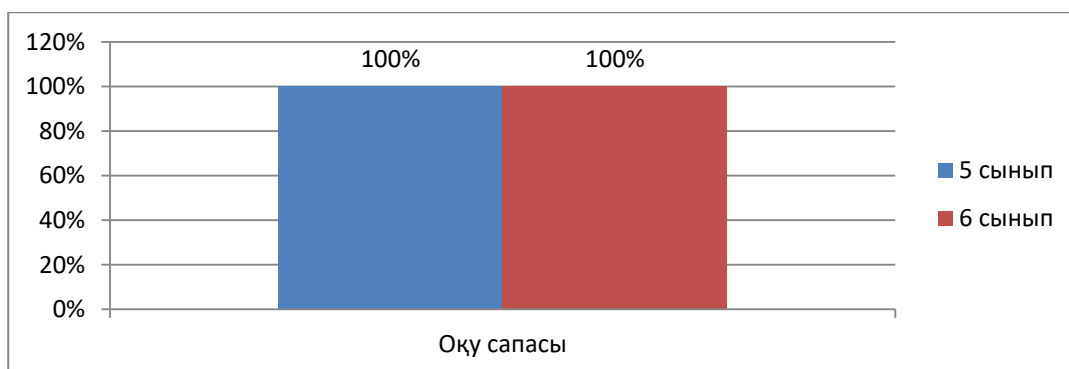
| пәні    | сыныптар   | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | барлығы |
|---------|------------|---|---|----|----|----|---------|
| алгебра | оқушы саны | 5 | 8 | 10 | 4  | 3  | 30      |
|         | 5          | 1 | 2 | 5  |    |    | 8       |
|         | 4          | 3 | 5 | 5  | 2  | 2  | 17      |
|         | 3          | 1 | 1 |    | 2  | 1  | 5       |
|         | 2          |   |   |    |    |    |         |

|  |            |      |      |      |      |      |      |
|--|------------|------|------|------|------|------|------|
|  | 2          |      |      |      |      |      |      |
|  | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | % сапасы   | 80%  | 87%  | 100% | 50%  | 67%  | 83%  |



### Жаратылыстану пәні бойынша білім сапасы

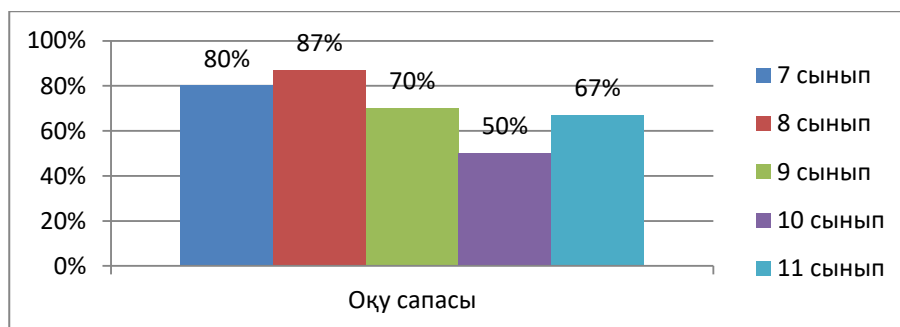
| пәні          | сыныптар   | 5    | 6    | бар-лығы |
|---------------|------------|------|------|----------|
| жаратылыстану | оқушы саны | 7    | 11   | 18       |
|               | 5          | 2    | 5    | 7        |
|               | 4          | 5    | 6    | 11       |
|               | 3          |      |      |          |
|               | 2          |      |      |          |
|               | % үлгерімі | 100% | 100% | 100%     |
|               | % сапасы   | 100% | 100% | 100%     |



### География пәні бойынша білім сапасы

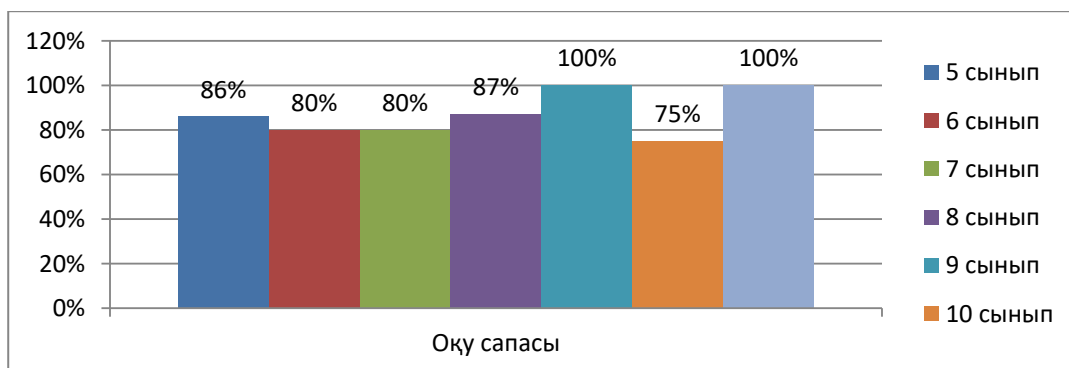
| пәні      | сыныптар   | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | барлығы |
|-----------|------------|---|---|----|----|----|---------|
| география | оқушы саны | 5 | 8 | 10 | 4  | 3  | 30      |
|           | 5          | 1 | 4 | 4  |    |    | 9       |
|           | 4          | 3 | 3 | 3  | 2  | 2  | 13      |

|  |            |      |      |      |      |      |      |
|--|------------|------|------|------|------|------|------|
|  | 3          | 1    | 1    | 3    | 2    | 1    | 8    |
|  | 2          |      |      |      |      |      |      |
|  | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | % сапасы   | 80%  | 87%  | 70%  | 50%  | 67%  | 73%  |



### Қазақстан тарихы пәні бойынша білім сапасы

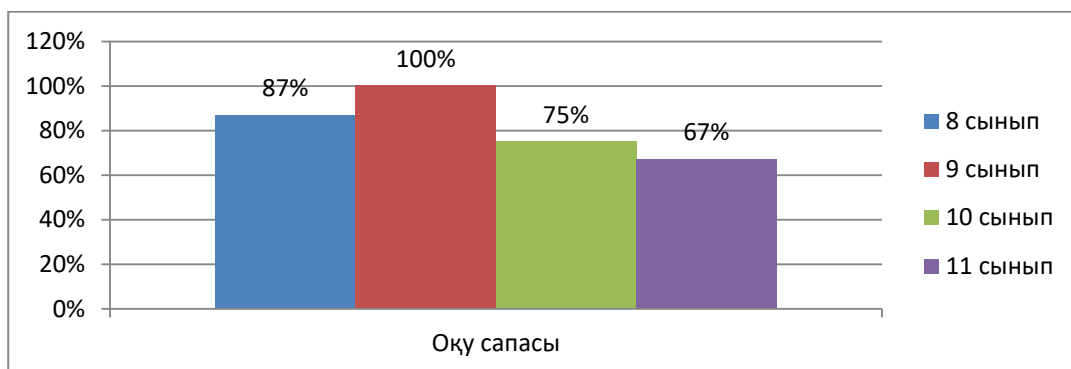
| пәні              | сыныптар   | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | бар-лығы |
|-------------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| Қазақ-стан тарихы | оқушы саны | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 48       |
|                   | 5          | 2    | 5    | 2    | 3    | 4    |      |      | 16       |
|                   | 4          | 4    | 5    | 2    | 4    | 6    | 3    | 3    | 27       |
|                   | 3          | 1    | 1    | 1    | 1    |      | 1    |      | 5        |
|                   | 2          |      |      |      |      |      |      |      |          |
|                   | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|                   | % сапасы   | 86%  | 80%  | 80%  | 87%  | 100% | 75%  | 100% | 89%      |



### Химия пәні бойынша білім сапасы

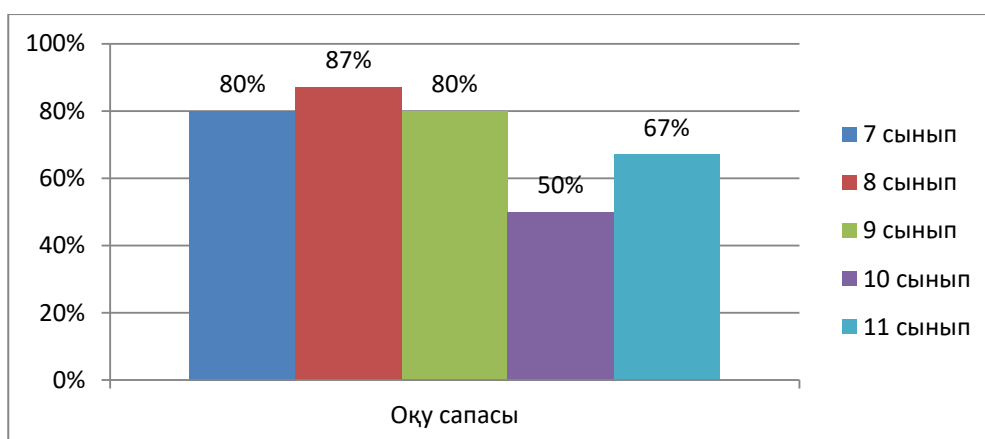
| пәні | сыныптар | 8 | 9 | 10 | 11 | барлығы |
|------|----------|---|---|----|----|---------|
|------|----------|---|---|----|----|---------|

|              |                   |      |      |      |      |      |
|--------------|-------------------|------|------|------|------|------|
| <b>химия</b> | <b>оқушы саны</b> | 8    | 10   | 4    | 3    | 25   |
|              | 5                 | 3    | 4    |      |      | 7    |
|              | 4                 | 4    | 6    | 3    | 2    | 15   |
|              | 3                 | 1    |      | 1    | 1    | 3    |
|              | 2                 |      |      |      |      |      |
|              | <b>% үлгерімі</b> | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|              | <b>% сапасы</b>   | 87%  | 100% | 75%  | 67%  | 88%  |



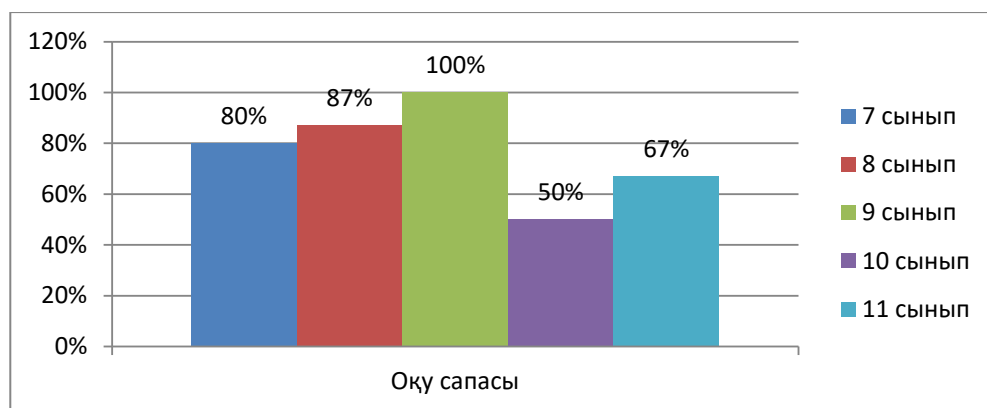
### Биология пәні бойынша білім сапасы

|                 |                   |          |          |          |           |           |                |
|-----------------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| <b>пәні</b>     | <b>сыныптар</b>   | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>барлығы</b> |
| <b>биология</b> | <b>оқушы саны</b> | 5        | 8        | 10       | 4         | 3         | 30             |
|                 | 5                 | 1        | 2        | 4        |           |           | 7              |
|                 | 4                 | 3        | 5        | 4        | 2         | 2         | 16             |
|                 | 3                 | 1        | 1        | 2        | 2         | 1         | 7              |
|                 | 2                 |          |          |          |           |           |                |
|                 | <b>% үлгерімі</b> | 100%     | 100%     | 100%     | 100%      | 100%      | 100%           |
|                 | <b>% сапасы</b>   | 80%      | 87%      | 80%      | 50%       | 67%       | 76%            |



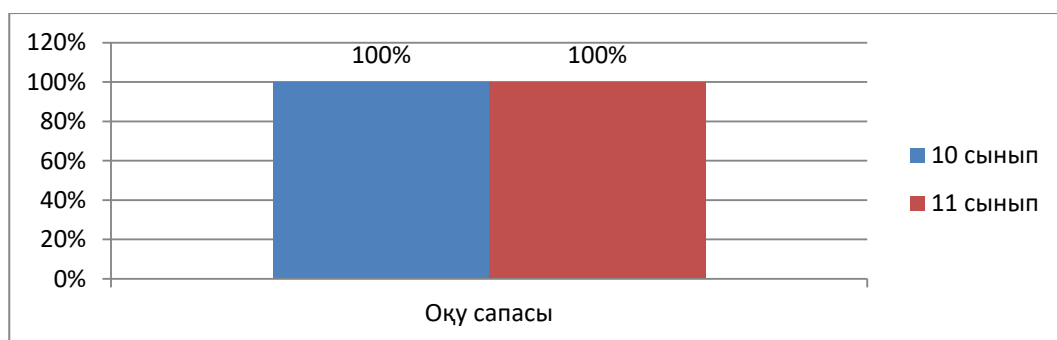
### Физика пәні бойынша білім сапасы

| пәні   | сыныптар   | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | барлығы |
|--------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| физика | оқушы саны | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 30      |
|        | 5          | 2    | 4    | 5    |      |      | 11      |
|        | 4          | 2    | 3    | 5    | 2    | 2    | 14      |
|        | 3          | 1    | 1    |      | 2    | 1    | 5       |
|        | 2          |      |      |      |      |      |         |
|        | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|        | % сапасы   | 80%  | 87%  | 100% | 50%  | 67%  | 83%     |



### Информатика пәні бойынша білім сапасы

| пәні        | сыныптар   | 10   | 11   | барлығы |
|-------------|------------|------|------|---------|
| информатика | оқушы саны | 4    | 3    | 7       |
|             | 5          | 1    | 3    | 3       |
|             | 4          | 3    |      |         |
|             | 3          |      |      |         |
|             | 2          |      |      |         |
|             | % үлгерімі | 100% | 100% | 100%    |
|             | % сапасы   | 100% | 100% | 100%    |



### Жамбыл ауылының ЖОББ мектебінің 2025-2026 оқу жылының жылдық бойынша оқу қорытындысы

| сыныбы | оқушылар саны | үздігі | екпіндісі | барлығы | оқу сапасы |
|--------|---------------|--------|-----------|---------|------------|
| 2 – 4  | 17            | 4      | 8         | 12      | 70%        |

|                       |           |           |           |           |            |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>5 – 9</b>          | <b>41</b> | <b>14</b> | <b>16</b> | <b>30</b> | <b>73%</b> |
| <b>10 - 11</b>        | <b>7</b>  |           | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>57%</b> |
| <b>мектеп бойынша</b> | <b>65</b> | <b>18</b> | <b>28</b> | <b>46</b> | <b>70%</b> |

| <b>үздігі</b>                                                                     | <b>екпіндісі</b>                                                                               | <b>оқу сапасы</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>2 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>80%</b>        |
| Ахметова Нурия                                                                    | Акылбаева Хадия<br>Будылина Айзере<br>Рүстембек Мухаметжан                                     |                   |
| <b>3 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>67%</b>        |
| Қадырбек Иманали                                                                  | Құлке Айсана<br>Таукел Айару<br>Төлеубай Кенесары                                              |                   |
| <b>4 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>67%</b>        |
| Джайқ Зере<br>Шахмашова Аянат                                                     | Назарбекұлы Әлишер<br>Серік Төреәлі                                                            |                   |
| <b>Барлығы: 2 – 4 сыныптар бойынша оқу сапасы</b>                                 |                                                                                                | <b>70%</b>        |
| <b>5 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>57%</b>        |
| Құлке Айару<br>Серік Мейірбан                                                     | Дюсекеев Рамазан<br>Козанбаев Мухаммед                                                         |                   |
| <b>6 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>91%</b>        |
| Асхат Нұрәлі<br>Бақыт Айдын<br>Бейсенбай Айя<br>Джайқ Жансезім<br>Тюлеубай Шұғыла | Амантаева Айзере<br>Ахметбеков Алихан<br>Рүстембек Ахметжан<br>Төлеубай Мұқан<br>Шогенбай Інжу |                   |
| <b>7 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>80%</b>        |
| Құлке Данагүл                                                                     | Акылбаев Бекарыс<br>Ержанов Гибрат<br>Тюлеубай Сезім                                           |                   |
| <b>8 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>75%</b>        |
| Бақыт Еңлік<br>Дүйсенбай Нұрсәуле                                                 | Жақиянова Нұрасыл<br>Самат Нарқыз<br>Таукелов Дастан<br>Төлеубай Жадыра                        |                   |
| <b>9 сынып</b>                                                                    |                                                                                                | <b>60%</b>        |
| Жүніс Балнұр<br>Реймова Гүлдана<br>Самат Балым<br>Таукел Нұрсая                   | Құлке Нұрсұлу<br>Козанбаева Айгерім                                                            |                   |
| <b>Барлығы: 5 – 9 сыныптар бойынша оқу сапасы</b>                                 |                                                                                                | <b>73%</b>        |
| <b>10 сынып</b>                                                                   |                                                                                                | <b>50%</b>        |
|                                                                                   | Ибрагим Сәнел<br>Төлеубай Дарын                                                                |                   |
| <b>11 сынып</b>                                                                   |                                                                                                | <b>67%</b>        |
|                                                                                   | Амантаев Назар<br>Куанышов Дарын                                                               |                   |
| <b>Барлығы: 10 – 11 сыныптар бойынша оқу сапасы</b>                               |                                                                                                | <b>57%</b>        |
| <b>Мектеп бойынша</b>                                                             |                                                                                                | <b>70%</b>        |

Мектеп директоры

Дюсекеева М.О

Қорытынды

2 тоқсанда 1-2 үш және 1-2 төрттен тұратын оқушыларды бақылауға алу.

Анықтама жасалған күні: 27–31.10.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №67**

**Бақылау тақырыбы:** Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау

**Бақылау объектісі:** МКҚ мүшелері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау туралы анықтама.

Жаңадан бастаған мұғалім жіберген қателіктердің жіктелуі

Оқушылармен қарым-қатынасқа байланысты қателіктер

- дарынды балаларға назар аудармау;
- артта қалған балаларға назар аудармау;
- оқушыларға шамадан тыс талаптар қою;

- тәртіпті емес оқушыларға қатысты қабылданған шешімдердің абайсыздығы;
- оқушыларға "арзан" беделге ие болу үшін қажет емес;
- балаларға дөрекі қарау фактілерін көрсету;
- "мұғалім-оқушы" қашықтығын қысқарту арқылы байланыс пен өзара түсіністік орнатуға ұмтылу;
- өзіне деген сенімсіздік, белгілі бір жағдайларда оның мінез-құлқының дұрыстығы;
- балалардың психологиясын білмеу, оқушылардың осы немесе басқа әрекеттерінің себептерін түсінбеу;
- оқушылардың уәделерін орындамау;
- мектеп басшылығына негізсіз шағым;
- балаларға қатысты шамадан тыс талғампаздық, шамадан тыс қатаңдық;
- ата-аналарға, сынып жетекшісіне, мұғалімдерге балаларға шағымдар.

Мұғалімдермен қарым-қатынасқа байланысты қателіктер

- үлкендердің тәжірибесі мен даналығын құрметтемеу;
- үлкендермен қарым-қатынастағы әдепсіздік;
- ұжымның өміріне қатыспау үшін жеке өмірге ұмтылу;
- ұжымның қалыптасқан дәстүрлерін елемеу;
- мұғалімнің көрсеткен көмегі үшін алғыссыздық;
- мұғалімдерді "көз үшін" немесе балалармен бірге талқылау.

Жас мұғалімдердің өзара қарым-қатынасына байланысты қателіктер

- жолдастарының жұмыс нәтижелерін объективті бағалау;
- жолдастардың мінез-құлқына сыни көзқарастың болмауы;
- бір-біріне деген қажеттілік;
- студенттік ортада қалыптасқан қатынастарды жаңа жағдайда жеңе алмау ("сіз" орнына - "сіз", "Геннадий Иванович" орнына - "Гена").

Жас мұғалімнің тәрбиесі мен жалпы мәдениетінің жеткіліксіздігімен байланысты қателіктер

- тапсырылған істі басқасына ауыстыруға ұмтылу;
- тікелей міндеттерді орындамау;
- жұмыста бастама мен шығармашылық бастаманың болмауы;
- тәртіпсіздік;
- этикет нормалары мен ережелерін бұзу.

Жас мұғалімнің өз бетінше жұмыс істеуге жалпы және "техникалық" дайындығының жеткіліксіздігімен байланысты қателіктер

- баяндау пәні мен әдістемесін жеткіліксіз білу;
- өз жағдайын басқара алмау;
- қарым-қатынас дағдыларының болмауы;
- өңделмеген дикция, жест-ишара, мимика, қозғалыс;
- әр түрлі жағдайларда дұрыс әрекет ете алмау;
- сабақтағы баяу реакция, алаңдаушылық;
- бұлшықет қысқыштары, қаттылық.

Жаңадан келген мұғалімнің өз күштері мен мүмкіндіктерін қайта бағалауына байланысты қателіктер

- мұғалімдердің кеңестерінен, ұсыныстарынан бас тартудан көрінетін өзіне деген сенімділік пен тәкаппарлық;
- өз міндеттерін орындауға ресми көзқарас;

- категориялық пайымдаулар.

### **Қорытындылар:**

Бұл қиындықтардың себептері

Бірінші. Оқу процесінде мұғалім мен оқушының іс-әрекетінің арақатынасы өзгерді, бұл мұғалім мен оқушылардың өзара әрекеттесуінің жаңа схемасын іздеуді қажет етеді. Оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетінің үлесі артты. Оқу материалының ақпараттылығы артты, сонымен қатар оқушылардың белсенділігі артты: олар көптеген оқу-практикалық жұмыстарды орындайды (талдайды, талқылайды, мәселелерді шешеді, эксперименттер қояды, түрлі рефераттар, баяндамалар жазады), ал жеке әдістер мұғалімге әлі де әлсіз көмек көрсетеді.

Екінші. Еңбекті ғылыми ұйымдастыру мектеп тәжірибесіне әлі дұрыс енген жоқ.

Үшінші. Жас мұғалімдерде инерцияның "ауыртпалығы" бар: олар білім беру жүйесіндегі өзгерістерді ескермей, өздеріне үйреткендей сабақ беруге тырысады.

Төртінші. Оқулықтардағы оқу материалының тұсаукесері (тіпті соңғыларында) көбінесе Ақпараттық болып қала береді, оларда вариативті сипаттағы тапсырмалар, жаңа материалды оқып үйрену кезінде де, алған білімдері мен дағдыларын қолдану кезінде де оқушылардың шығармашылық қызметіне арналған тапсырмалар жоқ.

Бесінші. Шығармашылықты дамыту бойынша мұғалімнің мақсатты жұмысы жоқ.

### **Ұсыныстар:**

Мұғалімдердің заманауи сабақты дайындаудағы қиындықтары

Бірінші қиындық сабақтың ұйымдастырылуын іздеумен байланысты, ол барлық оқушылардың сабақта оқу материалын игеруін ғана емес, сонымен бірге олардың ақыл-ой дамуына ықпал ететін тәуелсіз танымдық белсенділігін қамтамасыз етеді. Бұл оқу материалын дайындаумен және тиісті оқыту әдістерін таңдаумен байланысты.

Екінші қиындық-мұндай оқу жағдайларын құрудың әдістері мен әдістерін табу және дидактикалық материалды таңдау (шығармашылық сипаттағы тәуелсіз танымдық іс-әрекетке арналған тапсырмалар, өмірге байланысты тапсырмалар, көрнекі құралдарды таңдау және т.б.), бұл барлық оқушылардың қабілеттері мен дайындығына қарай тиімді танымдық белсенділігін қамтамасыз етеді.

Үшінші қиындық оқытудың әртүрлі құралдарын, соның ішінде сабақтың қарқынын арттыруға және жаңа оқу материалын және оны үйрену тәсілдерін игеру үшін уақытты үнемдеуге, сондай-ақ алған білімдерін, дағдыларын мен дағдыларын қолдануға бағытталған техникалық құралдарды кешенді қолдану қажеттілігімен байланысты.

Төртінші қиындық-оқу мотивтерін қалыптастыру, оқушылардың тақырып бойынша танымдық қызығушылығын ояту, олардың эмоционалды көңіл-күйін көтеру және оқу, тәрбие мен дамудың бірлігін қамтамасыз ету қиындығы.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №68**

**Бақылау тақырыбы:** Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау

**Бақылау мақсаты:** Оқушыларды пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмыс

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру

**Орындау мерзімі:** 02–13.10.2025жыл

**Жауапты тұлғалар:** ДОІЖО Ахметова Ш.А МКҚ жетекшілері

**Қарау орны:** Әдістемелік кеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау туралы анықтама.

Оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс

Мотивациясы жоғары балаларды анықтау және дамыту мәселесі соңғы уақытта ерекше өзектілікке ие болды.

Бұл әлеуметтік тапсырыс біздің педагогикалық қызметімізді осы санаттағы балалармен белсенді жұмыс бағытына бағыттады және қабілетті оқушыларды қолдау мен дамыту жүйесін қайта қарауды талап етті. Біз алдымызға мақсат қоямыз: балалардың қабілеттерін дамытуға және іске асыруға қолайлы жағдайлар жасау.

Дарындылықты диагностикалау әрқашан күрделі мәселе болып табылады, сондықтан кешенді тәсілді қолданған жөн. Сонымен қатар, әртүрлі әдістердің кең спектрі қатысуы мүмкін: балаларды бақылау, балалар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу, тестілеу. Оқуға деген ынтасы жоғары балалар ерекшеленеді ақпаратты өңдеу мен игерудің жоғары жылдамдығы. Бірақ сонымен бірге мұндай балалар күнделікті ауыр жұмыстарға деген қызығушылықты тез жоғалтуы мүмкін. Олар үшін негізгі заттар, материалды кең қамту маңызды. Мұндай балалармен жұмыс істеу қызықты және қиын; сыныпта, сабақта олар ерекше тәсілді, арнайы оқыту жүйесін қажет етеді.

Қазіргі білім берудің негізгі практикалық міндеттерінің бірі – оқушының ойлау мәдениетінің негіздерін қалыптастыру және зерттеушілік мінез-құлықтың негізгі дағдылары мен дағдыларын дамыту. Бұл бағытта жұмыс істеуді бастауыш мектептен бастаған жөн. Бұл жаста бала өзінің табиғи қажеттіліктерін қанағаттандырады: жаңа тәжірибеге деген үлкен желылас, қызығушылық, байқауға және тәжірибе жасауға деген ұмтылыс, айналасындағы Американы өз бетінше "ашу". Сондықтан балалар зерттеушілерге үлкен қуанышпен қарайды.

Оқытудың жоғары мотивациясы бар оқушылармен жұмыс істеу бізден күшейтілген дайындықты, баланың жеке басын дамыту үшін күнделікті қажырлы еңбекті талап етеді. Мұғалім оқушының арнайы зияткерлік дарындылығын дамыту үшін ғана емес, сонымен қатар Олимпиада қозғалысын дамыту үшін де жұмыс істейді. Мұндай оқушылармен жұмыс істеу кезінде студенттерді зерттеу жұмыстарына тарту қолданылады, бұл идеяларды ұсынуға, Интернет желісінің әдебиеттері мен материалдарын талдауға шақырады.

Жұмыс принциптері:

- білім алуға деген ұмтылысты ояту;
- балалардың бастамасын, олардың оқудағы дербестігін көтермелеу
- оқушы үшін өз біліміне сенімділік жағдайын жасау;
- мұғалім мен оқушының ынтымақтастығы;
- оқушыға бағалауды арттыру құқығына кепілдік беру;
- оқушыны ынталандыру.

Озық тапсырмалар:

- жыл бойғы олимпиадалар;
- муниципалдық деңгейдегі олимпиадалар.

Оқу процесінде оқу-танымдық іс-әрекетке мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс кезінде келесі әдістерді қолдануға болады:

1) мұғалімнің білім тасымалдаушы (білім беруші) позициясынан өзінің танымдық іс-әрекетін ұйымдастырушы позициясына ауысуы, яғни мұғалім оқушының танымдық іс-әрекетін басқарады.

2) танымдық белсенділікті ынталандыру. Нәтижесінде оқушы пәнге деген қызығушылықты немесе тұрақты оң көзқарасты қалыптастырады.

Қызығушылықтың болуы оқытудың қажетті шарты болып табылады. Қызығушылық неғұрлым жоғары болса, оқу соғұрлым белсенді болады, нәтиже соғұрлым жақсы болады. Керісінше, қызығушылық неғұрлым төмен болса, оқыту соғұрлым формальды болады, нәтиже нашар болады.

Мотивациясы жоғары студенттерге шығармашылық және өзіндік жұмыс беру ұсынылады; оқушының оқушымен немесе білім көзі бар оқушымен жұмысын ұйымдастыру сияқты ұжымдық оқыту әдістерін қолдану. Сыныптастардан түсініксіз нәрсені сұрау, түсіндіруді сұрау оңайырақ, ал кім өзі түсіндірсе, өткен материалды жақсы игереді.

Мұнда сіз сабақтан тыс уақытта жеке жұмыссыз жасай алмайсыз. Балалардың қызығушылықтары бойынша сабақтан тыс іс – шараларды ұйымдастырудың ең көп таралған түрі-пәндік үйірмелер. Олар негізінен қызығушылықтары бағдарламадан тыс студенттерге арналған, бірақ оларға және басқа студенттерге бару мүмкіндігін жоққа шығармайды.

Үйірмелер мен факультативтер оқу-танымдық іс-әрекетке деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыстың негізгі нысаны болып табылады. Тек осы жерде сіз кейде Олимпиада деп аталатын тапсырмалардың ерекше түрлерін қарастыра аласыз.

Олимпиада - дарынды балалармен жұмыс істеудің ең көп таралған түрі. Мектеп, аудандық, облыстық олимпиадалар өткізіледі. Оларды жүргізу нәтижесінде пәнге қабілетті оқушылар анықталады. Оларды олимпиадаларға қатысуға дайындау бойынша жоспарлы жұмыс тақырыпты байыпты зерттеуге әкеледі.

Олимпиадалық есептерді шешу кезінде оқушылар стандартты емес жағдайда тапқырлық танытуы керек.

Оқушылардың пәнге деген қызығушылығы, ең алдымен, сабақта оқу жұмысын қою сапасына байланысты.

Сабақтағы жұмыс формалары:

Дәстүрлі

Жеке карточкалар-тапсырмалар

Шешудің басқа әдісін табу

Топтық немесе жұптық жұмыс түріндегі кеңесшілер ретінде.

Дәстүрлі емес

Алға қойылған тапсырмада "мұғалім" ретінде

#### 1. Оқушылардың сабақтағы жауаптары.

Оқушылардың барлық жауаптарын тек мұғалім ғана емес, сыныптастары да бағалауы керек екеніне назар аудару керек. Бала тек мұғалім үшін сөйлейтін және жазатын жағдай қалыпты емес, балалар үшін олардың шығармашылығы тек мұғалімге ғана емес, сыныпқа да әсер етуі өте маңызды). Бұл жұмыстың негізгі мақсаты - тыңдау мен естуді үйрету.

Баяндамалар мен хабарламалар.

Бұл мектептегі әдеттегі жұмыс. Баланы хабарламаны дайындауға және рәсімдеуге үйрету керек, яғни бастысы Екінші, абстрактілі және нақты, құрылымдау, тыңдаушыны қызықтыру үшін хабарлама құру.

Компьютерді сабақта пайдалану уақытты құрметтемей, орынды және әдістемелік негізделуі керек. Ақпараттық технологияларға, егер олар оқытудың басқа әдістерімен салыстырғанда білім беру процесінің жоғары деңгейін қамтамасыз етсе ғана жүгіну қажет. Жобаларды қорғауды ұйымдастырған кезде компьютер мұғалімнің тиімді көмекшісі бола алады. Әрине, тақтада, дәптерде "тәжірибелер" жүргізудің сөзсіз артықшылықтары бар, бірақ кейде бірнеше себептерге байланысты виртуалды зертхананы қолданған жөн.

Тәжірибе:

1) оқу хабарламалары;

2) озық тапсырмалар;

3) тілдік құбылыстарды бақылауды қоса алғанда, тілдік материалды бақылау;

4) шығармашылық жұмыстардың әртүрлі түрлері

5) көп деңгейлі тапсырмаларды, тесттерді қолдану;

6) үйірмелерге, факультативтерге қатысу;

7) жобалармен жұмыс істеу;

8) оқушылар олимпиадасына қатысу;

9) міндетті көтермелеу.

Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар дарынды балалармен

Қарым-қатынас өнерін үйрету, ол үшін іс-шараларды өз бетінше әзірлеуге және ұйымдастыруға, оларды өткізуге және жетекші және қатысушы болуға мүмкіндік беру. .

Оқушылармен бірге пәндік мерекелердің, КВН-лардың, демалыс кештерінің және балалар өз қабілеттерін лайықты көрсете алатын басқа да іс-шаралардың сценарийлерін әзірлеу.

### **Қорытындылар:**

Талантты дамытуға ықпал ететін конкурстарға, пәндік апталарға, олимпиадаларға және басқа да іс-шараларға қатысу үшін балаларды тарту.

Дәлелді балалармен жұмыс келесі принциптерге негізделген:

1) тәрбиелік Оқыту қағидаты-дербестікке, өз қызметін жоспарлай білуге, өз бетінше шешім қабылдауға, ерік-жігер мен мақсаттылықты дамытуға үйрету;

2) табысқа бағдарлау принципі-әр оқушы сабақта ақылды болуға құқылы;

3) жақын даму аймағына бағдарлану принципі-кішкене табысты байқап, жіберіп алмау, оны бекіту және одан әрі қарай жүру;

4) тапсырмалар жүйесі және бағалаудың жинақтаушы жүйесі арқылы оқу қызметінің нәтижелерін есепке алу.

### **Ұсыныстар:**

Оқытудың жоғары мотивациясы бар оқушылармен жұмысты ұйымдастырудың өзектілігі тек психологиялық-педагогикалық ғана емес, сонымен бірге әлеуметтік-мәдени детерминанттармен де анықталады. Қабілетті шығармашылық тұлға қоғамның өркендеуінің кепілі болып табылады, өйткені гүлденген жағдайда дарындылық ғылыми-техникалық және мәдени прогреске ықпал ететін нақты қызметке айналады.

Анықтама жасалған күні: 02–13.10.2025жыл

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №69**

**Бақылау тақырыбы:** Мұғалімдерді курстық қайта даярлау

**Бақылау мақсаты:** Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан өту

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Пән мұғалімнің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау

**Бақылау әдістері:** Жаппай

**Орындау мерзімі:** Ай сайын

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Бекітілген тізім бойынша  
**Басқарушылық шешім:** Анықтама  
**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де мұғалімдерді курстық қайта даярлау туралы анықтама.

**Мұғалімдерді қайта даярлау курсының жоспары**

| №  | Мұғалімнің аты-жөні                      | лауазымы                                                   | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1  | Дюсекеева<br>Меруерт<br>Оразалиевна      | бастауыш<br>сынып,<br>директор                             | +    |      | +    |      | +    |
| 2  | Ахметова<br>Шахаризада<br>Аскаровна      | орыс тілі<br>және<br>әдебиет,<br>оқу ісінің<br>меңгерушісі | +    | +    |      |      | +    |
| 3  | Смагулова<br>Балшекер<br>Госмановна      | физика,<br>математика,                                     | +    |      | +    |      | +    |
| 4  | Куанышова<br>Дария<br>Оразғалиевна       | қазақ тілі<br>және<br>әдебиет,<br>кітапханашы              |      | +    | +    |      |      |
| 5  | Кабылтаева<br>Галия<br>Абаевна           | бастауыш<br>сынып                                          | +    |      | +    |      | +    |
| 6  | Кульмагамбетова<br>Перизат<br>Орынбаевна | бастауыш<br>сынып                                          | +    |      | +    |      | +    |
| 7  | Жакупова<br>Ляззат<br>Каиркельдиновна    | бастауыш<br>сынып,<br>тәрбие ісінің<br>меңгерушісі         | +    |      | +    |      | +    |
| 8  | Смагулова<br>Аяғоз<br>Сериқовна          | бастауыш<br>сынып                                          |      | +    | +    | +    |      |
| 9  | Альжанова<br>Шынар<br>Шаймовна           | психолог,<br>қазақ тілі<br>және әдебиет                    | +    |      | +    |      | +    |
| 10 | Смагулова<br>Жанаргуль<br>Аубакировна    | даярлық<br>тобы, химия,<br>тәлімгер                        |      | +    |      | +    |      |
| 11 | Аубакиров<br>Азамат<br>Джаикович         | дене<br>шынықтыру                                          | +    |      | +    |      | +    |
| 12 | Нәзірхан<br>Елдос                        | тарих,<br>құқық                                            | +    |      | +    |      | +    |
| 13 | Қаныбек                                  | ағылшын                                                    |      | +    |      | +    |      |

|    |                                    |                            |   |   |   |   |   |
|----|------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|
|    | Ақниет<br>Қыдырбекқызы             | тілі                       |   |   |   |   |   |
| 14 | Сундетова<br>Нурай<br>Талаповна    | география,<br>биология     |   | + |   | + |   |
| 15 | Смаилов<br>Мирас<br>Серинович      | АӨТД,<br>көркем<br>еңбек   | + |   | + |   | + |
| 16 | Смаилова<br>Айнур<br>Хазимуратовна | математика,<br>информатика |   | + |   | + |   |
| 17 | Рахымжан<br>Назым<br>Ғосманқызы    | Даярлық<br>тобы            |   | + |   | + |   |
| 18 | Нурмаш<br>Нұрсезім<br>Амандыққызы  | қазақ тілі<br>мен әдебиет  |   |   |   |   | + |

**Қорытындылар:**

2025 жылы мұғалім біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан өтті.

**Ұсыныстар:**

2026 жылы 7 мұғалім курсқа баруға жоспарлап отыр.

Анықтама жасалған күні: Ай сайын 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №70**

**Бақылау тақырыбы:** Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу

**Бақылау объектісі:** «Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Бақылау, талдау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К., сынып жетекшілері

**Қарау орны:** Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы

**Басқарушылық шешім:** Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау туралы анықтама.

Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Л.Қ. Жақыпова 1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын тексеру жүргізілді.

Тексеру барысында мыналар анықталды:

Барлық сынып жетекшілері күн сайын білім алушылардың сабаққа қатысуын есепке алады және екінші сабақтан кейін әлеуметтік педагогқа сабаққа қатыспау туралы ақпарат тапсырады. Оқушы сабақты өткізіп алған жағдайда, сынып жетекшісі өткізіп жіберудің себебін анықтайды: ата-аналармен байланыс, отбасына үйге бару және әкімшілікке хабарлау.

Айта кету керек, сынып жетекшілері сабаққа қатысудың алдын алу жұмыстарын жүргізеді: білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер, ата-аналармен, пән мұғалімдерімен, әлеуметтік педагогпен телефон арқылы тұрақты байланыс.

Журналды тексеру бастауыш сынып оқушыларында сабақтан қалудың ең аз екенін көрсетті. Ауру бойынша барлық рұқсаттамалар бойынша білім алушылар емханадан анықтама береді.

Дәлелсіз себептермен сабақты өткізіп жіберудің үлкен пайызы 5-10 сыныптарда байқалады. Рұқсаттамалар бойынша ата-аналардан дәлелді себептермен анықтамалар немесе түсіндірмелер берілген.

**Қорытындылар:**

1. 1-11 сынып жетекшілері 1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуына жүйелі бақылау жүргізеді.

2. Сынып жетекшілері оқушылар арасында сабақты өткізіп жіберудің алдын алу бойынша дәлелді себептерсіз жұмыс жүргізсін, қажет болған жағдайда ата-аналар мен мектеп әкімшілігін тартсын.

3. Сынып жетекшілері оқу мотивациясын белсендіретін тәрбие процесінің барлық қатысушыларымен тәрбие жұмысының нысандарын әртараптандырсын.

**Ұсыныстар:**

Ай сайын оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №71**

**Бақылау тақырыбы:** Жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары

**Бақылау мақсаты:** Балалардың өмірі мен психикалық денсаулығын қорғау

**Бақылау объектісі:** Лудоманиядан сақтандыру айлығының материалдары

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу, талдау

**Орындау мерзімі:** Ай бойы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы

**Басқарушылық шешім:** Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары туралы анықтама.

Біз компьютерлік технологиялар ғасырында өмір сүріп жатырмыз. Смартфондар, планшеттер, Ноутбуктер, компьютерлер біздің күнделікті өміріміздің ажырамас бөлігіне айналды. Кейде біз олардың барлық бос уақытымызды қалай бастайтынын байқамаймыз. Олар жасөспірімнің өмірінде ерекше маңызды рөл атқарады.

Компьютер көп функциялы. Қазіргі әлемдегі ақпарат ағыны соншалықты үлкен, оны арнайы технологиясыз өңдеу іс жүзінде мүмкін емес.

Әрине, компьютерлік технологиялардың көпфункционалдығы және оның дамуы біздің прогрессивті қоғамды қуанта алмайды. Неғұрлым қуатты компьютерлер, жұмыс істеу жылдамдығы компьютермен өзара әрекеттесуге байланысты адамдар үшін өте ыңғайлы. Сонымен қатар, ақылға қонымды шектерде компьютерлік ойындар логиканы, зейінді және ойлауды дамытатын құрал ретінде де пайдалы; көптеген ойындар танымдық болуы мүмкін.

Бірақ дәл осы технологиялар, егер дұрыс қолданылмаса, алкогольге немесе нашақорлыққа тәуелділікпен қатар жүретін компьютерлік тәуелділікке әкеледі.

Жұмыстың мақсаты:

қазіргі жасөспірімді компьютерлік тәуелділікке итермелейтін себептерді анықтаңыз, шешу жолдарын ұсыныңыз.

Тапсырмалар:

14-15 жас аралығындағы жасөспірімдерде компьютерлік тәуелділіктің себептерін зерттеу;

осы жас тобындағы жасөспірімдерде компьютерлік тәуелділіктің болуын анықтаңыз;

мәселені шешу жолдарын әзірлеу.

Компьютерге тәуелділік. Бұл не?

Компьютерлік ойынға тәуелділік-бұл компьютерлік ойындарға деген құмарлықтан көрінетін психологиялық тәуелділіктің бір түрі, онда ойыншы виртуалды кейіпкердің рөлін алады және өз өмірін шын мәнінде ыңғайсыз сезінеді.

Компьютерлік ойынға тәуелділік негізінен халықтың жас бөлігіне, негізінен жасөспірімдерге әсер етеді. Психолог Анатолий Кливник атап өткендей, ең тәуелді жас - әлеммен енді ғана таныса бастаған 12-15 жас аралығындағы жасөспірімдер. Оның үстіне, олардың кейбіреулерінде "ойын тәжірибесі" 10 жылдан асады!

Қазіргі компьютерлік ойындарда дамыған дыбыстық және бейне сүйемелдеу бар, олар ойдан шығарылған әлемнің шынайылық сезімін тудырады және пайдаланушыны шынайы шындықты қабылдаудан біраз уақытқа шеттетеді. Дәл осы компьютерлік ойындардың қасиеті ойынға тәуелді жасөспірімге нақты өмірде кез-келген әлеуметтік міндеттемелерді орындау процесін тоқтатуға мүмкіндік бермейді. Процесс жүреді, оның барысында бала өзі үшін маңызды мәселелерді шешіп қана қоймай, өзінің жеке дамуын тоқтатады, өйткені. бала қарапайым ойыншықтарға онша қызығушылық танытпайды және виртуалды ойындарға көбірек ұмтылады.

Компьютерлік рөлдік ойындардың көпшілігі жасөспірімдерге арналған. Бұл ойындарды жас ерекшеліктерін ескермей, аға буын өкілдері жазған. Мұндай ойындар қазіргі балалар мен

жасөспірімдердің белсенді әлеуметтену және әлеуметтік рөлдерді игеру кезеңінде қалыптасуына қатты әсер етеді.

Ең "қорқынышты" ойындардың кейбірі "ату ойындары" деп аталады. Олар баланы біреудің қайғысына бей-жай қарамайды және өлтіруді ойланбастан үйретеді. Жасөспірімнің "маған тағы 20 Азаматтық және 10 полиция қызметкерін өлтіру керек, бұл үшін маған ақша беріледі" немесе "мен қарсыласымды өлтіруім керек" деген сөзі қорқынышты. Бала виртуалды болса да, басқа адамды өлтіру туралы өте сабырлы түрде айтады, ол оны күнделікті өмірде жасағандай жасайды!

### **Қорытындылар:**

Компьютерлік тәуелділік мәселесін шешу жолдары.

Компьютерлік технологияларды қолдану, жаңа ақпараттың қуатты ағыны, атап айтқанда компьютерлік ойындардың таралуы қазіргі балалар мен жасөспірімдердің білім беру кеңістігіне үлкен әсер етеді. Білім беру кеңістігін құру-бұл білім беру мекемесінің қабырғасында ғана емес, одан тыс жерлерде де баланың жеке басының қалыптасуының қажетті шарты.

Жасөспірімдерде компьютерлік тәуелділіктің алдын — алу туралы айтатын болсақ, тәрбие көбінесе компьютер өмірдің бір бөлігі ғана екендігіне және жақсы мінез-құлық үшін ең маңызды сыйлық емес екеніне назар аудару керек.

Қазіргі уақытта жасөспірімнің компьютерге тәуелді болуына жол бермеудің дәлелденген жалғыз әдісі-оны электронды ойындар мен процестер шындықты алмастырмауы үшін оны компьютерлік қызметпен байланысты емес процестерге тарту. Өсіп келе жатқан адамға шынайы өмірде көптеген қызықты ойын-сауықтар бар екенін көрсету, олар тек толқуды сезінуге мүмкіндік бермейді, сонымен қатар денені жаттықтырады және психологиялық жағдайды қалыпқа келтіреді.

### **Ұсыныстар:**

Сонымен қатар, сіз балаңызбен бірге уақыт өткізуді үйренуіңіз керек. Өйткені, біз балаларымыз туралы көп білмейміз!

Ең қарапайым сұрақ үшін-бос уақытыңызда компьютердің орнына не істегіңіз келеді? - жасөспірімдер 38 жауап берді. Мен кепілдік беремін, әр ата-ана баласының не армандайтынын білмейді! Бірақ кейбір нәрселерді бірге жасауға болады.

Сонымен, қазіргі жасөспірімдер компьютерді немен ауыстыруға дайын? Бұл:

Музыка сабақтары.

Көлік немесе мотоцикл жүргізу.

Спорттық бағдарлау.

Парашютпен секіру.

Үстел ойындары.

Оқу.

Модельдеу.

Сурет салу.

Сатып алу.

Кинотеатрда фильмдер көру.

Спорт.

Атқа міну.

Саяхат.

Шаңғы тебу.

DIY қолөнері (соның ішінде жиһаз).

Пісіру.

Туризм.

Еріктілік.

Допты Хоккей.

Футбол.  
Би сабақтары.  
Фотосурет.  
Вокал.  
Кітап оқу.  
Жүзу.  
Велосипедпен жүру.  
Театрларға бару.  
Актерлік қызмет.  
Автомеханика сабақтары.  
Оқу ату.  
Балық аулау.  
Альпинизм.  
Психология сабақтары.  
Шет тілдерін үйрену.  
Өз мәдениетін зерттеу және насихаттау.  
Жаңа танысу.  
Достарыңызбен серуендеу.  
Ата-аналармен байланыс.

Компьютерлік ойынға тәуелділік бұрыннан қазіргі жастардың әлеуметтік проблемасы санатына енген. Біздің қоғамымыз қандай болатыны бізге және біздің балаларымызға байланысты болатынын өте жақсы түсіну керек.

Егер сіз балаңыздың компьютерде көбірек уақыт өткізетінін көрсеңіз, оны өзгерту үшін барлық мүмкін шараларды шұғыл түрде қабылдаңыз. Жаяу серуендеуге, велосипедпен жүруге немесе оның күні қалай өткенін талқылауға бірінші ұсынысыңыз туралы ойламаңыз, бала бірден келісіммен жауап береді. Бірақ ең бастысы, бас тартпаңыз. Сізбен бір шаңырақ астында тұратын жасөспірім туралы мүмкіндігінше көбірек білуге тырысыңыз. Онымен сөйлесіңіз, түскі асқа не жегенін және мектепте қандай баға алғанын ғана емес, оның ойлары мен сезімдерін де қызықтырыңыз. Оны баурап алыңыз. Сүңгу, туризм, сурет салу. Барлығын көріңіз! Уақыт өте келе сіз бірлесіп қол жеткізе алатын нәтижеге таң қалатыныңызға кепілдік беремін.

Балаңызға нақты әлеммен қарым-қатынас жасауды және осы қарым-қатынастан үлкен рахат алуды үйретіңіз.

Анықтама жасалған күні: Ай бойы 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №72**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін ұйым жұмысын жақсарту

**Бақылау объектісі:** Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу

**Орындау мерзімі:** 20–26.10.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Ақпарат

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау туралы анықтама.

Мектептегі өзін – өзі басқару жүйесі-бұл студенттердің өздері мұғалімдердің көмегімен сайланбалы оқушы органдары арқылы өз өмірлерін ұйымдастыратын басқару. Мұндай жүйе жалпы мектеп және сынып оқушылары жиналыстары сияқты формалар арқылы тікелей демократияға айналатын өкілді демократияның түріне айналады.

Мектептегі өзін-өзі басқару жүйесі үш деңгейге ие. Біріншісі-сынып оқушысының өзін – өзі басқаруы, екіншісі – мектеп оқушысының өзін-өзі басқаруы, үшіншісі-мектептің бірлескен басқаруы.

Студенттік өзін-өзі басқарудың бірінші және екінші деңгейлерінде негізінен қызмет түрлері бойынша құрылым қолданылады: танымдық, көркемдік-эстетикалық, спорттық – сауықтыру, ақпараттық және т.б. бірінші деңгейдегі өзін-өзі басқарудың жоғары органы-сынып жиналысы, екінші деңгейде-оқушылар конференциясы. Оқушылардың тыныс-тіршілігінің ұйымдастырушылық мәселелерін мектеп кеңесінің төрағасы Ж.Б.Шахмашовла басқаратын мектеп кеңесі, 10 сынып оқушысы шешеді. Мектеп кеңесі айына 1 рет жиналады, отырыстар айына кемінде 2 рет өткізіледі. Мектеп Кеңесінің отырыстары хаттамаланады.

Бірінші және екінші деңгейдегі оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметі ережелермен реттеледі: сынып оқушыларының өзін-өзі басқаруы туралы, мектеп Кеңесі туралы.

Мектеп кеңесінде педагогикалық басшылықты директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары жүзеге асырады, ал педагог – ұйымдастырушы кеңесші болады.

Мектеп Кеңесінің бастамасымен конкурстар мен іс-шаралар ұйымдастырылады: спорттық конкурстар, өзін-өзі басқару күні "сіз күш бересіз!"балалар мен ата-аналарға арналған түрлі шығармашылық байқаулар.

Екінші және үшінші деңгейлерде мектептің өзін-өзі басқаруы тиімді жұмыс істейді деп айтуға болады.

1 қыркүйектен бастап мектепте оқушылардың әртүрлі жас топтары үшін 5 іс-шара өткізілді. Іс-шаралардың барлығы дерлік жоғары әдістемелік және педагогикалық деңгейде ұйымдастырылып, өткізілді. Ең қызығы келесілер өтті:

– 2-3 сыныптарда брейн-ринг түрінде өткізілген жол қозғалысы ережелерін зерделеу бойынша ойындар. Балалар жол қозғалысы ережелері туралы білімдерін және оларды әртүрлі

жағдайларда іс жүзінде қолдана білуін тексерді. Ойынға параллель класс командалары қатысты

- 1-сынып оқушыларына арналған "бірінші сынып оқушыларына арнау" мерекелері. Мерекенің жүргізушілері жоғары сынып оқушылары болды. Олар ертегі кейіпкерлері, әйгілі мультфильм кейіпкерлері ретінде өнер көрсетті, конкурстар өткізді.

Дегенмен, мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруының даму деңгейін орташа деп анықтауға болады, өйткені жоспарларды әзірлеу және оларды жүзеге асыру әрдайым балалардың өздері емес, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Л.Қ. Жақыповтың тікелей қатысуымен бақыланады. педагог-ұйымдастырушы Ж. А. Смағұлова

3) бірінші деңгейдегі өзін-өзі басқару (сыныптық оқушының өзін-өзі басқаруы) нашар дамыған.

Сыныптық өзін-өзі басқаруды ұйымдастырудың жоғары деңгейімен сынып кез-келген істі өзі құра алады, оның орындалуын ұйымдастырады және бақылайды, әр сынып оқушысы іске белсенді қатысады. Мұндай ұжымдар тату, оларда "ақ қарғалар" жоқ, балалар бір-біріне төзімді, "барлығы үшін және Барлығы үшін" қағидаты бойынша өмір сүреді, барлық мектеп іс-шараларына белсенді қатысады.

Сынып жетекшілері мен оқушылардың өздері бағалағандай, мектепте мұндай ұжымдар жоқ, тек 11-сыныпта оқушылар сынып активін өз бетінше таңдайды, тапсырмаларды бөледі, іс кеңестерін жасайды және олардың орындалуын дербес ұйымдастырады. Дамудың жеткілікті деңгейінде 7 класс ұжымы бар. Осы сыныптағы балалар барлық мектеп іс-шараларының белсенді қатысушылары болып табылады, бірақ жас ерекшеліктеріне байланысты олар әрқашан істің орындалуын өз бетінше бақылай алмайды.

Сынып жетекшісінің тапсырмасы бойынша балалар өздері жиналып, іс-қимыл жоспарын құратын, тапсырмалар беретін, бірақ өздері 5-6 сыныптарда олардың орындалуын бақылай алмайтын немесе әрдайым бақылай алмайтын сыныптағы оқушылардың өзін-өзі басқаруын ұйымдастырудың орташа деңгейі.

9-сыныпта өзін-өзі басқару дамудың төмен деңгейінде. Сынып жетекшілері тапсырмаларды өздері таратады және олардың орындалуын бақылайды. 7-сынып ұжымы көбінесе мектептің қоғамдық өмірінен алшақ тұрады, мұнда жекелеген оқушылар хабарландыруларды қадағалап, өз қалауы бойынша жалпы мектеп істеріне қатысады, сыныпта қоғамдық жұмыстар жүргізілмейді.

### **Қорытындылар мен ұсыныстар:**

1. "Оқушылардың қоғамдық белсенділігін тәрбиелеу және сыныптық өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру" тақырыбы бойынша сынып жетекшілерінің тәжірибесін қорытындылау.

2. 6, 7, 9 сынып жетекшілерінің қызметін бақылауға алу

3. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары "оқушылардың қоғамдық белсенділігін тәрбиелеу және сыныптық өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру" тақырыбы бойынша сынып жетекшілеріне арналған әдістемелік ұсынымдар әзірлесін.

4. Кітапханашыға "оқушылардың қоғамдық белсенділігін тәрбиелеу және сыныптық өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру" тақырыбы бойынша Интернет желісінің ресурстарынан әдебиеттерді таңдауды тапсырсын.

Анықтама жасалған күні: 20–26.10.2025 жыл

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №73**

**Бақылау тақырыбы:** Салауатты өмір салтын насихаттау, интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу

**Бақылау мақсаты:** Салауатты өмір салтын насихаттап және тәуелділіктен сақтандыру мақсаты

**Бақылау объектісі:** Өзін-өзі басқару ұйымы, аға тәлімгер Смағұлова Ж.А.

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Ғылыми жоба әзірлемесі

**Орындау мерзімі:** 27.10.2025

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** № 3 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Ақпарат

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де салауатты өмір салтын насихаттау, интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу туралы анықтама.

Денсаулық проблемасын қоғамдық және әлеуметтік дамудың басым міндеттерінің қатарына ұсыну оны теориялық және практикалық дамытудың өзектілігін, тиісті ғылыми зерттеулерді өрістету қажеттілігін және денсаулықты сақтауға, оны қалыптастыруға және дамытуға әдістемелік және ұйымдастырушылық тәсілдерді әзірлеуді анықтайды.

Жақында балалар мен жасөспірімдердің ең көп таралған контингенті ретінде мектеп оқушыларының денсаулық жағдайы негізделген мазасыздықты тудырды. Балалардың, жасөспірімдер мен жастардың гигиенасы және аурулардың алдын алу ҒЗИ мәліметтері бойынша, мектеп жасындағы балалардың шамамен 90% - физ физикалық және психикалық денсаулығының ауытқулары бар. Жіті сырқаттанушылықтың жоғары үлес салмағы сақталады, семіздік, миопия, жалпақ табан, жүйке-психикалық бұзылулар және аллергиялық аурулар сияқты нозологиялық нысандар бойынша сырқаттанушылықтың өсу үрдісі байқалады.

Оқушылар арасында темекі шегудің, алкоголь мен есірткіні қолданудың таралуының артуы гигиеналық білімнің төмен деңгейін, сондай-ақ балалар мен жасөспірімдерді гигиеналық тәрбиелеудің қолданыстағы формалары мен әдістерінің ұйымдасқан топтарда ғана емес, отбасында да тиімсіздігін көрсетеді. Өркендеген отбасыларда балалардағы жүйке-психикалық бұзылулар қолайсыз отбасыларға қарағанда 3 есе аз (26,8% қарсы 82,3%), ас қорыту органдарының айқын аурулары – 2,5 есе (14,9% қарсы 39,9%), ЛОР-органдар – 1,5 есе, жиі ауыратын балалардың саны 6-да ерекшеленеді бір рет.

Мүмкіндігі шектеулі жандарға денсаулық жағдайы бойынша жатқызылған балалар санының өсуі жалғасуда.

Дененің физиологиялық мүмкіндіктеріне сәйкес келген кезде кез-келген түрде қолданылатын қозғалыстар әрқашан сауықтыру және емдік факторлар болады.

Адам табиғаттан алатын ең қымбат сыйлық-Денсаулық. Халық арасында: "Дені сау бәрі керемет!"Бұл қарапайым және дана шындықты әрдайым есте ұстаған жөн, тек денеде ақаулар басталған кезде ғана емес, біз дәрігерлерге жүгінуге мәжбүр боламыз, олардан кейде мүмкін емес нәрсені талап етеміз. Адам өз денсаулығын жасаушы!

2023-2024 оқу жылында лицейде алғаш рет "мен дені сау адаммын"зияткерлік марафоны аясында 6, 8 және 10 сыныптар арасында дене шынықтыру бойынша марафон өткізілді. Бұл жаңа форма, оқушылар үшін де, мұғалімдер үшін де өте қызықты болды. Балалар бұл шараға қаңтар— сәуір айларында дайындалды. Байқау 4 кезеңнен тұрды: Мен білемін, аламын, түсінемін, істеймін. Конкурстардың нәтижелері жинақталып, жеңімпаз анықталды.

Төменде марафон бағдарламасы берілген.

### **Қорытындылар:**

Марафонды өткізу оқушылардың салауатты өмір салтына деген қызығушылығын арттыруға мүмкіндік берді. Марафон жыл сайын өткізіле бастады. Бұл оқушылардың қызығушылығын арттырады. Олар марафонға көбірек дайындала бастады, дене шынықтыру сабақтарына ғана емес, сонымен қатар пән бойынша қосымша сабақтарға да назар аудара бастады. Олардың теориялық білімге деген қызығушылықтары да кеңейді.

### **Ұсыныстар:**

- \* "дене шынықтыру" пәніне қызығушылықты арттыру;
- \* спорт секцияларында оқитындардың 11, 5% - ға ұлғаюы;
- \* лицей оқушыларының "ауданда, қалада және облыста дене шынықтыру" пәндік олимпиадасында табысты өнер көрсетуі.

Анықтама жасалған күні: 27.10.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №74**

**Бақылау тақырыбы:** Сабаққа қатысуды бақылау

**Бақылау мақсаты:** Жаппай оқытуды қамтамасыз ету

**Бақылау объектісі:** Оқушылар

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу, «Күнделік»

**Орындау мерзімі:** Қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** № 4 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де сабаққа қатысуды бақылау туралы анықтама.

"Сабаққа қатысуды есепке алу" - бұл білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын автоматты режимде және персоналдың қатысуынсыз бақылауды жүзеге асыратын автоматтандыру бағдарламасы, оның міндеттеріне тек білім алушылардың аты-жөніне қарсы қажетті ұяшықтарға "құсбелгі" қою кіреді. Оқу сабақтарына қатысу білім алудың маңызды факторы болып табылады, оның сапасы білім беру процесінің негізгі сипаттамасы болып табылады және білім беруде бекітілген Стандарттарға сәйкес келуі керек. Егер білім алушылар сабақты өткізіп алса, онда көбінесе олардың үлгерімі оларға үнемі қатысатын білім алушыларға қарағанда төмен болады. Бұл, ең алдымен, оқу материалының сіңімділік дәрежесіне әсер етеді, өйткені тірі талқылау, әрине, мұғалім туралы болмаса, тиімдірек болады.

"Сабаққа қатысуды есепке алу" - бұл әзірлеуге "әмбебап есепке алу жүйесі" компаниясы тікелей қатысы бар бағдарлама, оның мамандары тапсырыс берушінің компьютеріне орнатуды жүзеге асырады және оның өкілдерінің біріне қысқаша оқыту курсын өткізеді. Оқу сабақтарына қатысуды бақылау бағдарламада бірнеше жолмен жүзеге асырылады, сипаттауға тырысайық. Ең алдымен, "сабаққа қатысуды есепке алуда" жұмысқа рұқсат алған оқу орнының қызметкерлерінің жеке логиндері мен парольдері болуы тиіс, олар арқылы білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын есепке алу және бақылау үшін өздерінің электрондық нысандары болатын өздерінің жұмыс кеңістігі белгіленетін болады. Бір сөзбен айтқанда, қызметкер өзінің өкілеттік аймағына кіретін мәліметтерге ғана қол жеткізе алады, қалғаны, соның ішінде әріптестерінің электрондық нысандары бортта қалады. Бұл қызметкердің жеке жауапкершілігін арттырады, өйткені ол "сабаққа қатысу есебіне" енгізген мәліметтер үшін тек өзі жауап береді. Білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау

оқытушылардың жұмыс уақыты, оқу жоспарлары, оқу сыныптарының қолжетімділігі, олардың сипаттамалары, белгіленген жабдықтары туралы қолда бар деректер негізінде "сабаққа қатысуды ескере отырып" құрастырылған әрбір оқу сабағы үшін кестеде жанама түрде жүргізіледі.

**Қорытындылар:**

Әр тоқсан сайын директордың оқу және тәрбие орынбасары сабаққа қатысу жоспарын жасайды, оны мектеп директоры бекітеді және мұғалімдерге хабарлайды.

**Ұсыныстар:**

Мұғалімдер сабаққа қатысу жоспарымен танысып, сабаққа дайындалуы керек.  
Анықтама жасалған күні: Қараша 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №75**

**Бақылау тақырыбы:** 3-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерін тексеру сапасын бақылау

**Бақылау мақсаты:** Орфографиялық режим мен 3-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау

**Бақылау объектісі:** Қуанышова Д.О

**Бақылау түрі:** Ағымдық

**Бақылау әдістері:** Негізгі пәндердің өту және дәптерлерінің тексерілу сапасы

**Орындау мерзімі:** 13–17.11.2025 ж

**Жауапты тұлғалар:** Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 4 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қажетіне қарай

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 3-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерін тексеру сапасын бақылау туралы анықтама.

Тексеру мақсаты:

- мұғалімнің дәптерлерді тексеру нормаларын орындауы;
- жазбаша жұмыстарды ресімдеудің дұрыстығы;
- бірыңғай орфографиялық режимді сақтау;
- қателер бойынша жұмыстың болуы (болмауы) ;
- бастауыш мектепте дәптерлерге қол қоюдың дұрыстығы;
- сынып және үй жұмыстарының көлемінің сәйкестігі.

3-сынып оқушыларының жұмыс дәптерлері, барлығы 14 математика дәптері және 14 орыс тіліндегі дәптерлер тексерілді.

Дәптерлердің көпшілігіне студенттер бірыңғай емле режиміне сәйкес ұқыпты, түсінікті қолжазбамен қол қояды, бірақ қателер мен түзетулермен қол қойылған дәптерлер бар. Оқушылардың жұмыс дәптерлерінде каллиграфия бойынша жұмыс барлық сыныптарда жүргізіледі: әріптердің үлгілері, әріптердің қосылыстары, сандар жазылады. Бірақ оларды оқушылар орындамайтын жағдайлар бар.

**Қорытындылар:**

Тексеру қорытындысы бойынша дәптерлерді мұғалімдер үнемі тексеріп отыратыны анықталды. Дәптерлерді тексеру деңгейі қанағаттанарлық жағдайда. Сынып және үй

жұмыстарының көлемі, сынып жұмыстарының алуан түрлілігі, жалпы үй жұмыстарының жеткіліктілігі мен толықтығы нормаға сәйкес келеді. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлауға сәйкес дәптерлерде осы тақырыптар бойынша әр түрлі тапсырмалар орындалды. Барлық жұмыстар тексерілді, қателер баса айтылды, түзетілді, бұл дәптерлерді тексеру талаптарына сәйкес келеді. 3-сынып оқушыларының дәптерлерінің көпшілігі қанағаттанарлық жағдайда. Дәптерлер мұқият орындалады.

**Ұсыныстар:**

Дәптерлерді жүргізуге қойылатын талаптарға сүйене отырып, сызғышты қолдана отырып, қарапайым қарындашпен мұқият орындау керек.

Анықтама жасалған күні: 13–17.11.2025 ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №76**

**Бақылау тақырыбы:** Электрондық журналдың, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру.

**Бақылау мақсаты:** Журналдардың уақытылы толтырылуы

**Бақылау объектісі:** «Bilimklass.kz», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Журналдардың уақытылы толтырылуын тексеру

**Орындау мерзімі:** Қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДОІЖО отырысы №3

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де электрондық журналдың, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру туралы анықтама.

Үйірме жұмыстары мен элективті курстар электрондық журналда ҚББ бөліміне толтырылады.

Сабақ кестесі бір жылға жасалады. Үйірмелер мен элективті курстар мұңалімдермен толтығымен тақырыптары толтырылады. Биылғы оқу жылында бес үйірме, бес секция бар. Элективті кустар жеті.

| 02.09.2025 – 24.10.2025                        |                                  |                                    |                       |                       |                       |                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <div> Директорды жаңарту Екшелде жүктеу </div> |                                  |                                    |                       |                       |                       |                       |
| №                                              | Мұғалім                          | Директор нақты уақытта жаңартылады |                       |                       |                       |                       |
|                                                |                                  | Кестедің сабақтар саны             | Тақырыптарды қосу     | Сабақтарды өткізу     | Үй тапсырмасын беру   | Баға қойылу           |
| 1                                              | Альжанова Шанар Шайкына          | 50                                 | 100.00%<br>(50/50)    | 100.00%<br>(0/0)      | 0.00%<br>(0/0)        | 0.00%<br>(0/0)        |
| 2                                              | Аубакиров Азамат Джанович        | 187                                | 100.00%<br>(187/187)  | 100.00%<br>(187/187)  | 100.00%<br>(164/164)  | 100.00%<br>(164/164)  |
| 3                                              | Ахметова Шахризада Асқаровна     | 196                                | 100.00%<br>(196/196)  | 100.00%<br>(196/196)  | 100.00%<br>(186/186)  | 100.00%<br>(196/196)  |
| 4                                              | Доссекева Мәриуерт Оразалиевна   | 119                                | 100.00%<br>(119/119)  | 100.00%<br>(119/119)  | 100.00%<br>(78/78)    | 100.00%<br>(80/80)    |
| 5                                              | Жакулова Лизавет Кайралидиновна  | 140                                | 100.00%<br>(140/140)  | 100.00%<br>(140/140)  | 0.00%<br>(0/0)        | 0.00%<br>(0/0)        |
| 6                                              | Қабылбаева Галия Абиевна         | 171                                | 100.00%<br>(171/171)  | 100.00%<br>(171/171)  | 100.00%<br>(149/149)  | 100.00%<br>(152/152)  |
| 7                                              | Қуанышова Дария Оразалиевна      | 159                                | 100.00%<br>(159/159)  | 100.00%<br>(159/159)  | 97.48%<br>(115/118)   | 100.00%<br>(124/124)  |
| 8                                              | Құлымағамбетова Гүлшат Орынбаева | 166                                | 100.00%<br>(166/166)  | 100.00%<br>(166/166)  | 100.00%<br>(145/145)  | 100.00%<br>(148/148)  |
| 9                                              | Қыныбек Азамат Қыдырбекқызы      | 199                                | 100.00%<br>(199/199)  | 100.00%<br>(199/199)  | 100.00%<br>(182/182)  | 100.00%<br>(191/191)  |
| 10                                             | Назран Елдос                     | 193                                | 100.00%<br>(193/193)  | 100.00%<br>(193/193)  | 100.00%<br>(178/178)  | 100.00%<br>(185/185)  |
| 11                                             | Нурмахан Нұрсәлем Аманжолқызы    | 136                                | 100.00%<br>(136/136)  | 100.00%<br>(136/136)  | 100.00%<br>(111/111)  | 100.00%<br>(117/117)  |
| 12                                             | Смагулова Алғоз Сериковна        | 181                                | 100.00%<br>(181/181)  | 100.00%<br>(181/181)  | 99.32%<br>(147/148)   | 100.00%<br>(151/151)  |
| 13                                             | Смагулова Балшыкер Гюсмановна    | 222                                | 100.00%<br>(222/222)  | 100.00%<br>(222/222)  | 100.00%<br>(200/200)  | 100.00%<br>(211/211)  |
| 14                                             | Смагулова Жанаргүл Аубакировна   | 120                                | 100.00%<br>(120/120)  | 100.00%<br>(120/120)  | 100.00%<br>(105/105)  | 100.00%<br>(111/111)  |
| 15                                             | Смаилов Мирас Серикович          | 77                                 | 100.00%<br>(77/77)    | 100.00%<br>(77/77)    | 100.00%<br>(69/69)    | 100.00%<br>(69/69)    |
| 16                                             | Смаилов Айнур Хазимұратовна      | 232                                | 100.00%<br>(232/232)  | 100.00%<br>(232/232)  | 100.00%<br>(183/183)  | 100.00%<br>(189/189)  |
| 17                                             | Сундәтбаева Нұрай Талғатовна     | 174                                | 100.00%<br>(174/174)  | 100.00%<br>(174/174)  | 100.00%<br>(147/147)  | 100.00%<br>(157/157)  |
| Барлығы                                        |                                  | 2 722                              | 100%<br>(2 722/2 722) | 100%<br>(2 722/2 722) | 100%<br>(2 150/2 153) | 100%<br>(2 245/2 245) |

## Қорытындылар:

Биылғы оқу жылында сынып сағаты да ҚББ бөліміне толтырылды.

## Ұсыныстар:

Әр жұма сайын үйірме, секция, элективті курс және сынып сағаттары толтыруы тексеріледі.

Анықтама жасалған күні: қараша 2025ж.

Оқу ісінің меңгерушісі:

Ш.А.Ахметова

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## АНЫҚТАМА №77

**Бақылау тақырыбы:** 1-ші сыныптағы оқушылардың оқытылу сапасы

**Бақылау мақсаты:** Сынып оқушыларының сабақты қабылдауы, зейіні мен ынтасын көру

**Бақылау объектісі:** 1-ші сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сабақтарға қатысу

**Орындау мерзімі:** 13–17.11.2025 аралығы

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама, талдау

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 1-ші сыныптағы оқушылардың оқытылу сапасы туралы анықтама.

Бірінші оқу жылы бала үшін қиын. Әсіресе оқытудың алғашқы апталары. Олар жеткілікті төмен деңгеймен және өнімділіктің тұрақсыздығымен сипатталады. 1-сыныптағы бейімделу кезеңінде сабақтың ұзақтығы 35 минутты құрайды. Сабақтың формасы көбінесе ойын түрінде болады. Дене шынықтыру минуттары екі рет өткізіледі: сабақ басталғаннан 10-15 және 20-25 минуттан кейін.

1-сынып гетерогенді, балалардың даму деңгейі, тәрбиесі, тәртібі әртүрлі, ал балалардың дайындығы әртүрлі, өйткені оларға жаңа өмір салтына, мұғалім мен ата-аналардың талаптарына үйрену қиын болды.

Балалардың мектепке дайындығы туралы диагностикалық нәтижелер 3 баланың дайындық деңгейі жоғары екенін көрсетті. Сыныптағы барлық балаларда есептеу дағдылары жақсы қалыптасқан (10 шегінде). Олар сабақтарда өте жақсы жұмыс істейді, балаларда сөйлеу қабілеті өте дамыған, жалпылауды, жүйелеуді, қойылған сұрақтарға толық жауап беруді біледі. Сабақтарда белсенді.

Оқытудың 5-6 аптасында ғана жұмыс қабілеттілігінің көрсеткіштері біртіндеп артып, тұрақты бола бастайды, оқытуға байланысты жүктемелердің бүкіл кешеніне салыстырмалы түрде тұрақты бейімделу пайда болады.

1 сыныпта 6 оқушы оқиды. Жоғары бастауыш білімі бар мұғалім Кабылтаева Ғалия Абайқызы, жұмыс өтілі - 24 жыл, педагог-модератор.

1-сынып оқушыларының білімі белгімен бағаланбайды, бірақ оқу жағдайына сапалы сипаттама беріледі және әр оқушы үшін және жалпы сынып бойынша білім, Дағдылар мен дағдыларды игеру деңгейін анықтау ұсынылады. Барлығы сабақта жұмыс істеуге тырысады, бірақ бәрі бірдей мұғалімді бірінші рет тыңдай алмайды, қойылған сұраққа дұрыс жауап бере алмайды. Балалар ұжымдық ойындарды жақсы көреді, қиялдауды біледі, сурет салуды, мүсіндеуді жақсы көреді.

#### **Қорытындылар:**

Бастауыш сынып оқушыларының мектептегі мотивация деңгейін бағалау бойынша сауалнама жүргізу кезінде 1-сынып оқушыларының барлығы мектепте не ұнайтынын айтты және олар оған қуанышпен барады және ата-аналарына мектеп туралы жиі айтады. Мектепке теріс көзқарасы бар және мектептегі дезадаптациясы бар оқушылар анықталған жоқ.

Ата-аналардың қолдауы да маңызды фактор болып табылады: ересектер оқу процесінде неғұрлым көп көмек көрсетсе, бала жаңа жағдайларға соғұрлым сәтті бейімделеді. Оқу кезеңінде балалар мектеп режиміне үйренді. Олар портфолиодан сабақ үшін қажетті керек - жарақтарды ала алады, қойылған сұраққа толық жауап беруге тырысады, жауаптарын "менің ойымша", "менің ойымша", "мен санаймын" сөздерімен бастайды, егер олар бірдеңе сұрағысы келсе - қолын көтеріп, орнынан айқайламайды.

#### **Ұсыныстар:**

1. Балаларда шығармашылықты дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
2. Әлсіз оқушылармен үнемі жеке сабақтар өткізу, оқуда қиындықтары бар балаларға көмек көрсету.
3. Оқушыларда бірлескен іс-әрекетте табысқа жету, өз табысы мен жолдастарына деген сенімділік, сыныптасына өз көмегін ұсынуға және оны басқалардан қабылдауға деген ұмтылыс, сабақта бірлескен жұмыс түрлеріне жоғары мотивация аясында ортақ іске қатысуға деген ұмтылыс үшін қатысуға және алаңдауға тәрбиелеу.
4. Оқи алмайтын балаларға ерекше назар аударыңыз, олармен қосымша жеке сабақтар өткізіңіз.
5. Үлгерімі нашар оқушылардың ата-аналарына олармен қосымша айналысуға кеңес беріңіз.

Анықтама жасалған күні: 13–17.11.2025 аралығы

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №78**

**Бақылау тақырыбы:** 6-шы сыныпта дүниежүзі тарихын оқытудың жай-күйі

**Бақылау мақсаты:** Пән мұғалімінің КТЖ мен оқулық сәйкестігін бақылау, ҚМЖ сәйкестігін тексеру

**Бақылау объектісі:** 6-шы сынып оқушылары

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу

**Орындау мерзімі:** 20–24.11.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** № 4 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қажетіне қарай

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 6-шы сыныпта дүниежүзі тарихын оқытудың жай-күйі туралы анықтама.

Тарих пәнінің мұғалімі Нәзірхан Елдос - еңбек өтілі 0 жыл, санаты жоқ. 5-11 сыныптар аралығында Қазақстан тарихы мен дүниежүзілік тарихтан сабақ береді.

Тарих пәні мұғалімінің жұмыс бағдарламасы Нәзірхан Е. мектеп әкімшілік басшысымен, директордың ОЖБ жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітілді.

Пән мұғалімнің КТЖ мен ҚМЖ оқулықпен сәйкес келеді. Жоспарлар түгел Күнделік.кзтке толтырылды.

Қатысқан сабақтарды талдау барлық сабақтардың тақырыптық жоспарлауға сәйкес жүргізілетіндігін көрсетті. Сабақтарда білім беру, дамыту және тәрбиелік міндеттер болды. Білім беру мақсаты бойынша бұл жаңа білімді игеру сабақтары, Дағдылар мен дағдыларды игеру сабақтары, білімді, дағдылар мен дағдыларды қолдану сабақтары; оларды өткізудің негізгі әдісіне байланысты: сабақ-дәріс, пікірталас, ми шабуылы және басқалар. Жаңа материалды зерттеу тақырыптың негізгі ережелерінің қысқаша конспектісін және мұғалімнің блоктар бойынша егжей-тегжейлі әңгімесін қамтитын блоктармен құрылады. Мұғалімдер қолданатын оқытудың негізгі әдістері: ауызша-иллюстрациялық, индуктивті, дедуктивті, іздеу, өзіндік жұмыс. Сыныппен жұмыс формалары әртүрлі. Сабақтар бір уақытта ғылыми принциптерге ие, сонымен қатар өмірлік жағдайлармен байланысты. Әдебиетпен, орыс тілімен, географиямен, бейнелеу өнерімен ,кино өнерімен пәнаралық байланыс бар. Оқу құралдары: оқулық, дәптер, карта, атластар, контурлық карталар.

Сабаққа қатысқандар, сынып журналдары мен күнделіктерін тексеру оқушылардың сабаққа әрдайым дайын готовыстігін, кейбір оқушылардың білімінде олқылықтар бар екенін көрсетті. 5-11 сыныптарда оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша шағын топтарда сабақтар өткізіледі.

Сабақта оқушылар көбінесе рефератқа сүйене отырып жауап береді. Мұғалімдер сабақта сөздік жұмысына, Тарихи хронологиямен жұмыс істеуге көңіл бөледі.

Барлық сабақтарда Е.Ж.Парахатов оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі бар. Е.Ж.Парахатов азаматтық ұстанымды қалыптастыруға, Отанға деген сүйіспеншілікке, қазақ және ұлттық мәдениетті құрметтеуге, ұлтаралық және әлеуметтік келісімді тәрбиелеуге көп көңіл бөледі. Сабақтарда жас және психологиялық ерекшеліктер ескеріледі, көкжиек дамиды, оқуға деген қызығушылық артады. Тексеру құжаттаманың талаптарға сәйкес жүргізілетіндігін көрсетті.

### **Қорытындылар:**

1. Тарихты оқыту деңгейі жалпы ҚР мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келеді.
2. Электрондық журналды тексеру оқушылардың сабаққа әрқашан дайын екенін көрсетті.
3. Теориялық көздермен жұмысты жандандыру, сабаққа дайындық кезінде Қосымша ақпарат, Интернет-ресурстар тарту, сабақтың барлық кезеңдерінде тестілеуді пайдалану қажет,
4. Сабақта жұмыс істеу әдістері мен әдістерін әртараптандыру, мысалы, жобалар мен хабарламалардың тақырыптарын әртараптандыру.

### **Ұсыныстар:**

1. Қоғамтану және Тарих бойынша оқыту сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру, болашақта білім алушыларда білімді практикалық пайдалануға қол жеткізу.
2. Оқу мотивациясын, пәндер рейтингін арттыру мақсатында Дүниежүзілік тарих бойынша сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарды күшейту.

Анықтама жасалған күні: 20–24.11.2025ж

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №79**

**Бақылау тақырыбы:** 4 сынып оқушыларын ОЖСБ-ға даярлау барысы

**Бақылау мақсаты:** Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау

**Бақылау объектісі:** 4-ші сынып мұғалімі

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу

**Орындау мерзімі:** Қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Педкеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Наурыз 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де 4 сынып оқушыларын ОЖСБ-ға даярлау барысы туралы анықтама.

Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі - бұл оқушылардың пәндер бойынша білімдерін элементтік талдау, оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, сондай-ақ мектеп мұғалімдерінің кәсіби деңгейін бақылау, бағалау және болжау. Мониторинг жүйесін оқушыларға, әдістемелік бірлестіктерге жүктемені біркелкі бөлетіндей етіп құру, педагогтердің өз жұмысының нәтижелерін жақсартуға және жеке аттестаттау үшін материал жинақтауға қызығушылығын арттыру қажет

Мониторинг барысында біз мыналарды анықтадық:

- Оқытудың міндетті нәтижелерінің қалыптасу деңгейі. Қорытындылар директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде шығарылады.

- Оқушылардың білім сапасы-мемлекеттік емтихандар, мектеп, аудандық және өңірлік олимпиадаларға қатысу, барлық пәндер бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары, өткен жылдардың нәтижелерімен салыстырғанда пәндер бойынша жыл қорытындыларын салыстырмалы талдау арқылы.

- Тоқсан қорытындысы бойынша мұғалімдердің есептері арқылы жалпы сапалық үлгерім, жалпы мектеп және сынып бойынша өткен жылдардың нәтижелерімен салыстырғанда жыл қорытындыларын салыстырмалы талдау.

- 4; 9 сынып оқушылардың тізімін жасау.

**2025-2026 оқу жылында 4, 9-сынып білім алушылардың  
білім жетістіктерінің мониторингісін (ББЖМ)**

**ұйымдастыру және өткізу жөнінде іс-шаралар жоспары**

| <b>№</b> | <b>Атқарылатын іс-шаралар</b>                                                                                                                         | <b>Мерзімі</b>          | <b>Жауапты</b>                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | ББЖМ өткізу мен ұйымдастыру сұрақтары бойынша нормативтік-құқықтық және нұсқаулық құжаттарды педагогикалық ұжымға таныстыру.                          | қыркүйек                | Оқу ісінің орынбасары                                         |
| 2        | «Оқу сауаттылығы», «Математикалық сауаттылық», «Жаратылыстану сауаттылығы» бағыттары бойынша тест спецификациясы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу | қыркүйек                | Оқу ісінің орынбасары<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 3        | ББЖМ-ны өткізу бойынша 4 және 9-сынып оқушыларымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу                                                                       | ай сайын                | Оқу ісінің орынбасары<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 4        | Педагогтар, оқушылар, ата-аналар үшін ақпараттық-түсіндіру жұмысы/ бұрыш жасау                                                                        | қыркүйек-қазан          | Оқу ісінің орынбасары<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 5        | Пәндер бойынша ББЖМ дайындық жоспарын жасау                                                                                                           | қыркүйек                | Пән мұғалімдері                                               |
| 6        | ББЖМ дайындық кестесін құру                                                                                                                           | қыркүйек                | Оқу ісінің орынбасары<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 7        | Негізгі пәндерден тестік жұмыстар құрастыру және алу (бірнеше нұсқада)                                                                                | қыркүйек - наурыз       | Пән мұғалімдері                                               |
| 8        | Оқушылардан тест алу                                                                                                                                  | айына 2 рет             | Пән мұғалімдері                                               |
| 9        | Жауап парағымен жұмыс істеуге дағдыландыру                                                                                                            | қазан-наурыз            | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері                          |
| 10       | Алынған тесттерге талдау жасау                                                                                                                        | әрбір тестік бақылаудан | Пән мұғалімдері                                               |

|    |                                                                                                  |                               |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                  | кейін                         |                                      |
| 11 | Тест нәтижелері туралы ата – аналарды хабардар ету                                               | әрбір тестік бақылаудан кейін | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 12 | Жіберілген қате бойынша түзету жұмыстарын жүргізу. Тест нәтижесі төмен оқушыларды бақылауға алу. | қазан - наурыз                | Пән мұғалімдері                      |
| 13 | Ортақ балды есептеп мониторинг жасау арқылы салыстырып отыру.                                    | қазан - наурыз                | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 14 | Психологиялық тұрғыдан қолдау (тренинг өткізу)                                                   | ақпан-наурыз                  | Психолог                             |
| 15 | Әрбір пән мұғалімінің қиын тақырыптармен жұмыс жүргізуі.                                         | үнемі                         | Пән мұғалімдері                      |

Биылғы оқу жылында 4 сыныпта 6 оқушы бар, оның ішінде 3 қыз, 3 ұл

Білім сапасы 1 тоқсаннан 67%

Екі үздік оқушы Джайқ Зере, Шахмашова Аянат, екі екпінді – Серік Төреәлі, Назарбекұлы Әлішер

Ал 9-сыныпта 10 оқушы бар, оның ішінде 6 қыз, 4 ұл.

Білім сапасы 1 тоқсаннан 60%

Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі дайындық бойынша кестесі жасалды.

Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі негізгі дайындық сайтта онлайн режимінде өтуге болады <https://bio-lessons.ru/mod/>

Әр пән мұғалімінде білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі жоспары бар. Пән мұғалімдері осы жоспарлармен жұмыс істейді.

ББЖМ 4-сыныптарда кешенді тестілеу нысанында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі – АКТ) қолдана отырып, оқыту тілінде функционалдық сауаттылықтың үш бағыты: оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша жүргізіледі.

- 4-сынып оқушыларына арналған тесттің құрылымы:
- Оқу сауаттылығы – 10 тест тапсырмасы;
- Математикалық сауаттылық – 12 тест тапсырмасы;
- Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық – 8 тест тапсырмасы.
- Тест тапсырмаларының формасы: бір дұрыс жауапты таңдауға арналған.
- Тестті орындау уақыты – 105 минут (1 сағат 45 минут) әр 25 минут сайын 10 минуттық үзіліс (білім алушының қалауы бойынша)
- Максималды балл – 30.

ББЖМ 9-сыныптарда кешенді тестілеу нысанында АКТ қолдана отырып, функционалдық сауаттылықтың үш бағыты: математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық, оқу сауаттылығы (орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде мәтіндер) бойынша жүргізіледі.

- 9-сынып оқушыларына арналған тесттің құрылымы:
- Оқу сауаттылығы (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі), әр тіл бойынша 10 тест тапсырмасы, барлығы 30 тест тапсырмасы;
- Математикалық сауаттылық – 13 тест тапсырмасы;
- Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық (физика, химия, биология, география), әр пән бойынша 8 тест тапсырмасы, барлығы 32 тест тапсырмасы.
- Тест тапсырмаларының формасы: бір дұрыс жауапты таңдауға арналған.
- Тестті орындау уақыты – 170 минут (2 сағат 50 минут) әр 35 минут сайын 10 минуттық үзіліс (білім алушының қалауы бойынша)

- Максималды балл – 75.

#### Қорытындылар:

2025-2026 оқу жылында білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингінге дайындық бойынша консультациялар өткізу кестесі

##### 9 сынып

| күні     | уақыты                         | пән атауы              | мұғалімнің аты-жөні              |
|----------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| дүйсенбі | 15.00 – 15.45<br>15.55 - 16.40 | қазақ тілі<br>алгебра  | Куанышова Д.О.<br>Смағұлова Б.Ғ. |
| сейсенбі | 15.00 – 15.45<br>15.55 - 16.40 | орыс тілі<br>геометрия | Ахметова Ш.А.<br>Смағұлова Б.Ғ.  |
| сәрсенбі | 15.00 – 15.45<br>15.55 - 16.40 | ағылшын тілі<br>химия  | Қаныбек А.Қ.<br>Смағұлова Ж.А.   |
| бейсенбі | 15.00 – 15.45<br>15.55 - 16.40 | физика<br>биология     | Смағұлова Б.Ғ.<br>Сундетова Н.Т. |
| жұма     | 15.00 – 15.45                  | география              | Сундетова Н.Т.                   |

2024-20245 оқу жылында білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингінге дайындық бойынша консультациялар өткізу кестесі

##### 4 сынып

| күні     | уақыты        | пән атауы     | жауапты адам         |
|----------|---------------|---------------|----------------------|
| Сәрсенбі | 10:00 – 10:45 | жаратылыстану | Дюсекеева М.О        |
| Бейсенбі | 10:00 – 10:45 | математика    | Құльмағамбетова П.О. |
| Бейсенбі | 10:50 – 11:25 | қазақ тілі    | Құльмағамбетова П.О. |

#### Ұсыныстар:

МОНИТОРИНГ МАТЕРИАЛДАРЫНЫҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҒЫ МЕН ҚАУІПСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

- Ешбір жағдайда тестілеу материалдарының көшірмесін жасауға БОЛМАЙДЫ. Көшірмені басқаларға да жасауға рұқсат бермеңіз.
- Білім алушыларды тест тапсырмаларын ұялы телефонның немесе басқада электронды құрылғылардың көмегімен суретке түсіруінен сақтауыңыз өте маңызды.

#### ББЖМ өткізуге бөлінетін жалпы уақыты

| Жұмыс түрлері                             | Қажетті уақыт                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Компьютер кабинетін дайындау              | 30 -40 минут (шамамен)                                     |
| Жүйеге кіру рәсімі, құпия сөздерді енгізу | 10 минут (шамамен)                                         |
| Кіріспе                                   | 5 минут (шамамен)                                          |
| Тестілеу                                  | А) 105 минут (4 сыныптарға)<br>В) 170 минут (9 сыныптарға) |
| Сауалнама                                 | 10 минут (шамамен)                                         |
| Тестілеуді аяқтау, мәліметтерді жинау     | 5 минут (шамамен)                                          |
| Барлығы                                   | Жалпы уақыт: 3-4 сағат                                     |

## Формат МОДО для 4 и 9 класса

---

### 4 класс

**Грамотность чтения (казахский, русский)**

- Тестовых заданий -10

**Математическая грамотность:**

- Тестовых заданий -12

**Естественнонаучная грамотность:**

- Тестовых заданий - 8

**Максимальное количество – 30 б.**



**105 минут** (1 час 45 минут) с перерывами по 10 минут (по желанию обучающегося) каждые 25 минут,

### 9 класс

**Грамотность чтения (казахский, русский, английский)**

- Тестовых заданий - 30

**Математическая грамотность**

- Тестовых заданий – 13

**Естественнонаучная грамотность:**

- Тестовых заданий – 32.

**Максимальное количество – 75 б.**



**170 минут** (2 час 50 минут) с перерывами по 10 минут (по желанию обучающегося) каждые 35 минут.

Анықтама жасалған күні: қараша 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**АНЫҚТАМА №80**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау  
**Бақылау мақсаты:** Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу  
**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері  
**Бақылау түрі:** Тақырыптық  
**Бақылау әдістері:** Сабакқа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу  
**Орындау мерзімі:** Қараша  
**Жауапты тұлғалар:** МКҚ жетекшілері  
**Қарау орны:** № 4 ДЖО Анықтама  
**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау туралы анықтама.

Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау және жою бойынша жұмыс әр мұғалімнің іс-әрекетінің ажырамас бөлігі болып табылады. Бұл жұмыстың уақтылығы мен ұқыптылығы жоғары оқу нәтижелерінің кепілі болып табылады.

Тәжірибеші мұғалім бұл жұмыстың қаншалықты ауыр және маңызды екенін біледі. Егер сіз бұл мәселеге байыпты назар аудармасаңыз, онда көп ұзамай тіпті қабілетті оқушылар да қателіктерге бой алдырады. Сіз рөлдерді төмендете алмайсыз және бұл жұмысты өз бетіңізше жасай алмайсыз, бұл жағдайдан жағдайға байланысты. Білімдегі олқылықтарды анықтау және жою бойынша іс-шараларды жүйелі және жоспарлы түрде жүргізу қажет.

Оқушылардың біліміндегі кемшіліктер мен олқылықтарды анықтау және жою бойынша жүйелі жұмыс оқу сапасын арттырудың негізгі шарттарының бірі болып табылады. Мұғалім жалпы қабылданған формаларды қолданып, өзінің бақылау құралдарын ойлап тауып, енгізуі керек, оларды шебер меңгеруі артта қалудың алдын алады, әр оқушының белсенді жұмысын қамтамасыз етеді.

**Жұмыс барысында шешілетін міндеттер:**

*Бақылаушы.* Оқушылардың білімі мен дағдыларының жай-күйін, олардың ақыл-ой даму деңгейін анықтау, танымдық іс-әрекет әдістерін меңгеру дәрежесін, ұтымды оқу еңбегінің дағдыларын зерттеу. Жоспарланған нәтижені нақты нәтижемен салыстыру, қолданылатын әдістердің, формалардың және оқыту құралдарының тиімділігін анықтау.

*Оқыту.* Білім мен дағдыларды жетілдіру, оларды жалпылау және жүйелеу. Оқушылар оқитын материалда басты, негізгі нәрсені бөліп көрсетуді үйренеді. Тексерілетін білім мен дағдылар айқынырақ және дәлірек болады.

*Диагностикалық.* Білім мен дағдылардағы қателіктер мен олқылықтар және оларды тудыратын себептер туралы ақпарат алу. Диагностикалық тексерулердің нәтижелері оқытудың неғұрлым қарқынды әдістемесін таңдауға, сондай-ақ оқыту әдістері мен құралдарын одан әрі жетілдіру бағытын нақтылауға көмектеседі.

*Болжамдық.* Озық ақпарат алу: оқу материалының келесі бөлігін игеру үшін нақты білім, Дағдылар жеткілікті түрде қалыптасқан ба. Болжам нәтижелері бүгінгі күні осы типтегі қателіктер жіберетін немесе танымдық іс-әрекет әдістерінің жүйесінде белгілі бір кемшіліктері бар оқушының одан әрі мінез-құлқының моделін құру үшін қолданылады.

*Дамытушы.* Оқушылардың танымдық белсенділігін ынталандыру. Олардың сөйлеуін, есте сақтау қабілетін, зейінін, қиялын, ерік-жігерін, ойлауын дамыту.

*Бағдарлау.* Жеке оқушының және жалпы сыныптың оқу мақсатына жету дәрежесі туралы ақпарат алу. Оқушыларды олардың қиындықтары мен жетістіктеріне бағдарлау. Олқылықтарды, қателіктер мен кемшіліктерді аша отырып, білім мен дағдыларды жетілдіру бойынша күштерді қолдану бағыттарын көрсетіңіз.

*Тәрбиеші.* Оқушыларды оқытуға жауапкершілікпен қарауға, тәртіпке, адалдыққа, табандылыққа, тұрақты жұмыс әдеттеріне, өзін-өзі бақылау қажеттіліктеріне тәрбиелеу.

**Қорытындылар:**

Білімдегі олқылықтарды анықтау және жою бойынша жұмысты ұйымдастыруды кезеңдерге бөлемін: қателерді анықтау; қателерді тіркеу; жіберілген қателіктерді талдау; олқылықтарды жою бойынша жұмысты жоспарлау; олқылықтарын жою; алдын алу шаралары.

**Ұсыныстар:**

Үлгерімі төмен сынып оқушыларының білімдерінің міндетті тақырыптық есебін жүргізу, мүмкіндігінше барлық сынып балаларының пәні бойынша білімдердің тақырыптық есебін жүргізу.

Анықтама жасалған күні: Қараша 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

## АНЫҚТАМА №81

**Бақылау тақырыбы:** Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау

**Бақылау мақсаты:** Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадасы мен конкурсқа дайындау жұмысын көру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық

**Орындау мерзімі:** 13–17.11.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Әдістемелік кеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Ақпарат

**Екінші бақылау:** Наурыз 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау туралы анықтама.

Қатысқан сабақтарды талдаудан, сынып журналдарын тексеруден және жеке әңгімелерден пән мұғалімдері оқушылардың осы санатымен сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстарды жоспарлайтыны анықталды. Мұғалімдерде мотивациясы жоғары оқушылардың тізімі бар, нақты оқушылардың біліміндегі олқылықтарды біледі, сабақтан кейін жеке қосымша сабақтар ұйымдастырады, ата-аналармен байланыста болады, оларды үйде баламен сабаққа тартады.

Көптеген мұғалімдер жоғары ынталы оқушылармен жұмыс жасауда қолданады:

- \* оқушылардың субъективті тәжірибесін ашуға мүмкіндік беретін оқу іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдану;

- \* әр оқушының сынып жұмысына қызығушылық атмосферасын құру;

- \* оқушыларды мәлімдемелерге ынталандыру, қателесуден қорықпай тапсырмаларды орындаудың әртүрлі тәсілдерін қолдану, қате жауап алу...

- \* оқушыға оқу мазмұнының ең маңызды түрі мен формасын таңдауға мүмкіндік беретін дидактикалық материалды қолдану;

- \* Оқушының іс-әрекетін тек түпкілікті нәтиже бойынша ғана емес ("дұрыс-бұрыс"), сонымен қатар оған қол жеткізу процесі бойынша бағалау;

- \* оқушының өз жұмыс тәсілін табуға (мәселені шешуге), сабақ барысында басқа оқушылардың жұмыс тәсілдерін талдауға, ең ұтымдысын таңдауға және игеруге деген ұмтылысын ынталандыру.

Математика мұғалімі тапсырмаларды білім деңгейіне, Дағдылар мен дағдылардың қалыптасуына, сондай-ақ танымдық іс-әрекет тәсілдеріне қарай саралау үшін сыныпты үш топқа бөледі, математикалық қабілеті жоғары балалар тобы дамытушылық оқыту технологиясын (сыни ойлау технологиясы, проблемалық оқыту, оқу-ми шабуылы) қолдана отырып оқытылады.

Шет тілі мұғалімдері күшті оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту мақсатында жұмысты ұйымдастыру-бұл жаңа материалды қабылдау, түсіну процесінде белсенділікті арттыратын тапсырмаларды таңдау деп санайды. Дарынды оқушылармен жұмыс істеу кезінде мұғалімдер әдетте көптеген қосымша материалдарды пайдаланады. Бұл шетелдік әдебиет, елтану, оқу, тыңдау, грамматика, емтихандар мен халықаралық деңгейлерге дайындалуға арналған түрлі құралдар. Олар тұлғаның сәтті дамуы үшін қажетті құзыреттердің барлық түрлерін қалыптастыруға көмектеседі. Қазіргі уақытта оқушылардың қажеттіліктерін

қанағаттандыратын және әртүрлі режимдерде және әртүрлі деңгейлерде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін АКТ технологиялары белсенді қолданылады.

АКТ технологияларын қолдану аясы өте алуан түрлі. Бұл:

- \* қажетті тілдік ақпаратты алу (ағылшын тілінің жаңа лексикалық және грамматикалық құбылыстарымен танысу;

- \* тілдік құзыреттілікті қалыптастыру және дамыту мақсатында тілдік және сөйлеу дағдыларын үйрету;

- \* мәдени шоктан аулақ болу үшін қажет ағылшын тілді елдердің қазіргі өмірінің шындықтарымен танысу;

- \* көпмәдениетті қоғамда әлеуметтену мақсатында телекоммуникациялық жобаларға (топтық және жеке) қатысу;

- \* әлеуметтену және өз тәжірибесін басқа қатысушылардың тәжірибесімен салыстыру мақсатында онлайн конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысу;

- \* он-лайн тесттер мен олимпиадаларға қатысу, бұл оқушыға өз жетістіктерін қажетсіз шығындарсыз тексеруге мүмкіндік береді және материалдық қамтамасыз етудің әртүрлі дәрежесі бар оқушыларды ірі қалалардан келген оқушылармен тең жағдайға қояды;

- \* әртүрлі деңгейдегі конференцияларға қатысу үшін оқу және зерттеу жобаларын әзірлеу және ресімдеу;

- \* оқушылар өз қабілеттерін дамытып, білімдерін тереңдете алатын, сондай-ақ тілді меңгеру дағдыларын үйрететін және жетілдіре алатын сабақтан тыс іс-шаралар. Сабақтан тыс жұмыстарда сабаққа уақыт жетіспейтін қосымша ресурстар қолданылады. Сонымен қатар, сабақтан тыс уақытта оқушылар өздерін еркін және еркін сезінеді, мұғалім мен сыныптастарының алдында көбірек ашылады.

Осылайша, заманауи компьютерлік технологиялар дарынды оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға айтарлықтай үлес қосады.

Оқушылардың бұл санатында белгілердің жинақталуы жақсы.

Қосымша сабақтарға қатысу студенттердің кеңес алуға алдын-ала дайындалған сұрақтармен келетіндігін көрсетеді. Топтық қосымша сабақтар дербес, бақылау, сынақ жұмыстарын жазғаннан кейін өткізіледі. Олар қателіктерді талдайды және талдайды,

Қосымша сабақтар уақытша. Олардың мақсаты-олқылықтарды мүмкіндігінше тезірек жою және оқушыға өз күштеріне сену. Оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізіледі:

- \* әңгімелер,

- \* кеңес беру.

Тарих және әлеуметтік зерттеулер мұғалімі оқытуды байыту жүйесін қолданады. Дарынды бала тезірек алға жылжымайды, бірақ дәстүрлі курстарға қосымша материал алады, ойлауды, шығармашылықты, өз бетінше жұмыс істеу қабілетін дамытудың үлкен мүмкіндіктері бар.

Байыту стратегиясы бірнеше бағыттарды қамтиды: ой-өрісті кеңейту, қоршаған әлем туралы Білім және өзін-өзі тану, осы білімді тереңдету және білім алу құралдарын дамыту.

Бұған жұмысқа жаңа және инновациялық технологияларды енгізу арқылы қол жеткізіледі: проблемалық оқыту; мазмұнды байыту есебінен мазмұн бірліктерін ұлғайту.

Өмірлік құндылықтарды талқылау дарынды балалар үшін өте маңызды, өйткені олардың ойлау қабілеті жоғары, әділетсіздік пен қайшылықтарға сезімталдығы жоғары. География пәнінің мұғалімі оқуды жеделдету арқылы сабақта жоғары ынталы оқушылармен жұмысты ұйымдастырады (жеделдету, ең алдымен, оқытылатын нәрсенің мазмұнына емес, оқу жылдамдығының өзгеруіне байланысты).

Оқытуды жеделдету кезіндегі негізгі талаптар:

- \* балалар әлеуметтік-эмоционалды түрде жетілген болуы керек;

- \* ата-аналардың келісімі қажет, бірақ олардың белсенді қатысуы міндетті емес.

Журналдарды тексеру көрсеткендей, жүйеде мұғалім сауалнама жүргізеді, белгілердің жинақталуы жеткілікті, сабаққа қатысқан талдау сабақтың барлық кезеңдерінде жүйеде әрдайым көп деңгейлі дифференциация қолданылатындығын көрсетті.

Химия пәнінің мұғалімі мықты оқушылармен жұмыс жасау үшін жеке карточкаларды, эвристикалық-зерттеу жұмыстарын қолданады, жүйеде және сабақтың барлық кезеңдерінде көп деңгейлі дифференциацияны қолданады.

Журналдарды тексеру ағылшын тілі мұғалімдерінің мотивациясы жоғары оқушылардан сауалнама жүргізуді жоспарлап отырғанын, бағалардың жинақталуы жақсы екенін көрсетеді.

#### **Қорытындылар:**

##### **1. Пән мұғалімдері:**

- сабақта және сабақтан тыс уақытта оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс істеудің әртүрлі формалары мен әдістерін қолданыңыз;

- оқуға деген ынтасы жоғары оқушылардың жұмысында ақпараттық технологиялар мен мультимедиялық құралдарды толық көлемде пайдаланбайды;

#### **Ұсыныстар:**

##### **1. Жоғары ынталы оқушылармен жұмыс тиімділігін арттыру үшін пән мұғалімдеріне:**

\* жүйеде және сабақтың барлық кезеңдерінде ақпараттық технологияларды, мультимедиялық оқыту құралдарын, анықтамалық карталарды, көп деңгейлі саралауды үнемі қолданыңыз.

\* сабақтан тыс уақытта мықты оқушылармен жеке жұмысты жоспарлау және жүйелі түрде жүргізу.

Анықтама жасалған күні: 13–17.11.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

## **АНЫҚТАМА №82**

**Бақылау тақырыбы:** Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу

**Бақылау мақсаты:** Оқушыларды пән олимпиадасына дайындау жұмысы

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу

**Орындау мерзімі:** 08–10.11.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** Әдістемелік кеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Ақпарат

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу туралы анықтама.

1 . Қазан айында мектепте келесі пәндер бойынша олимпиадалар өтті: математика, физика, химия, биология, география, экология, орыс тілі, әдебиет, неміс тілі, тарих, қоғамтану, технология. Оларға 5-11 сынып оқушыларының 90% қатысты.

2. Мектеп олимпиадаларының жеңімпаздарынан аудандық олимпиадаға қатысу үшін команда құрылды.

| Заявка на участие в республиканской олимпиаде для учащихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам |              |                              |       |              |               |                         |                  |                          |              |                                             |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------|--------------|---------------|-------------------------|------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| №                                                                                                       | Район        | Фамилия, имя ученика         | Класс | Предмет      | Язык обучения | Организация образования | Контактный номер | Электронный адрес        | ИНН          | Руководитель (ФИО, телефон)                 | Родители (ФИО, телефон)                   |
| 1                                                                                                       | Астраханский | Асхат Нұрәлі Асхатулы        | 5     | математика   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87474573813      | nurali.ashat@bk.ru       | 131022502810 | Смаилова Айнуур Хазимуратовна 87076668063   | Смагулова Балшекер Госмановна 87073692597 |
| 2                                                                                                       | Астраханский | Бақыт Айдын Жасланұлы        | 5     | қазақ тілі   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87056400499      | aydyn.bayt@bk.ru         | 131223500351 | Куанышова Дария Оразалиевна 87052931750     | Буркитбаева Бақытгуль 87056898380         |
| 3                                                                                                       | Астраханский | Бейсембай Айя Жомартқызы     | 5     | ағылшын тілі | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87774419942      | ayya.beysembay@mail.ru   | 140606600428 | Қаныбек Ақниет Қыдырбекқызы 87473805131     | Қамза Баян 87774419942                    |
| 4                                                                                                       | Астраханский | Джайк Жансезім Азаматқызы    | 5     | орыс тілі    | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87474276467      | dzhaykz@mail.ru          | 131129604706 | Ахметова Шахарида Аскарвна 87713780621      | Аубакирова Айлана 87474276467             |
| 5                                                                                                       | Астраханский | Төлеубай Мұқан Исаұлы        | 5     | математика   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87074788265      | mukan.toleubay@mail.ru   | 140508502742 | Смаилова Айнуур Хазимуратовна 87076668063   | Рахимжанова Назым 87074788265             |
| 6                                                                                                       | Астраханский | Төлеубай Шұғыла Альдибекқызы | 5     | математика   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87479155378      | toleubay.shugyla@mail.ru | 140702604393 | Смаилова Айнуур Хазимуратовна 87076668063   | Идрисова Нургуль 87001203002              |
| 7                                                                                                       | Астраханский | Ақылбаев Бекарыс Ануарович   | 6     | математика   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87713761606      | akylbayevb@bk.ru         | 120826502679 | Смагулова Жанаргуль Аубакировна 87054253979 | Ахметова Бақытгуль 87713761606            |
| 8                                                                                                       | Астраханский | Құлке Данагүл Қамбарқызы     | 6     | қазақ тілі   | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87057109751      | ldanag@bk.ru             | 130618603456 | Куанышова Дария Оразалиевна 87052931750     | Құлке Айнуур 87477055121                  |
| 9                                                                                                       | Астраханский | Төлеубай Сезім Альдибекқызы  | 6     | ағылшын тілі | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87479155378      | sezim.toleubay@mail.ru   | 120907603681 | Қаныбек Ақниет Қыдырбекқызы 87473805131     | Идрисова Нургуль 87001203002              |

Директор школы *Дюсекева* Дюсекеева М.О.

| Заявка на участие в республиканской олимпиаде для 7-8 классов по общеобразовательным предметам |              |                                 |       |                |               |                         |                  |                         |              |                                             |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-------|----------------|---------------|-------------------------|------------------|-------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| №                                                                                              | район        | ФИ ученика                      | класс | предмет        | язык обучения | организация образования | контактный номер | электронный адрес       | ИНН          | Руководитель (ФИО, телефон)                 | Родители (ФИО, телефон)                     |
| 1                                                                                              | Астраханский | Бакыт Еңлік Жасланқызы          | 7     | математика     | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87052286296      | yenlik.bakyt@mail.ru    | 120814605951 | Смагулова Жанаргуль Аубакировна 87054253979 | Буркитбаева Бақытгуль 87056898380           |
| 2                                                                                              | Астраханский | Дүйсенбай Нұрсауле Назарбекқызы | 7     | казахский язык | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87057427706      | nursauledysenbay@bk.ru  | 110824601515 | Куанышова Дария Оразалиевна 87052931750     | Смагулова Жанаргуль Аубакировна 87054253979 |
| 3                                                                                              | Астраханский | Самат Наркыз Саматқызы          | 7     | биология       | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87712970244      | narkyz.samat@mail.ru    | 120124603528 | Сундетова Нурай Талаповна 87472676993       | Жунусбекова Жұлдыз 87712970244              |
| 4                                                                                              | Астраханский | Реймова Гүлдана Ерболатқызы     | 8     | казахский язык | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87761633273      | guldana.reymova@mail.ru | 110222602560 | Куанышова Дария Оразалиевна 87052931750     | Реймова Назира 87761633534                  |
| 5                                                                                              | Астраханский | Жүніс Балнұр Асхатқызы          | 8     | физика         | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87058659211      | balnur.zhuns@bk.ru      | 110429601250 | Смагулова Балшекер Госмановна 87073692597   | Смагулова Балшекер Госмановна 87073692597   |
| 6                                                                                              | Астраханский | Құлке Нұрсұлу Қамбарқызы        | 8     | химия          | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87055663787      | nkulke@mail.ru          | 110619601471 | Смагулова Жанаргуль Аубакировна 87054253979 | Құлке Айнуур 87477055121                    |
| 7                                                                                              | Астраханский | Самат Балым Саматқызы           | 8     | биология       | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87052344280      | samat.balym@mail.ru     | 110128601313 | Сундетова Нурай Талаповна 87472676993       | Жунусбекова Жұлдыз 87712970244              |
| 8                                                                                              | Астраханский | Таукел Нұрсая Рустамқызы        | 8     | математика     | казахский     | КТУ «ООШ с.Жамбыл»      | 87079191472      | taukeln@mail.ru         | 100426654075 | Смагулова Балшекер Госмановна 87073692597   | Таукелова Молдир 87474445159                |

Директор школы *Дюсекева* Дюсекеева М.О.

№ 186  
30.11.2024

Список участников республиканской олимпиады для учащихся 9-11 классов по общеобразовательным предметам

| №                                                                                                                                                                                                       | Район              | Фамилия, имя ученика        | Класс | Предмет  | Язык обучения | Организация образования | Контактный номер | Электронный адрес           | ИНН          | Руководитель (ФИО, телефон)                  | Родители (ФИО, телефон)                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|----------|---------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 16                                                                                                                                                                                                      | Астраханский район | Ахметбекова Адина Сериковна | 9     | биология | казахский     | КТУ "ЮНИ села Жамбыл"   | 87772457684      | adina.ahmetbeko<br>ya@bk.ru | 100120653271 | Сундетова Нурай<br>Талановна,<br>87472676993 | Жакупова Латыл<br>Каиркельдиновна,<br>87474819407 |
| <p>Директор школы  Доскеева М.О.</p>  |                    |                             |       |          |               |                         |                  |                             |              |                                              |                                                   |

3. Айта кету керек, мектеп турында олимпиадалық тапсырмалар, әдетте, оқушылардан шығармашылық қызметті орындау, көрсету үшін стандартты емес тәсілді талап етті. Өткен оқу жылымен салыстырғанда жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны артты.

#### Қорытындылар:

1. Пәндік олимпиадалардың мектеп туры мектеп олимпиадалары туралы Ережеге сәйкес ұйымдастырылды.
2. Айта кету керек, биылғы оқу жылында пән мұғалімдері олимпиадалық тапсырмалардың мазмұнын өзгертті, олар қатысушылардан оларды орындау үшін стандартты емес тәсілді, шығармашылық даралықты көрсетуді талап ете бастады.

#### Ұсыныстар.

1. Мектеп олимпиадаларына белсенді қатысқан мектеп оқушылары мен мұғалімдеріне алғыс жариялау.
2. Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында анықтаманы талқылау.
3. Пән мұғалімдері мектеп олимпиадаларының жеңімпаздарын аудандық турға қатысуға дайындасын.

Анықтама жасалған күні: 08–10.11.2025 жыл

Оқу ісінің меңгерушісі:

Ш.А.Ахметова

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №83**

**Бақылау тақырыбы:** Негізгі пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіші мен І тоқсан қорытындысының салыстырмалы мониторингісі

**Бақылау мақсаты:** Негізгі пәнде бойынша балалардың ББД тексеру

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Сабақтар мен іс-шараларға қатысу

**Орындау мерзімі:** 20–24.11.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А.

**Қарау орны:** Педкеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама қорытындылары

**Екінші бақылау:** Қараша 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де негізгі пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіші мен І тоқсан қорытындысының салыстырмалы мониторингісі туралы анықтама.

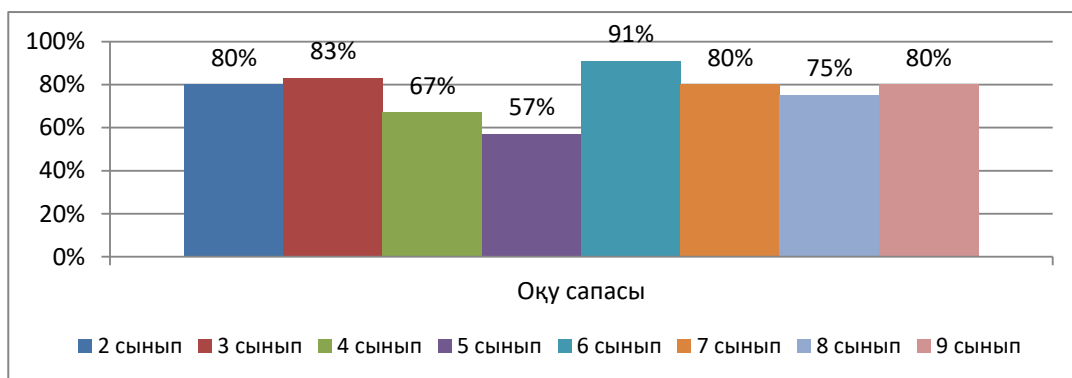
Мониторингтің негізгі міндеті-оқу процесінің жай-күйін үздіксіз қадағалау. Бұл мәселені бастапқы, аралық және қорытынды бөлімдерді жүргізу және олардың нәтижелерін талдау арқылы шешуге болады.

Бастапқы бөлім оқушылардың мотивациясын қалыптастыруға, қосымша сабақтар тағайындауға, зерттелетін материалдың тақырыптық жоспарлауын түзетуге, қажетті оқыту әдістемесін таңдауға мүмкіндік береді.

### Қазақ тілі пәні бойынша білім сапасы

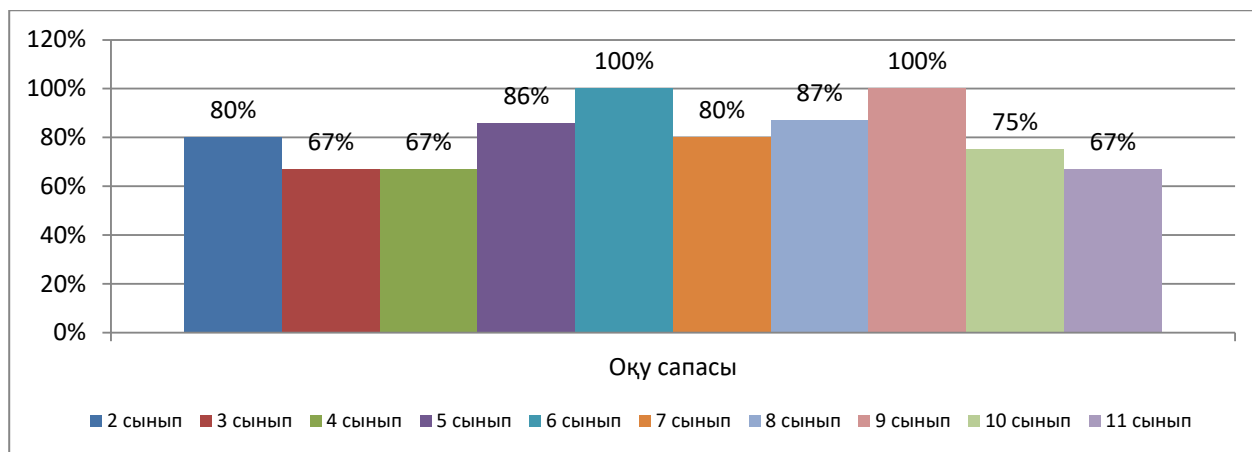
#### I тоқсан 2025-2026 оқу жылы

| пәні       | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | бар-лығы |
|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| қазақ тілі | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 58       |
|            | 5          | 1    | 1    | 2    | 2    | 5    | 2    | 3    | 5    | 21       |
|            | 4          | 3    | 4    | 2    | 2    | 5    | 2    | 3    | 3    | 24       |
|            | 3          | 1    | 1    | 2    | 3    | 1    | 1    | 2    | 2    | 13       |
|            | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|            | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|            | % сапасы   | 80%  | 83%  | 67%  | 57%  | 91%  | 80%  | 75%  | 80%  | 77%      |



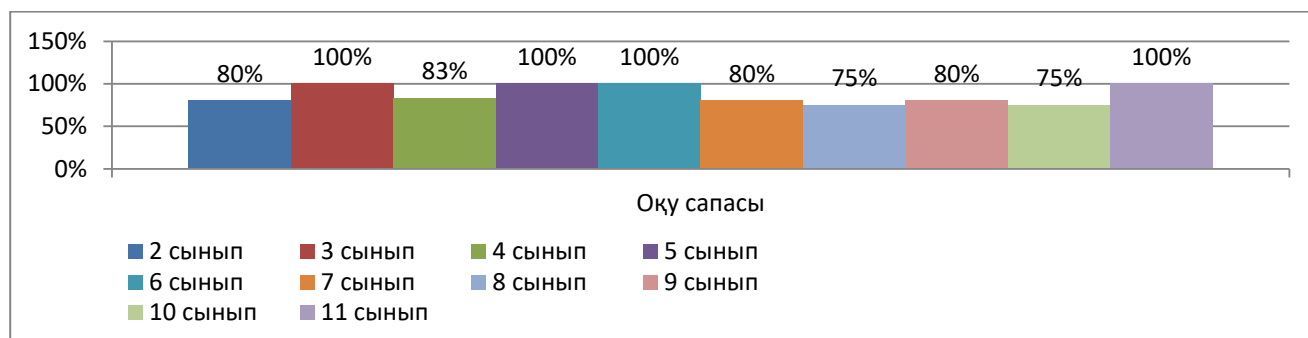
### Қазақ әдебиет пәні бойынша білім сапасы

| пәні          | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | бар-лығы |
|---------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| қазақ әдебиет | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 65       |
|               | 5          | 2    | 3    | 3    | 2    | 7    | 3    | 3    | 5    |      |      | 28       |
|               | 4          | 2    | 1    | 1    | 4    | 4    | 1    | 4    | 5    | 3    | 2    | 27       |
|               | 3          | 1    | 2    | 2    | 1    |      | 1    | 1    |      | 1    | 1    | 10       |
|               | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|               | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|               | % сапасы   | 80%  | 67%  | 67%  | 86%  | 100% | 80%  | 87%  | 100% | 75%  | 67%  | 84%      |



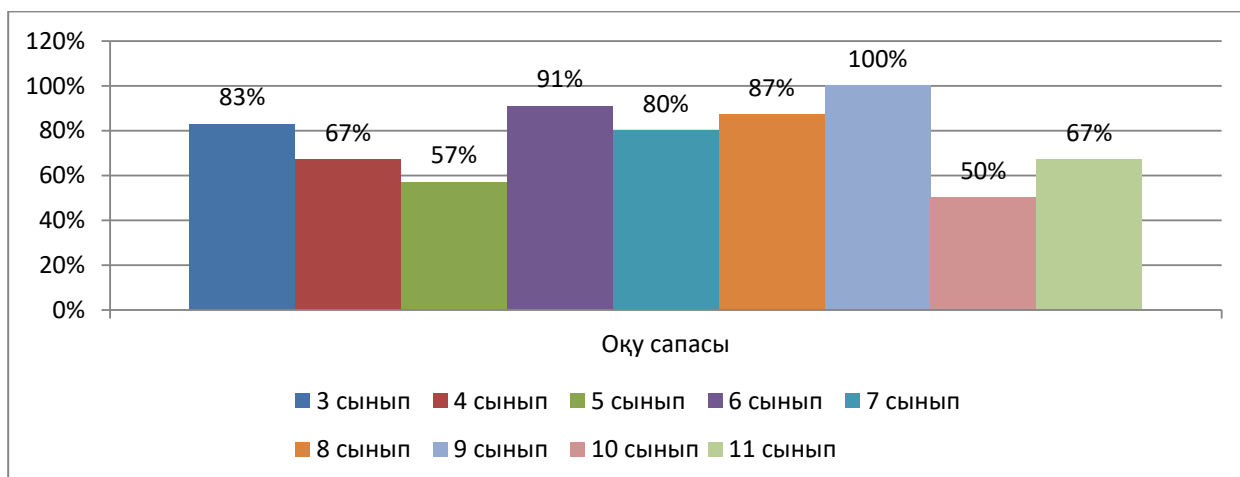
## Орыс тілі пәні бойынша білім сапасы

| пәні      | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | бар-лығы |
|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| орыс тілі | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 65       |
|           | 5          | 3    | 3    | 2    | 2    | 6    | 2    | 3    | 6    | 1    |      | 28       |
|           | 4          | 1    | 3    | 3    | 5    | 5    | 2    | 3    | 2    | 2    | 3    | 29       |
|           | 3          | 1    |      | 1    |      |      | 1    | 2    | 2    | 1    |      | 8        |
|           | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|           | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|           | % сапасы   | 80%  | 100% | 83%  | 100% | 100% | 80%  | 75%  | 80%  | 75%  | 100% | 87%      |



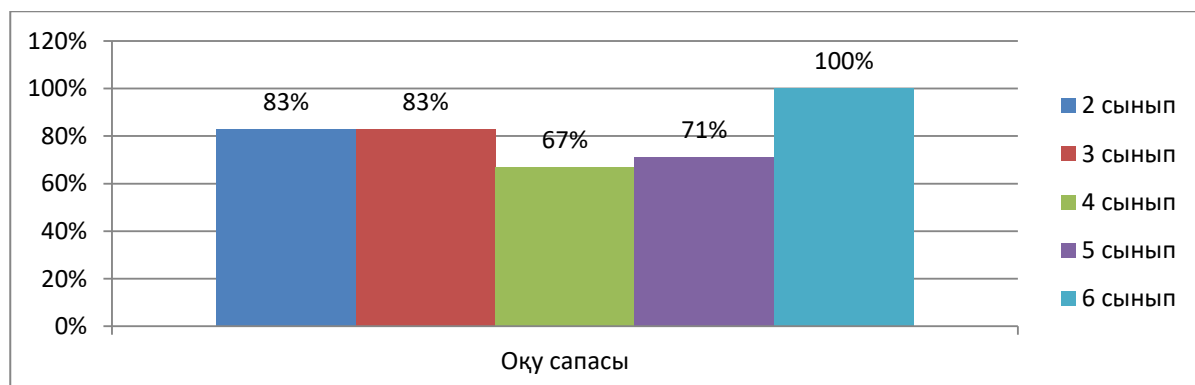
## Ағылшын тілі пәні бойынша білім сапасы

| пәні      | сыныптар   | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | бар-лығы |
|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| ағыл тілі | оқушы саны | 6    | 6    | 7    | 11   | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 60       |
|           | 5          | 3    | 3    | 2    | 6    | 2    | 2    | 4    |      |      | 22       |
|           | 4          | 2    | 1    | 2    | 4    | 2    | 5    | 6    | 2    | 2    | 26       |
|           | 3          | 1    | 2    | 3    | 1    | 1    | 1    |      | 2    | 1    | 12       |
|           | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |
|           | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%     |
|           | % сапасы   | 83%  | 67%  | 57%  | 91%  | 80%  | 87%  | 100% | 50%  | 67%  | 80%      |



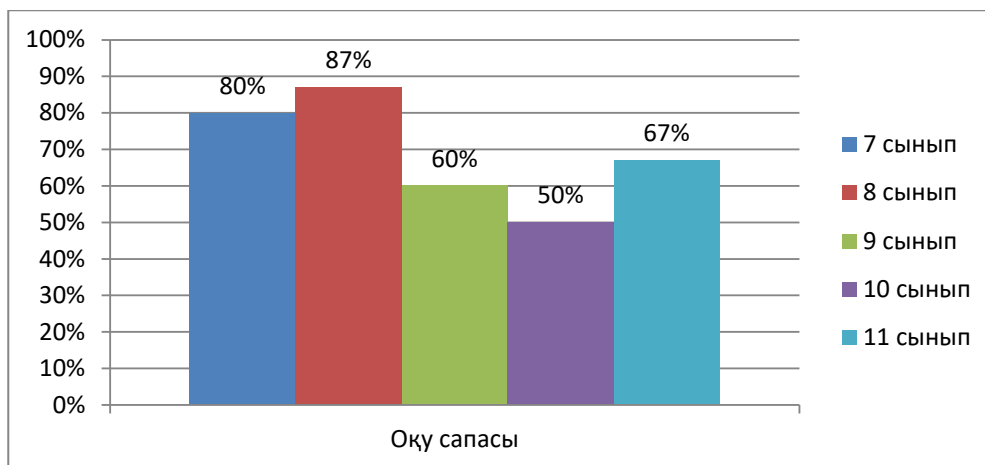
### Математика пәні бойынша білім сапасы

| пәні       | сыныптар   | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | барлығы |
|------------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| математика | оқушы саны | 5    | 6    | 6    | 7    | 11   | 35      |
|            | 5          | 1    | 2    | 4    | 3    | 6    | 16      |
|            | 4          | 3    | 3    |      | 2    | 5    | 13      |
|            | 3          | 1    | 1    | 3    | 2    |      | 7       |
|            | 2          |      |      |      |      |      |         |
|            | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|            | % сапасы   | 83%  | 83%  | 67%  | 71%  | 100% | 82%     |



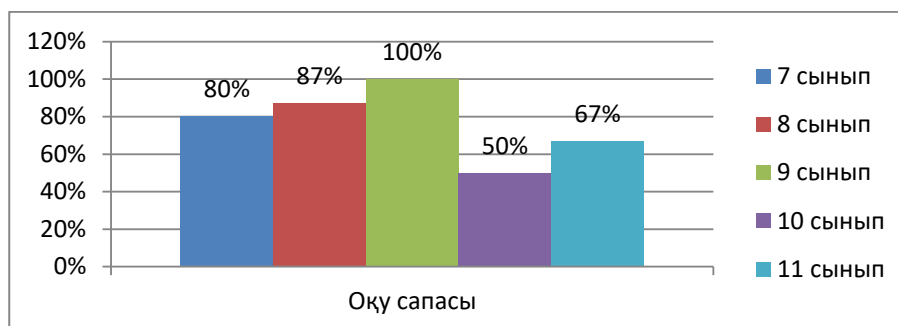
### Алгебра пәні бойынша білім сапасы

| пәні    | сыныптар   | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | барлығы |
|---------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| алгебра | оқушы саны | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 30      |
|         | 5          | 1    | 2    | 4    |      |      | 7       |
|         | 4          | 3    | 5    | 2    | 2    | 2    | 14      |
|         | 3          | 1    | 1    | 4    | 2    | 1    | 9       |
|         | 2          |      |      |      |      |      |         |
|         | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|         | % сапасы   | 80%  | 87%  | 60%  | 50%  | 67%  | 70%     |



### Геометрия пәні бойынша білім сапасы

| пәні    | сыныптар   | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | барлығы |
|---------|------------|------|------|------|------|------|---------|
| алгебра | оқушы саны | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 30      |
|         | 5          | 1    | 2    | 5    |      |      | 8       |
|         | 4          | 3    | 5    | 5    | 2    | 2    | 17      |
|         | 3          | 1    | 1    |      | 2    | 1    | 5       |
|         | 2          |      |      |      |      |      |         |
|         | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|         | % сапасы   | 80%  | 87%  | 100% | 50%  | 67%  | 83%     |

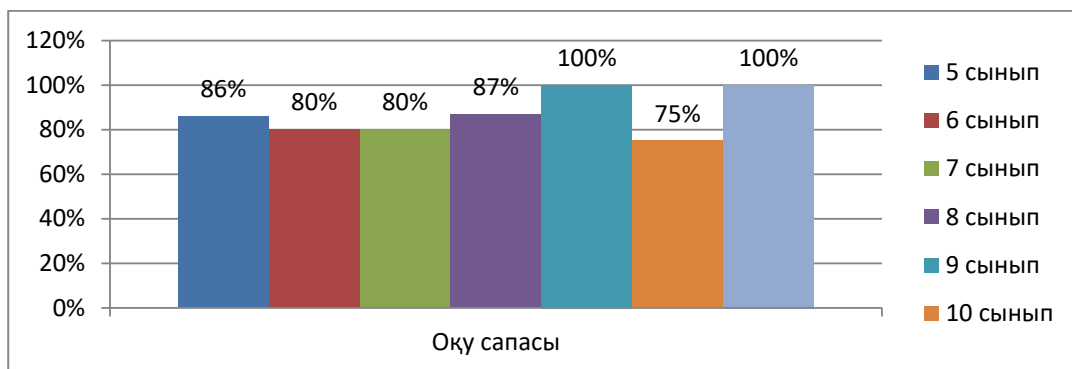


### Жаратылыстану пәні бойынша білім сапасы

| пәні          | сыныптар   | 5 | 6  | барлығы |
|---------------|------------|---|----|---------|
| жаратылыстану | оқушы саны | 7 | 11 | 18      |
|               | 5          | 2 | 5  | 7       |
|               | 4          | 5 | 6  | 11      |

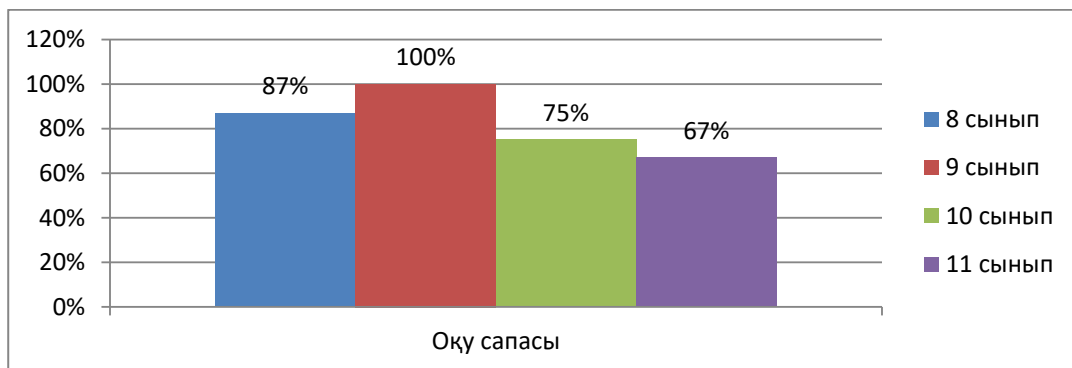


|  |            |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|  | 2          |      |      |      |      |      |      |      |      |
|  | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | % сапасы   | 86%  | 80%  | 80%  | 87%  | 100% | 75%  | 100% | 89%  |



### Химия пәні бойынша білім сапасы

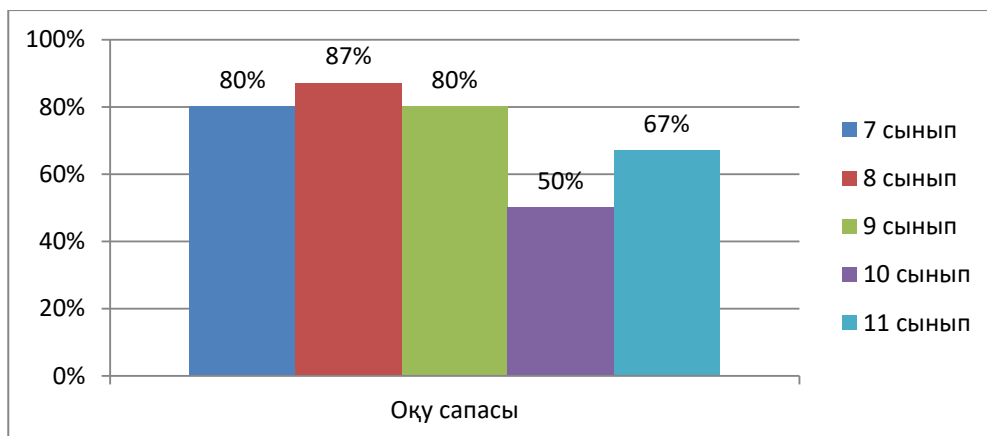
| пәні  | сыныптар   | 8    | 9    | 10   | 11   | барлығы |
|-------|------------|------|------|------|------|---------|
| химия | оқушы саны | 8    | 10   | 4    | 3    | 25      |
|       | 5          | 3    | 4    |      |      | 7       |
|       | 4          | 4    | 6    | 3    | 2    | 15      |
|       | 3          | 1    |      | 1    | 1    | 3       |
|       | 2          |      |      |      |      |         |
|       | % үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    |
|       | % сапасы   | 87%  | 100% | 75%  | 67%  | 88%     |



### Биология пәні бойынша білім сапасы

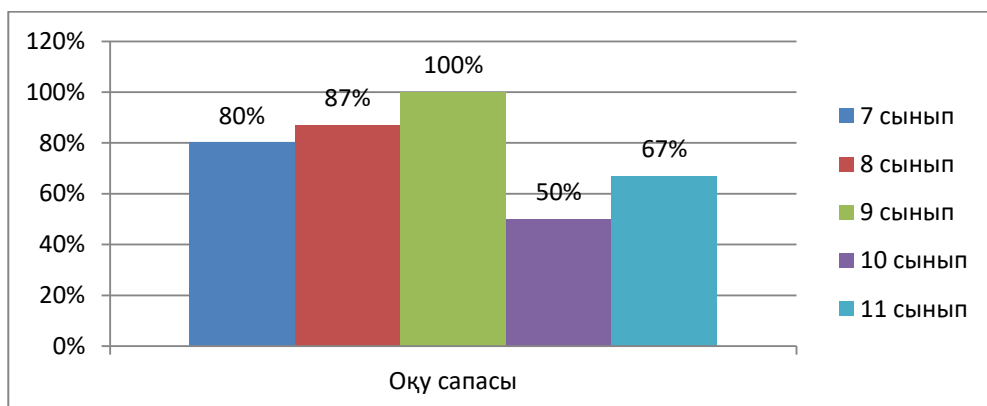
| пәні | сыныптар | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | барлығы |
|------|----------|---|---|---|----|----|---------|
|------|----------|---|---|---|----|----|---------|

|                 |                   |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|-------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>биология</b> | <b>оқушы саны</b> | 5    | 8    | 10   | 4    | 3    | 30   |
|                 | <b>5</b>          | 1    | 2    | 4    |      |      | 7    |
|                 | <b>4</b>          | 3    | 5    | 4    | 2    | 2    | 16   |
|                 | <b>3</b>          | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | 7    |
|                 | <b>2</b>          |      |      |      |      |      |      |
|                 | <b>% үлгерімі</b> | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                 | <b>% сапасы</b>   | 80%  | 87%  | 80%  | 50%  | 67%  | 76%  |



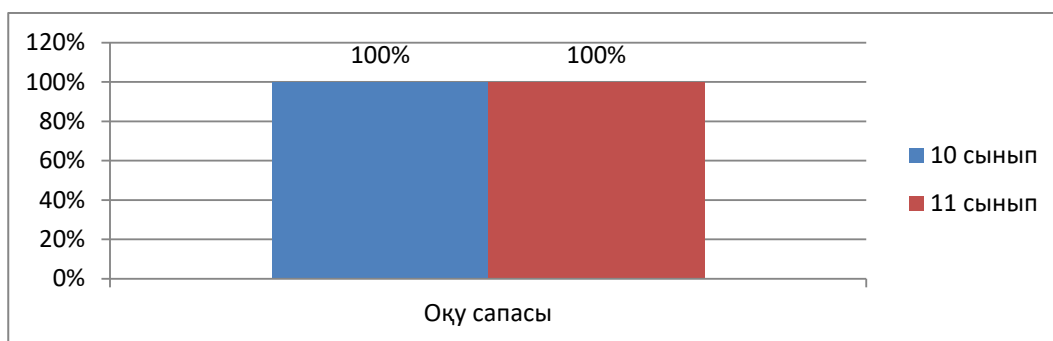
### Физика пәні бойынша білім сапасы

|               |                   |          |          |          |           |           |                |
|---------------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| <b>пәні</b>   | <b>сыныптар</b>   | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>барлығы</b> |
| <b>физика</b> | <b>оқушы саны</b> | 5        | 8        | 10       | 4         | 3         | 30             |
|               | <b>5</b>          | 2        | 4        | 5        |           |           | 11             |
|               | <b>4</b>          | 2        | 3        | 5        | 2         | 2         | 14             |
|               | <b>3</b>          | 1        | 1        |          | 2         | 1         | 5              |
|               | <b>2</b>          |          |          |          |           |           |                |
|               | <b>% үлгерімі</b> | 100%     | 100%     | 100%     | 100%      | 100%      | 100%           |
|               | <b>% сапасы</b>   | 80%      | 87%      | 100%     | 50%       | 67%       | 83%            |



### Информатика пәні бойынша білім сапасы

| пәні        | сыныптар   | 10   | 11   | бар-лығы |
|-------------|------------|------|------|----------|
| информатика | оқушы саны | 4    | 3    | 7        |
|             | 5          | 1    | 3    | 3        |
|             | 4          | 3    |      |          |
|             | 3          |      |      |          |
|             | 2          |      |      |          |
|             | % үлгерімі | 100% | 100% | 100%     |
|             | % сапасы   | 100% | 100% | 100%     |



### Қорытындылар:

Қазақ тілі пәні бойынша білім сапасы – 72%, әдебиеттік оқу – 72%, орыс тілі – 68%, ағылшын тілі – 74%, математика – 76%.

### Ұсыныстар:

Бастауыш сынып пәндер бойынша 2 тоқсанда мониторинг жасап салыстыру.

Анықтама жасалған күні: 20–24.11.2025 жыл

Оқу ісінің меңгерушісі:

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### АНЫҚТАМА №84

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың функционалдық сауаттылығын меңгертудегі заманауи мұғалімнің іс-әрекеті

**Бақылау мақсаты:** Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы мұғалім жұмыс-сын саралау

**Бақылау объектісі:** Пән мұғалімдері

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Кұжаттамамен танысу, бақылау, талдау

**Орындау мерзімі:** 30.11.2025ж

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Ахметова Ш.А

**Қарау орны:** ДЖО №4

**Басқарушылық шешім:** Хаттама №4

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылардың функционалдық сауаттылығын меңгертудегі заманауи мұғалімнің іс-әрекеті туралы анықтама.

Егер біз білімге қатысты "функционалды сауаттылық" туралы айтатын болсақ, онда бұл білімнің өзі емес, оларды қолдана білу маңызды: жаңа ақпаратты табу, оның дұрыстығын тексеру, оның негізінде жаңа қызмет түрлерін зерттеу, басқаша айтқанда өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу. Демек, мектептің маңызды міндеті алты бағыт бойынша білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру логикасында білім беру процесін құру қажеттілігімен байланысты:

- математикалық сауаттылық;
- оқу сауаттылығы;
- жаратылыстану сауаттылығы;
- қаржылық сауаттылық;
- шығармашылық ойлау;
- жаһандық құзыреттер.

Өздеріңіз білетіндей, қазіргі адамның функционалдық сауаттылық дағдыларын дамытудың бес әдісі бар.

*Сыни тұрғыдан ойлау:* ресми деректермен немесе дереккөздермен тексерілмеген фактілерге күмән келтіру, сандар мен пайымдаулардың нақтылығына назар аудару. Өзіңізге сұрақтар қойыңыз: естіген немесе көрген ақпарат дәл ме, оның негіздемесі бар ма, оны кім береді және не үшін, қандай негізгі хабарлама.

*Коммуникативті дағдыларды дамыту:* хабарламаның негізгі идеясын тұжырымдау, әртүрлі позицияларды ескере отырып мәтін құру-өз, тыңдаушы (оқырман), автор. Көпшілік алдында сөйлеу, өз идеяларыңызбен бөлісу және оларды талқылауға шығару.

*Пікірталастарға қатысу:* тақырыпты талқылау, оны әртүрлі аспектілер мен көзқарастардан бұру, әңгімелесушілерге өз ойларын дауыстап айтуға, әңгімелесушілерді сендіру және келіссөздер жүргізу стратегияларын үйренуге түсінікті болу. Конференциялар мен форумдарға қатысу.

*Ой-өрісін кеңейту:* өнерді, экологияны, салауатты өмір салтын, ғылым мен техниканың қоғамның дамуына әсерін түсіну. Кітаптарды, журналдарды мүмкіндігінше көп оқып, сараптамалық көзқарастарды зерттеңіз. Сіз өзіңіздің біліміңізді викториналарда, интеллектуалды ойындарда мезгіл-мезгіл тексеріп, географиялық диктанттарға немесе орыс тіліндегі жалпы диктанттарға қатыса аласыз.

*Таным процесін ұйымдастыру:* мақсаттар мен міндеттер қою, кезең-кезеңмен жоспар құру, стандартты емес шешімдерді іздеу, деректерді талдау, қорытынды жасау.

Функционалдық сауаттылық адамдарға қолда бар ақпарат қорын пайдалануға, оны іс жүзінде қолдануға және күрделі өмірлік міндеттерді шешуге көмектеседі. Бұл адамдардың нақты сауаттылығына және олардың әлем туралы білімдерінің кеңдігіне негізделген, бұқаралық мәдениеттен тәуелсіз ойлауға көмектеседі.

Пән мұғалімдерінің кәсіби қызметінде функционалдық сауаттылықты дамытуға дайындықтың негізгі көрсеткіштеріне мынадай құзыреттер жатқызылуы тиіс:

- пәндік даярлықтың мақсаттарын білім беру нәтижелеріне қойылатын заманауи талаптарға проекциялау және оқыту процесінде білім алушыға белгілі бір оқу материалын игерудің жеке мәні мен құндылығын түсінуге мүмкіндік беретін жағдайлар жасау;

- білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырумен қатар олардың іргелі пәндік дайындығы туралы ұмытпауға мүмкіндік беретін пәндік саланың мазмұнын заманауи талаптарға ақылға қонымды бейімдеу;

- білім берудің өзекті нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ететін ең оңтайлы оқыту технологияларын таңдау, таңдалған оқыту процесінің технологиясы негізінде жобалау, жобаны іске асыру бойынша өзінің кәсіби-педагогикалық қызметінің тиімділігін бағалау және оны түзету;

- белгілі бір пәндік сала құралдарымен білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға ықпал ететін пәндерді қажетті оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді дербес құру және оның тиімділігін бағалау;

- білім алушыларды қоршаған әлеммен және білім беру практикасының басқа субъектілерімен өзара іс-қимыл арқылы таным процесіне белсенді қосу үшін нақты пәндік сала құралдарымен жағдайлар жасау, осылайша нақты шындық жағдайларында пәндік білімді қолдану саласын түсіну және игеру мүмкіндігін қамтамасыз ету.

### **Қорытындылар:**

Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту жөніндегі міндет жалпы білім берудің қолданыстағы мемлекеттік білім беру стандарттарының негізгі міндеті болып табылады:

- білім беру парадигмасының өзгеруі-құзыреттілік тәсіл;

- оқыту сипаты және білім беру процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылы-ынтымақтастық, қызметтік тәсіл;

- білім беру процесін ұйымдастырудың басым компоненті-оқушылардың дербестігін, белсенділігін, шығармашылығын көрсетуге негізделген тәжірибеге бағытталған, зерттеу және жобалау қызметі;

- бақылау сипаты-үш топ бойынша білім беру нәтижелерін кешенді бағалау (жеке, пәндік, метапәндік).

### **Ұсыныстар:**

Әрбір мұғалім функционалдық сауаттылыққа ие болуы керек - бұл норма ғана емес, сонымен қатар мұғалімнің міндеті. Барлық нормативтік көрсеткіштер осы құзыреттілікті ескере отырып құрылған, Сондықтан егер мұғалім бұл нәтижені бермесе, ол автоматты түрде жарамсыз болады.

Анықтама жасалған күні: 30.11.2025ж

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

***Ш.А.Ахметова***

## **АНЫҚТАМА №85**

**Бақылау тақырыбы:** Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.

**Бақылау мақсаты:** Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу

**Бақылау объектісі:** «Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы

**Бақылау түрі:** Жаппай

**Бақылау әдістері:** Қадағалау, әңгімелесу, талдау

**Орындау мерзімі:** Қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** № 4 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Ай сайын

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау туралы анықтама.

Электрондық журналда 1-11 сыныптарға қатысуды есепке алу журналы, 1-11 сыныптардан бастап оқу сабақтарын өткізуді есепке алу табелі талданды.

### **Қорытындылар:**

Тексеру нәтижесінде мыналар анықталды

1. 2025-2026 оқу жылының 1 тоқсанындағы сынып жетекшілерінің есептерін тексеру қорытындысы бойынша мектептің барлық сыныптарында оқушылардың сабақтан қалуына жол берілді.

2. Барлық сыныптарда білім алушылар негізінен дәлелді себептермен, атап айтқанда ауруына байланысты сабақтарды өткізіп жібереді, бұл медициналық анықтамалармен, сондай-ақ әртүрлі мән-жайлар бойынша балаларды сабақтан сұрайтын ата-аналардың өтініштерімен расталады.

3. Есепті тапсырған барлық сынып жетекшілерінде мектептің ішкі тәртіп ережелерін бұзудың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан профилактикалық жұмыстар байқалған жоқ.

4. Келесі сыныптардың оқушылары 1 сабаққа кешігіп келеді: 9, 10, 11.

### **Ұсыныстар:**

1. 9, 10, 11 сынып жетекшілері оқушылардың кешігуі бойынша оқушылардың ата-аналарымен тиісті жұмыс жүргізсін

2. Растайтын құжаттарды 09.11.2025 дейін тапсыру

3. "Тәуекел тобындағы" білім алушылардың сабаққа қатысуына ерекше назар аудара отырып, себепсіз сабақтардың кешігуі мен өткізілуін жою жөніндегі жұмысты жалғастыру, оқушылардың ата-аналарымен мектепке баруды бақылау жөніндегі жұмысты күшейту.

4. Білім алушылардың сабаққа қатысуын жүйелі түрде қадағалап отыру, күн сайын журналда сабаққа қатысуды есепке алу парағын жүргізу және білім алушылар үш оқу күнін (жалпы санында) өткізіп алған немесе кешіккен жағдайда, өткізіп алу немесе кешігу себептерін анықтай отырып, үйде білім алушыларға бару.

5. Қатыспау талаптары мен себептеріне сәйкес оқушылардың сабақтарды өткізіп жіберуі бойынша электрондық журналды толтыру бойынша жұмысты жалғастыру.

6. Рұқсаттамалар туралы есеппен бірге әлеуметтік педагогқа растайтын құжаттарды тапсыру.

7. Барлық сынып жетекшілерін тексеру нәтижелері бойынша анықтамамен таныстыру (электрондық пошта арқылы жіберу).

Анықтама жасалған күні: қараша 2025ж.

*Оқу ісінің меңгерушісі:*

*Ш.А.Ахметова*

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №86**

**Бақылау тақырыбы:** Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру шаралары. Құқық бұзшылықтың алдын алу

**Бақылау мақсаты:** Оқушыларды компьютерлік ойындардан сақтандыру.

«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру

**Бақылау объектісі:** Диагностикалық жұмыстар сауалнамалар, сыныптан тыс шаралар, біріңғай «Қақпан» сынып сағаты

**Бақылау түрі:** Тақырыптық

**Бақылау әдістері:** Сауалнама алу, диагностика

**Орындау мерзімі:** Қараша

**Жауапты тұлғалар:** Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К психолог  
Альжанова Ш.Ш

**Қарау орны:** № 4 ДЖО

**Басқарушылық шешім:** Құқық бұзушылықтардың алдын-алу кеңесіндегі анықтама

**Екінші бақылау:** Ақпан 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру шаралары. Құқық бұзшылықтың алдын алу туралы анықтама.

"Ойынға тәуелділік"

Бұл не?

Бұл психологиялық тәуелділіктің бір түрі. Бұл құмар ойындарға деген талпыныс түрінде көрінеді: атап айтқанда казино, Ойын автоматтары, онлайн ойындар, "спортқа ставкалар" букмекерлік кеңселері, компьютерлік ойындар.

Жақында жасөспірімдер мен ересектер арасында желілік ойындар, атап айтқанда компьютерлік ойындар кеңінен таралды. Компьютерлік ойындар адамның психикасына қатты әсер ететіні соншалық, нақты өмірде ол өзінің сүйікті ойынының орнын таба алмайды. Адамдар өздерінің жақындарымен және достарымен қарым-қатынасты тоқтатады.

Неліктен адамдар ойнай бастайды?

кейбір адамдар қызығушылықпен, компания ретінде ойнай бастайды;

"миды өшіру үшін" және тұрмыстық мәселелерден біраз уақыт кету, монотондылықтан арылу, зерігу мен жалғыздықтан құтылу;

өмірге қанағаттанбау, жеке және кәсіби тұрғыдан іске асырылмау;

жыныстық қанағаттанбау;

жасөспірімдер мен балалардағы психиканың жетілмегендігі;

"ойын трансы" күйін тағы бір рет сезінуге деген ұмтылыс;

ақша табудың оңай әдістерінің бірі;

толқу, сәттілікті сезінуге деген ұмтылыс.

Ойынға тәуелділік: көңіл-күйдің төмендеуіне, жалпы әл-ауқаттың, әлеуметтік белсенділіктің нашарлауына әкеледі; қоғамда мазасыздық пен бейімделудің бұзылуы байқалады. Ойынға тәуелділік дамыған сайын ересектерде өзіне қанағаттанбау қалыптасады, өмірдің мәні жоғалады, терең депрессия дамиды.

Ойыншылардың екі түрі бар: кейбіреулері кездейсоқ ойнайды, Казинода немесе ойын автоматтарында белгілі бір соманы жоғалтуға мүмкіндік береді, ал басқалары ойын транс күйіне енеді, уақыт пен ақшаны жоғалтады.

Ойынға тәуелділік кезеңдері:

Тәуелділік жоқ. Ойынға тәуелділікті қалыптастырудың басында адам ойынға құмар, бірақ ол одан бас тарта алады, бос уақытында өзіне басқа кәсіп таба алады;

Орташа тәуелділік. Ойыннан бас тарту қиынға соғады. Ойыншы қазірдің өзінде көп ұпай жинады, оның ішінде ойын валютасы және ойын бонустары немесе заттар бар;

Ауыр тәуелділік. Адам ойынға құмар, одан бас тарта алмайды, барлық бос уақытын ойынға арнайды, нақты ақшаны жұмсайды. Достарымен сөйлескенде оның бір ғана тақырыбы бар-сүйікті ойыны, бұл ойынды айналасындағылар арасында насихаттау. Тіпті осы кезеңде ересек адамға өзіне және айналасындағыларға ойынға тәуелділігін мойындау қиын.

Ойынға тәуелділіктің алдын алу бойынша кеңестер

Құмар ойынға қанша уақыт пен ақша қажет болатынын алдын-ала өзіңіз шешуіңіз керек.

Егер сіз ойнайтын болсаңыз, онда сіз жеңгеннен гөрі жеңіліп қалуыңыз ықтимал екенін түсінуіңіз керек. Сондықтан сіз оңай жоғалтуға болатын соманы жұмсауға тырысуыңыз керек.

Сіз алдағы ойын туралы салмақты шешім қабылдауыңыз керек — кездейсоқтықты ескеріңіз.

Құмар ойынды ықтимал табыс көзі ретінде емес, ойын-сауық ретінде қарастырыңыз.

Егер сіз жеңе алсаңыз-қуаныңыз! Бірақ ақшалай бонусты тағы бір рет алу мүмкін болмайтынын ұмытпаңыз.

Егер сіз шаршасаңыз немесе жалықсаңыз, ешқашан құмар ойын ойнамаңыз, одан да көп — Егер сіз қобалжысаңыз немесе бір нәрсеге қуансаңыз.

Сіз ойынға қанша уақыт пен ақша жұмсағаныңызды жүйелі түрде жазып отыруыңыз керек.

Сіз өзіңіздің отбасыңызбен және жақын достарыңызбен жақсы қарым-қатынаста болуыңыз керек. Мүмкін олар сіздің ойынға деген құштарлығыңыз туралы алаңдап, уайымдап, сізге көмектескісі келеді, бұл сіз байқағыңыз келмейтін нәрсе.

Егер сіз құмар ойын ойнайтын болсаңыз, тек өз қаражатыңызға ставка жасаңыз. Ешқашан ойынға ақша беруіңізді сұрамаңыз.

Құмар ойындарда ойын барысына әсер ете алмайтыныңызды түсініп, есте сақтаңыз-нәтиже әрқашан болжау мүмкін емес.

Ойын барысында үзіліс жасау керек. Желдету үшін серуендеуге, тамақ ішуге немесе таза ауаға шығуға болады.

Құмар ойынға қатысу кезінде ойыңызды анық ұстауға тырысыңыз. Алкогольді ішу ұсынылмайды.

Құмар ойынды басқа демалыс нұсқаларымен ауыстырыңыз-киноға, циркке немесе мұражайға барыңыз.

Ойын кезінде эмоцияларын басқара алатын адаммен ойын мекемесіне барған дұрыс.

Жағдайды нашарлатпаңыз-ұтылған ставкаларды ойнауға тырыспағаныңыз жөн.

Егер сіз ойын мекемесіне баруды шешсеңіз, банктік және несиелік карталарды өзіңізбен бірге алып жүрмеуіңіз керек.

Ойынға уақыт шегін өзіңіз белгілеуіңіз керек.

Сіз құмар ойындарға қатысу туралы шешім қабылдауыңыз керек-басқалар қалағандықтан ойнауға болмайды.

Құмар ойынды жағымсыз эмоциялардан немесе проблемалық жағдайлардан аулақ болу мүмкіндігі ретінде қолдануға тырыспаңыз.

Егер сіз құмар ойындарға құмар болсаңыз, сіз шынымен сенетін адамдармен сөйлесуіңіз керек.

Егер сіз өзіңіздің "хоббиіңізді" жеңе алмасаңыз, сіздің денсаулығыңызға, материалдық әл-ауқатыңызға, басқалармен қарым-қатынасыңызға теріс әсер ететін ойындарға тәуелділік, маманның (психиатр, психотерапевт) көмегіне жүгінуді ұсынамыз.

#### "Құмар ойындар" жадынамасы

Құмар ойындарға тәуелділікті кейде "жасырын ауру" деп те атайды, өйткені аурудың айқын физикалық белгілері жоқ, мысалы, алкогольге немесе есірткіге тәуелділік жағдайында. Проблемалы ойыншылар әдетте бас тартады немесе проблеманың болуын азайтады. Олар сондай-ақ құмар ойындарға деген құмарлықты басқалардан жасыру үшін көп күш жұмсайды. Мысалы, проблемалы ойыншылар көбінесе жақындарынан алыстап, қайда болғандығы және не істегені туралы жасырады және өтірік айтады.

Менде құмар ойындар бар ма?

Сізде құмар ойындармен проблемалар бар, егер:

Сіз құмар ойыншы екеніңізді жасыру қажеттілігін сезінесіз. Сіз ешкімге ойнағаныңыз туралы айтпайсыз немесе жоғалған соманы айтарлықтай төмендетпейсіз, басқалар сіздің құмарлығыңызды түсінбейтінін сезінесіз немесе оларды үлкен жеңіспен таң қалдырғыңыз келеді.

Сіз өзіңіздің толқуыңызды басқара алмайсыз. Сіз ештеңе жарқырамайтынын түсінген кезде ойыннан кете аласыз ба? Немесе сіз бәрін соңғы тиынға дейін жоғалтуға дайынсыз ба? Сіз жоғалтқан ақшаңызды қайтарып алу үмітімен ставкаларды көтеріп жатырсыз ба?

Сізде ақша болмаса да, сіз ставка жасайсыз. Жоғалған ақшаны қайтаруға деген үмітіңіз Қызыл Жалау болуы керек. Ойын үшін арнайы жинаған ақшаңызды жоғалтқан кезде, бұл жақсы. Бірақ егер ақша шоттарды төлеуге, несие карталарынан немесе басқа қажеттіліктер үшін пайдаланылса, сізде өзін-өзі бақылау мәселесі бар екені анық. Ақшаны қарызға алуға, бірдеңе сатуға немесе тіпті ұрлауға деген ұмтылыс бар. Бұл қатал цикл. Адам ақшаны тек ұтып алу арқылы қайтаруға болатынына сенімді бола алады. Бірақ бұл ойлау түйінді қатайтады.

Сіздің достарыңыз бен отбасыңыз сіздің мінез-құлқыңызға аландайды. Теріске шығару мәселені шешу қажеттілігін жояды. Егер жақын адамдар аландаса, оларды мұқият тыңдау керек. Құмар ойындар сіздің өміріңізге екінші жағынан қалай әсер ететінін қараңыз. Көмек сұрау әлсіздіктің белгісі емес. Өзгерту ешқашан кеш емес.

#### Ойынға Тәуелділікті емдеу

Әр ойыншы өзінше ерекше, сондықтан оған арнайы мамандар жасайтын жеке емдеу бағдарламасы қажет. Бір адамға жұмыс істейтін нәрсе екінші адамға міндетті түрде жұмыс істемейді. Ең үлкен қадам мәселені түсіну болуы керек. Бұған жету үшін көп күш пен батылдық қажет, әсіресе адам көп ақша жоғалтып, жақын адамдарымен қарым-қатынасын бұзған жағдайда. Алайда, үмітсіздік қажет емес, сонымен қатар сіз мұның бәрін жалғыз өткізбеуіңіз керек. Сіз жалғыз емессіз, сізден бұрын тәуелділікті жеңіп, басқа адамдар қарым-қатынасты қалпына келтіре алды. Ойынға Тәуелділікті емдеу ешқашан оңай болған емес. Бірақ егер Сіз дұрыс емдеуді тапсаңыз және қолдау алсаңыз, бәрі мүмкін!

#### Ойынға тәуелділік терапиясы

Ойынға тәуелділіктің когнитивті мінез-құлық терапиясы рационализация және дұрыс емес көзқарастар сияқты зиянды құмар ойындар мен ойларды өзгертуге бағытталған. Бұл терапия ойыншыларға қаржылық, кәсіби және тұлғааралық мәселелерді шешетін құмар ойындар арқылы иллюзия әлеміне барудың орнына құмар ойындар мен жағымсыз сезімдермен қалай күресуге болатындығын үйретеді. Бұл терапияның мақсаты-құмар ойындардың мәнін қайта қарау арқылы тәуелді миды" жөндеу". Терапевттің көмегі сізге

дұрыс емес өмір салтын қалпына келтіру және қайта қарау үшін қажетті құралдар мен қолдау көрсетеді.

Ойынға тәуелділіктен қалпына келтіру процесінде қолдау

Ойыннан бас тарту соншалықты қиын емес. Бұл жағдайды сақтау әлдеқайда қиын және келесі құмар ойындардың қысымынан бас тартпаңыз. Құмар ойынға тәуелділіктен айығуды қиындықсыз сақтауға болады, егер сіз өзіңізді сенетін адамдармен қоршап алсаңыз, құмар ойыннан аулақ болсаңыз, қаржыңызды бақылауды басқа адамға біраз уақытқа берсеңіз (оған сенуге болады), өзіңіз үшін құмар ойындарды ауыстыруға болатын қызықты әрекетті табыңыз.

Өміріңізді қалай өзгертуге және тек дұрыс шешім қабылдауға болады?

Құмар ойынға деген ұмтылыспен күресудің жалғыз жолы-ойнауға, жағдайды өңдеуге, себептерді жоюға және оларды ауыстыруға не себеп болатынын талдау. Проблемалық құмар ойындардың төрт элементі:

### Қорытындылар:

Шешім: ойынды бастамас бұрын адам оны ойнауға шешім қабылдайды. Егер сізде осындай тілек болса, бұрын істеген ісіңізді тоқтатыңыз және біреуді шақырыңыз, шешіміңіздің салдары туралы ойланыңыз, құмар ойын туралы ойлауды тоқтатыңыз, дереу басқа әрекетпен айналысыңыз.

Ақша: ақшасыз құмар ойындар ойнау мүмкін емес. Несиелік және жалақы карталарын жасырыңыз, басқа адамға сіздің қаржыңызды қадағалап отыруға мүмкіндік беріңіз, әрқашан қолма-қол ақшаның шектеулі мөлшерін өзіңізбен бірге ұстаңыз.

Уақыт: бос уақытсыз құмар ойындар ойнау мүмкін емес. Уақыт кестесін жасаңыз, күн тәртібіне толқумен байланысты емес жағымды белсенді ойын-сауық қосыңыз, демалуға уақыт бөліңіз, отбасыңызбен көбірек іс-шаралар жоспарлаңыз.

Ойын: бас тігуге болатын ойынсыз немесе әрекетсіз құмар ойнау мүмкін емес. Азғырулардан аулақ болыңыз. Достарыңызға сізді жаман әдетіңізге итермелемеу үшін ойынға тәуелділік бар екенін айтыңыз. Компьютерде құмар ойындарға арналған онлайн қызметтерді бұғаттаңыз.

Бастапқыда проблемалық толқудың алдында белгілі бір жағдайлар болады. Сіз ойнаудан бас тартқаннан кейін депрессия, жалғыздық немесе зерігу сияқты жағдайлар қалады. Бұл қайталануды болдырмау үшін оларға назар аудару керек дегенді білдіреді. Құмар ойынды алмастыра алатын балама мінез-құлық бар.

### Ұсыныстар:

|                                                                                      |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Құмар ойындарға деген сүйіспеншіліктің себептері</i>                              | <i>алмастыру мінез құлқының мысалдары</i>                                                                           |
| Жарқын тәжірибені қамтамасыз етіңіз, адреналинді алыңыз                              | Спорт: тау велосипеді, альпинизм, карта жарысы                                                                      |
| Көпшіл болу, ұялшақтықты немесе жалғыздықты жеңу кеңес беру, көпшілік алдында сөйлеу | курстары, отбасымен және достарымен қарым-қатынас жасау, еріктілер жұмысы, жаңа таныстар табу                       |
| Жағымсыз сезімдерді басуға деген ұмтылыс, проблемалар туралы ұмытып кету             | Психотерапия                                                                                                        |
| Зерігу және жалғыздық                                                                | өнер, музыка, спорт, Кітаптар, қызығушылықтары ұқсас адамдарды іздеу                                                |
| Ауыр күннен кейін шиеленісті жеңілдету                                               | тіпті 15 минуттық зарядтау стрессті жеңілдетуге көмектеседі. Терең тыныс алу (мүмкін холотропты), медитация, массаж |
| Қаржылық мәселелерді шешу                                                            | әрқашан сізге қарсы, Қаржы маманының                                                                                |

Анықтама жасалған күні: қараша 2025ж.

**Оқу ісінің меңгерушісі:**

**Ш.А.Ахметова**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі  
Жамбыл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### **АНЫҚТАМА №87**

**Бақылау тақырыбы:** Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру

**Бақылау мақсаты:** Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру

**Бақылау объектісі:** Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер

**Бақылау түрі:** Ағымдық

**Бақылау әдістері:** Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу

**Орындау мерзімі:** 02.11.2025 жыл

**Жауапты тұлғалар:** Мектеп директоры Дюсекеева М.О., директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ахметов Т.И., директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Жакупова Л.К

**Қарау орны:** Педкеңес №2

**Басқарушылық шешім:** Анықтама

**Екінші бақылау:** Қаңтар 2026

**Тексеру нәтижелері:** Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025-2026 оқу жылының басында «Жамбыл ауылының ЖОББМ» КММ-де кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру туралы анықтама.

Тексеру мақсаты:

бағыттар бойынша критерийлерге сәйкестігі:

- 1) кабинет жабдығы;
- 2) кабинетті безендіру эстетикасы;
- 3) Қауіпсіздік қағидаларын және нормативтік санитариялық - гигиеналық талаптарды сақтау.
- 4) Жабдықтың, оқу құралдарының оқу-әдістемелік кешенінің, оқулықтардың, дидактикалық материалдың оның бейініне сәйкестігі.

Тексерудің негізгі міндеттері-оқу кабинеттерінің жай-күйін зерделеу және әдістемелік ресурстарды пайдалануды ұлғайтуға және оңтайландыруға әкелетін педагог қызметкерлерге көмек көрсету шараларын анықтау. Бұл өзекті мәселені шешуде мұғалімдердің әдістемелік қызметі, оның ішінде тірек пәндік кабинеттер құру ерекше рөл атқарады. Әдістемелік жұмыс жүйесінің маңыздылығы да артып келеді, оның мақсаты педагог кадрлардың кәсіби деңгейін арттыру болып қала береді. Кабинеттердің жай-күйін тексеру жалпы білім беретін мекеменің

тірек пәндік кабинеттерінің педагогтердің кәсібилігін арттыру және білім беру сапасын арттыру үшін тиімді жағдайлар жасау жөніндегі жұмысын жетілдіруге көмектеседі.

Бағалау критерийлері:

- \* оқу жылына арналған оқу кабинетінің паспорты мен жұмыс жоспарының болуы,
- \* оқу кабинетінде қауіпсіздік техникасы ережелерін, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау,
- \* кабинеттің жабдықпен және оқу құралдарының оқу-әдістемелік кешенімен, оның бейіні бойынша оқулықтармен, дидактикалық және үлестірмелі материалдармен жасақталуы,
- \* кабинетте оқытушылық сипаттағы стендік материалдың болуы: үй жұмыстарын орындау бойынша, оқу-танымдық қызметтің әртүрлі нысандарына дайындық бойынша ұсынымдар (практикум, семинар, зертханалық жұмыс, тестілеу, сынақ, әңгімелесу, емтихан)

Тексеру әдісі: пәндік кабинеттердің, спортзалдың, аралас шеберханалардың жағдайын тексеру және талдау.

Мектептің 01.09.2025 жылға арналған жоспарына сәйкес пәндік кабинеттердің, спортзалдың, аралас шеберханалардың жай-күйі тексерілді.

2025/2026 оқу жылында мектепте 6 оқу кабинеті, спорт залы, аралас шеберханалар жұмыс істейді. Атап айтқанда:

- № 1 кабинет - бастауыш сынып мұғалімдері Рахимжанова Н.Г.
- № 2 кабинет - қазақ тілі мұғалімі Қуанышова Д.О.
- № 3 кабинет – информатика пәнінің мұғалімдері Смаилова А.Х.
- № 4 кабинет - үштілділік мұғалімдері Қабылтаева Ғ.А.
- № 5 кабинет - дайындық сыныбының Смағұлова А.С.
- № 6 кабинет - АӘТД мұғалімдері М.С.Смаилов
- психолог кабинеті - Ш.Ш.Әлжанов
- кітапхана - Қуанышова Д.О.
- мұғалімдер бөлмесі – Ахметова Ш.А.
- директор - Дюсекеева М.О.
- спортзал - Әубәкіров А.Д.
- шеберхана – Смаилов М.С.

### **Қорытындылар:**

Тексерушілер, комиссия құрамында:

директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Л.К.Жақупова, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Ш.А.Ахметова,

Тексеру барысында кабинеттердің жай-күйі анықталды. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, спорт залы, шеберхананы рұқсат етілген деп бағалауға болады. Бастауыш буын кабинеттерінде бастауыш сынып мұғалімдерінің кабинеттердің жақсы жай-күйін сақтау бойынша оң жұмыстар атап өтілді.

Қауіпсіздік туралы нұсқаулар информатика кабинетінде және бастауыш сыныптарда бар. Көптеген кабинеттердің эстетикалық дизайны қанағаттанарлық.

### **Ұсыныстар:**

1. Кабинеттерге жауапты барлық педагогтарға:

- \* заманауи тәсілдер мен талаптарға сәйкес перспективамен бекітілген кабинеттің жұмысын құру,
- \* өз кабинетін оқу-дидактикалық материалдармен, көрнекі құралдармен, заманауи оқыту құралдарымен жаратқандыруды жалғастыру;

Анықтама жасалған күні: 02.11.2025 жыл

***Оқу ісінің меңгерушісі:***

***Ш.А.Ахметова***